



AVVISO

ALIENAZIONE DI AUTOCARRO BREMACH USATO, COMPLETO DI LAMA SGOMBERO NEVE E SPARGISALE/SABBIATRICE

Il Comune di Roisan rende noto che intende procedere all'alienazione dei seguenti beni di proprietà comunale **in lotto unico di vendita**, alle condizioni che seguono.

A. OGGETTO

1) AUTOCARRO BREMACH 4.5 CON GRU E CASSONE RIBALTABILE

Data di Immatricolazione: 30.10.1997

Potenza in Kw: 76

Alimentazione: Gasolio- km percorsi 28.726,70 – h 1.816,00

Valore stimato €14.000,00 (quattordicimila)

2) LAMA SGOMBERO NEVE

Anno di Immatricolazione: 2009

Valore stimato: €2.000,00 (duemila)

3) SPARGISALE/SABBIATRICE CON MOTORE NUOVO SOSTITUITO NELL'ANNO 2010

Anno di Immatricolazione: 1997

Valore stimato €3.000,00 (tremila)

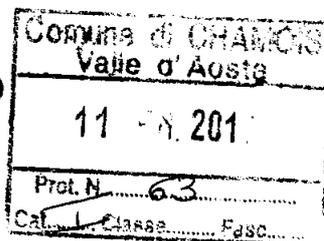
B. IMPORTO A BASE D'ASTA: € 19.000,00 (diciannovemila), oltre I.V.A.

C. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE/ESCLUSIONI: MIGLIORE OFFERTA

ECONOMICA ESPRESSA IN PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA. Non sono ammesse offerte in ribasso né offerte condizionate, in caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché non inferiore al prezzo a base di gara, e di non aggiudicare la vendita qualora dovessero sopraggiungere ragioni ad oggi imprevedibili che impongano di non dismettere i beni suddetti. I veicoli/attrezzature si intendono franco magazzino/deposito del Comune di Roisan, pertanto tutte le spese inerenti il trasporto e qualsiasi altro onere (voltura, trascrizione, ecc.) sono a totale carico dell'acquirente che dovrà procedere a tutte le operazioni successive alla consegna. I veicoli/attrezzature sono visionabili in orario d'ufficio previo appuntamento telefonico con l'ufficio di polizia locale (0165 -50243).

D. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di ROISAN - frazione MARTINET N°3 -11010 (AO) - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2013 pena l'esclusione, in un unico plico, sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura che riporti all'esterno, sotto l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura **"Non aprire. Offerta per vendita Bremach completo di lama e spargisale"**. E' ammessa la presentazione con qualsiasi mezzo, anche





mediante consegna a mano e non si terrà conto della data risultante dal timbro postale di spedizione.

E. DOCUMENTI DA PRODURRE

Il plico di cui al punto D del presente avviso dovrà contenere :

- I. **Offerta**: in bollo da €14,62, redatta in lingua italiana, espressa mediante l'indicazione del nominativo, ragione sociale, sede e numero di partita IVA/codice fiscale della ditta o del soggetto acquirente e dell'offerta che si intende praticare. L'offerta dovrà riportare la percentuale di aumento sull'importo a base d'asta e deve essere espressa in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra il valore economico in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune). **L'offerta deve essere prodotta sull'allegato "A" al presente avviso e deve essere chiusa in un'apposita busta, su cui dovrà risultare l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta economica". Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo e controfirmata su lembi di chiusura. Non dovrà contenere altri documenti.**
- II. **Dichiarazione sostitutiva**: modulo allegato "B" al presente avviso, debitamente completato e firmato.
- III. **Copia di documento di identità**: DEL SOTTOSCRITTORE (legale rappresentante della ditta o altrimenti dell'offerente individuale) in corso di validità.

N.B. I documenti II) e III) devono essere contenuti in un'apposita busta, su cui dovrà risultare l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene documentazione".

F. OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara si svolgeranno il giorno 31 gennaio 2013, alle ore 10,00. Potranno presenziare alla gara, muniti di documento di riconoscimento, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti, muniti di specifica delega. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la data e/o aggiornare la seduta di gara, dandone comunicazione ai presenti.

G. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E SPESE

1) L'Aggiudicatario deve ritenersi immediatamente vincolato sin dal momento di chiusura della seduta pubblica di gara e deve procedere al versamento dell'importo di aggiudicazione entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale. Il Comune di Roisan, verificato l'avvenuto pagamento, procederà a convocazione per la stipula di contratto di compravendita e alla consegna all'acquirente dei documenti relativi ai beni in oggetto per le operazioni del passaggio di proprietà, che dovrà avvenire a cura e spese dell'acquirente stesso. **Si precisa che l'Amministrazione comunale non emetterà fattura di vendita dei mezzi in oggetto non essendo gli stessi utilizzati nell'ambito di un servizio rilevante ai fini IVA per il Comune di Roisan.**



2) I beni sopra elencati sono posti in vendita nello stato di fatto in cui si trovano, senza eccezione alcuna in merito a vizi occulti o palesi. Possono essere visionati, con la documentazione ad essi relativa (compreso il libretto di circolazione) dalle ore 8,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) presso la rimessa comunale, previo accordo telefonico con l'agente di polizia municipale, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni in oggetto e pertanto nessuna responsabilità dell'uso futuro che il proprietario ne farà potrà essere imputata alla stessa.

H. MODULISTICA E PRIVACY: La modulistica è richiedibile presso il Comune di Roisan (telefono 0165-50243) e scaricabile sul sito internet all'indirizzo: www.comune.roisan.ao.it. Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti per il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 vigente, si informa che le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura.

I. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA: segretario comunale *pro-tempore*
Dr.ssa Matilde Tango.

Roisan, lì 7 gennaio 2013



Il segretario comunale
Dr.ssa Matilde Tango