

**AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA ATTREZZATA  
DENOMINATA "PARC CHAVONNE"****1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la gestione dell'area verde denominata "Parc Chavonne, sita in Loc. Chavonne del Comune di Villeneuve, secondo le necessità e le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale di gestione.

**2. DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è di anni 1 (uno) decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'amministrazione Comunale, con proprio atto amministrativo da comunicarsi con un preavviso di 60 giorni, ha la facoltà di rinnovare il contratto, dopo il primo anno, per soli ulteriori 2 (due) anni sotto tutti i patti e condizioni di cui in appresso; alla scadenza il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di provvedere alla comunicazione. Il gestore ha la facoltà di rescindere dal contratto con comunicazione da far pervenire con un preavviso di 6 (sei) mesi a mezzo raccomandata A/R.

Alla scadenza del contratto il gestore dovrà restituire al Comune gli impianti, le strutture e tutti i beni oggetto del presente capitolato nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento d'uso.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere effettuato presso l'area verde denominata "Parc Chavonne" in loc. Chavonne del Comune di Villeneuve.

**4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Concessione ad un soggetto imprenditoriale privato della gestione economica dei relativi immobili costituiti da:

- a) Area verde attrezzata:
  - n. 13 tavoli in legno
  - n. 34 panche in legno
  - n. 4 griglie
- b) Campo di calcio
- c) n. 2 campi da bocce
- d) n. 9 campi da palet
- e) Capannone: dimensioni 25,00 x 10,00
- f) Palco: dimensioni 10,00 x 4,00 per concerti e premiazioni ecc.
- g) Blocco servizi igienici: composto da n.2 wc + antibagno, 1 wc per portatori di handicap + antibagno
- h) n. 3 Box in lamiera e n. 1 in pietra: contenenti materiali quali n. 19 tavoli e n. 37 panche di proprietà del Comune ed a disposizione del gestore
- i) Piccolo parco giochi per bambini: n. 1 scivolo, n. 2 altalene, n. 1 casetta e n. 1 gioco a molle
- j) Un fontanile in legno + fontanella a colonna in pietra.

**5. SUB CONCESSIONE**



È fatto divieto al concessionario di sub concedere in tutto o in parte l'area.

#### **6. SVINCOLO DELL'OFFERTA**

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 i soggetti indicati all'articolo 2 del capitolato di gestione.

#### **8. INDIRIZZO E TERMINI PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA E PER RICHIESTE CHIARIMENTI**

Tutti i documenti di cui al presente avviso di gara sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di VILLENEUVE – Piazza E. Chanoux n. 8 – 11018 Villeneuve, orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

È possibile richiederne il rilascio di copia o la spedizione via e.mail.

La richiesta dei documenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 6 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La richiesta dei chiarimenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 6 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare all'ufficio protocollo del **Comune di Villeneuve, Piazza E. Chanoux n. 8 – 11018 Villeneuve (AO)** entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2014**, recapitandolo direttamente od a mezzo raccomandata, posta celere, posta prioritaria o corriere, un plico contenente le buste con i documenti sotto elencati nonché la busta dell'offerta, sottoscritta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

##### **1. OFFERTA (Allegato A)**

L'offerta, in marca da bollo da € 14,62, da formularsi utilizzando il modello di cui all'allegato A) dovrà, pena l'esclusione, essere compilata, sottoscritta ed inserita in busta sigillata recante all'esterno la dicitura **“Offerta gestione Parc Chavonne – Non aprire”**.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

Non si accettano offerte condizionate. L'importo dell'offerta dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra quanto esposto in cifre e quanto esposto in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

##### **2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (Allegato B)**

La dichiarazione, da prodursi utilizzando il modello di cui all'allegato B), deve essere compilata e sottoscritta, pena l'esclusione, in ogni sua parte.

Sarà cura del Comune di Villeneuve procedere alla verifica, ai sensi di legge, delle dichiarazioni rese dall'offerente.

**Il plico contenente la busta dell'offerta ed il modulo di dichiarazione, dovrà essere chiuso, sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della**



chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:  
**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’AREA ATTREZZATA DENOMINATA “PARC CHAVONNE” – NON APRIRE.**

#### **10. TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto di concessione della gestione dell'area verde denominata "Parc Chavonne, sita in Loc. Chavonne del Comune di Villeneuve si terrà mediante **procedura aperta e con aggiudicazione alla migliore offerta in rialzo sulla base di partenza di € 3.000,00.** L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **11. ESCLUSIONI, AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- **Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

- Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto; non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate;

- **Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 12.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta.** Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato con ceralacca o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

- L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, come sopra indicato; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.82 n. 955.



- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

### **12. PROCEDURA DI GARA.**

L'apertura dei plichi e delle offerte verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il giorno **15 gennaio 2014 alle ore 13,30** presso la sede dell'ente.

Possono assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di delega con firma autentica.

### **13. RINVIO E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato di gestione.

L'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Villeneuve in data 10.12.2013, sul sito istituzionale : [www.comune.villeneuve.ao.it](http://www.comune.villeneuve.ao.it).

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Finanziario: Daniele Restano.

Villeneuve, li 10.12.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'**  
(F.to in originale Daniele RESTANO)