



COMUNE DI VALPELLINE COMMUNE DE VALPELLINE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTA

Comune di CHAMOIS
Valle d'Aosta

30 AGO. 2014

Prot. N. 1899

Cat. Classe Fasc.



AVVISO DI PROCEDURA DI GARA PER L'AFFITTO DI RAMO DI AZIENDA "BAR RISTORANTE" DI PROPRIETÀ COMUNALE IN FRAZ. LES PRAILLES DI VALPELLINE.

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di Valpelline intende affidare, con contratto di affitto azienda, la gestione del "Bar Ristorante" di proprietà comunale sito in frazione Les Prailles n. 17 alle seguenti condizioni contrattuali e di gara.

1- OGGETTO E CONTENUTO DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI RAMO D'AZIENDA

Il contratto da stipularsi concerne il pubblico esercizio "Bar Ristorante" di proprietà comunale censito al catasto Fabbricati del Comune di Valpelline Foglio 21 numero 117, sub 5, munito delle necessarie autorizzazioni amministrative e con annessa area esterna di servizio, come da planimetrie allegate.

Costituiscono clausole essenziali del contratto le disposizioni del Capitolato allegato al presente avviso.

Costituiscono dotazione aziendale gli impianti generici e specifici, gli arredi e le attrezzature di cui il soggetto concorrente ha obbligo di prendere visione mediante sopralluogo - punto 5 del presente avviso - presso i locali del pubblico esercizio.

2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di affitto del ramo di azienda è di quattro anni (4), decorrenti dalla data concordata tra le parti.

Il contratto potrà essere prorogato per pari periodo nei modi e nei termini stabiliti dalla legge.

Alla scadenza, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di preventiva comunicazione dell'Amministrazione comunale. Allo scadere del contratto il locatario dovrà lasciare i locali in perfetto ordine e nello stato in cui sono stati a lui consegnati, sgombri da arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà.

Il Comune provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi di sua proprietà come da inventario redatto e controfirmato dalle parti alla consegna dei locali. Nulla sarà dovuto al locatario allo scadere del contratto.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di revocare in qualsiasi momento l'affitto in caso di grave violazione degli impegni assunti e grave inosservanza degli obblighi assunti dal gestore.

3 - CANONE

Il canone minimo di affitto su base **annua** è stabilito in **€. 3.000,00** (euro tremila) al netto di ogni imposta e tassa e quindi è pari a €. 12.000,00 (euro dodicimila) complessivi per il periodo di durata quadriennale del contratto (€. 24.000,00 complessivi in caso di 4 anni + 4 anni di proroga).

4 - REQUISITI DIPARTICIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il concorrente deve possedere i requisiti morali e professionali che discendono dall'art.71 del D.Lgs.n.59 del 26 marzo 2010, possesso che è attestato con autodichiarazione come da (format) **Mod. 2.**

Quanto ai requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 del d.lgs. 59/2010, si evidenzia che il concorrente deve essere in possesso di **ALMENO UNO** dei seguenti requisiti professionali:

- Avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta o dalle altre Regioni della Repubblica Italiana o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano;
- Avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla somministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, qualità comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- Essere stato iscritto, nel quinquennio antecedente alla data di entrata in vigore del D.lgs.n.59/2010, al Registro esercenti il commercio (REC) di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), e successive modificazioni, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande oppure alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica e non esserne stato cancellato per la perdita dei requisiti soggettivi;
- Avere superato l'esame di idoneità o di aver frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione Registro Esercenti il Commercio (REC), anche se non seguita dall'iscrizione al registro stesso.

Possono partecipare alla procedura sia persone fisiche che giuridiche ed ancora concorrenti che assumono impegno a costituire società qualora aggiudicatari salvo l'obbligo di trasmettere l'atto costitutivo della nuova persona giuridica esercente entro giorni 10 dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria pena la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria.

L'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati è accertato dall'Amministrazione con riserva di trasmissione di eventuali dati e documentazione entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta del Comune, qualora gli stessi non siano reperibili a norma di legge direttamente dalla pubblica amministrazione.

5 - SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LOCALI

I soggetti concorrenti hanno l'obbligo di visionare i locali ed accettare espressamente la dotazione aziendale - di attrezzature, impianti e arredi - dell'esercizio "Bar ristorante" nello stato in cui lo

Fr. Les Prailles, 7 – 11010 VALPELLINE ☎ 0165.73227 ☎ 0165.73234 ☎ 0165.73290 – Uff. Tec. ☎ 0165.713291

✉ info@comune.valpelline.ao.it ✉ comune.valpelline@lcalmail.it

- C.F. 80004730075 – P.IVA 00098450075

stesso si trova alla data del sopralluogo, sopralluogo da concordarsi previo appuntamento telefonico al n.0165/73227 o 0165/73234. Gli incaricati dal Comune di Valpelline attestano l'avvenuto sopralluogo mediante apposita documentazione da allegare nella busta A) pena l'esclusione.

Ultimo giorno utile per procedere al sopralluogo è il giorno 17 settembre 2014 ore 12:00 oltre il quale non sarà possibile il rilascio della documentazione e quindi preclusa una valida partecipazione alla procedura di gara.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione come da (format) **Mod. 1** allegato.

La domanda dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato recante l'indicazione "**avviso pubblico per l'affitto di ramo d'azienda concernente l'esercizio dell'attività commerciale di bar ristorante di proprietà comunale**" e il mittente.

Il plico dovrà pervenire alla sede del Comune di Valpelline Loc. Les Prailles 7 entro e non oltre **il giorno 18 SETTEMBRE 2014, ore 12,00.**

Le offerte possono essere consegnate a mano o spedite per mezzo del servizio postale o per corriere all'indirizzo sopraccitato. Sarà, comunque, a totale rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungessero a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine previsto, i plichi non verranno presi in considerazione, anche se spediti per posta raccomandata o altro anteriormente alla scadenza, non valendo la data di spedizione.

Il plico sopra indicato dovrà contenere:

- Busta chiusa recante la dicitura "**BUSTA A) - Documentazione amministrativa**" - che deve contenere:
 - domanda di partecipazione, in carta semplice, redatta secondo il format **Mod. 1** debitamente sottoscritta ;
 - dichiarazione con cui i partecipanti attestano e/o dichiarano il possesso dei requisiti di legge. Tale dichiarazione dovrà essere redatta secondo il format **Mod. 2**;
 - fotocopia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;
 - Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione appaltante
- Busta chiusa recante la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica, redatta secondo il format **Mod. 3**, espressa in cifre ed in lettere, rispetto al valore **annuo** del canone di affitto posto a base di gara, fissato in €. 3.000,00 annui (*diconsi* tremila).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato il maggior rialzo sull'importo annuo a base di gara **con rialzi che dovranno essere pari ad €. 100,00 o multipli di €. 100,00.**

Saranno considerate inammissibili le offerte in ribasso.

In caso di parità di offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo dell'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto dell'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Nel caso in cui il miglior offerente, per qualsiasi motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta ammissibile e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

08 – DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata in seduta pubblica relativamente alla verifica della corretta presentazione del plico e del contenuto della BUSTA A). Successivamente, relativamente alle offerte riscontrate come valide e regolari nella precedente operazione di gara, si procederà all'apertura ed esame del contenuto della BUSTA B).

Sulla base delle operazioni di gara, viene redatta la graduatoria di rito.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 18 SETTEMBRE 2014, alle ore 14.00, presso la sede del Comune di Valpelline, salvo comunicazioni di proroga e/o differimento termini per motivi organizzativi.

09 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori, per le finalità connesse alla svolgimento della gara e per la eventuale stipula del contratto saranno trattati dal Comune di Valpelline conformemente alle disposizioni del D.Lgs.n.196/2003.

10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale pro-tempore, dott.ssa Matilde Tango.

Valpelline, li 28/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to in Originale

Matilde TANGO

ALLEGATI:

Planimetria

Capitolato contrattuale

Format Mod. 1

Format Mod. 2

Format Mod. 3