

| |
|-------------------------------------|
| Comune di CHAMONIS Valle d'Aosta |
| 13 MAG. 2014 |
| Prot. N. 103 |
| Cat. Classe Fasc. |

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

COMUNE DI SAINT-DENIS

Loc. Capoluogo, 14 – C.A.P. 11023 – P. Iva 00101630077

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO AZIENDALE RELATIVO ALLA STRUTTURA ECOSOSTENIBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN LOCALITÀ LAVESÉ, CLASSIFICATO OSTELLO PER LA GIOVENTÙ AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 29 MAGGIO 1996, N. 11 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 1/2006

- 1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Saint-Denis – Località Capoluogo n. 14 – 11020 SAINT-DENIS
Tel. 0166.546055 – Fax 0166.546044
e-mail: info@comune.saintdenis.ao.it
pec: protocollo@pec.comune.saintdenis.ao.it
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02 maggio 2014 esecutiva, è affidata con contratto d'affitto d'azienda la gestione del complesso aziendale di ostello per la gioventù ai sensi della legge regionale 29 maggio 1996, n. 11 e successive modificazioni e integrazioni e pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 di proprietà comunale sito in località Lavesé denominato "Centro ecosostenibile Lavesé" composta dai locali come da planimetrie allegate al capitolato e dalle attrezzature come indicato all'articolo 2 del Capitolato speciale. Il servizio di somministrazione sarà soggetto a tutte le prescrizioni della legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1.
- 3. DURATA DEL CONTRATTO:** anni quattro decorrenti dal 1.07.2014. L'amministrazione comunale con proprio atto amministrativo, da comunicarsi con un preavviso di almeno 6 mesi, si riserva la facoltà di procedere ad una sola proroga per un ulteriore periodo di anni 2 alle medesime condizioni del contratto originario. In assenza di espressa volontà di proroga da parte dell'amministrazione, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di provvedere alla comunicazione. Alla scadenza del termine, il gestore dovrà restituire al Comune gli impianti, le strutture e tutti i beni oggetto del presente affidamento. Il gestore si impegna a restituire i beni assegnati, ivi compresi quelli realizzati o acquistati successivamente, in perfetto stato di manutenzione e di funzionalità secondo la normativa vigente all'atto della riconsegna, salvo il normale deterioramento d'uso.
- 4. PREZZO A BASE DI GARA – CANONE:** l'importo totale a base d'asta è fissato in €. 24.000,00 (ventiquattromila/00), per 6 anni, I.V.A. esclusa, suddivisi in 6 annualità di €. 4.000,00, IVA esclusa. Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, in misura pari al 100% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati (Indice FOI) senza necessità di richiesta scritta da parte del Comune. Il canone sopra definito comprende l'importo relativo all'affitto dei locali e dell'azienda. Si precisa altresì che al termine dell'affitto, il gestore non potrà pretendere alcuna indennità di buona uscita o di ogni altro genere essendosi preventivamente tenuto conto di tale condizione nel canone di affitto.
Nessun compenso sarà dovuto a titolo di avviamento.
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE:** L'attività dovrà essere svolta presso l'immobile di proprietà comunale situato nel Comune di Saint-Denis, in località Lavesé, della superficie complessiva di circa mq. 224,00 oltre a mq. 24,00 dell'annesso deposito come da planimetria allegata al capitolato.
I locali verranno affidati in gestione corredati dalle attrezzature, arredi e suppellettili ivi presenti come da inventario allegato al capitolato speciale d'appalto. Si precisa altresì che le attrezzature, gli arredi e le suppellettili verranno identificati nello stato di consistenza in cui si trovano al momento dell'affidamento, mediante verbale da redigersi in contraddittorio tra le parti. L'affidatario si impegna a prendere in consegna e a gestire l'intera struttura nello stato di diritto e di fatto in cui si trova, rinunciando ad ogni eccezione nei confronti dell'Amministrazione. E' data facoltà al gestore di provvedere ad integrare

l'arredamento, le attrezzature e le suppellettili dell'esercizio. Allo scadere del contratto, il conduttore dovrà lasciare i locali completamente liberi e sgombri di arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà; i locali dovranno essere perfettamente puliti e tinteggiati. In tale occasione si provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi del locatore come da inventario.

6. BENI COSTITUENTI L'AZIENDA:

L'azienda in oggetto è costituita dal seguente complesso di beni:

- a) immobile principale censito al Foglio n. 1, numero 14, del Catasto Fabbricati di Saint Denis, così composto:
 - piano seminterrato destinato a camere con servizi,
 - piano terra con cucina e salone di uso comune,
 - piano primo con camera con servizi,
- b) deposito;
- c) arredamenti ed attrezzature di cui all'inventario allegato al capitolato speciale d'appalto;
- e) parco fotovoltaico e pannelli solari per la produzione di acqua calda.

Si segnala altresì che nell'area adiacente alla struttura è possibile effettuare attività di escursionismo, trekking, mountain bike e arrampicata sportiva presso la palestra di roccia realizzata dal Comune di Saint-Denis sulla falesia posta a ridosso del centro ecosostenibile di proprietà comunale.

7. REQUISITI DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI:

Per poter partecipare il richiedente deve:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalle norme vigenti:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- d) aver esercitato in proprio l'attività di vendita nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la previdenza sociale o ad altra cassa previdenziale per almeno due anni, anche non continuativi;
- e) essere in possesso dell'iscrizione nel Registro esercenti il commercio (REC) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ottenuta prima del 4 luglio 2006, data di entrata in vigore del decreto legge n. 223/2006;
- f) essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) per l'attività di commercio delle ex tabelle merceologiche oggi corrispondenti al settore alimentare o per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo cancellazione dal medesimo registro volontaria o per perdita dei requisiti;
- g) aver superato l'esame di idoneità o di aver frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione al REC, anche se non seguito dall'iscrizione al registro stesso.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti sopradescritti devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché da tutti i soggetti di cui all'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia);

2. Il titolare di impresa individuale o il legale rappresentante, i soci e il preposto della società devono essere in possesso dei requisiti morali definiti nell'art. 71, comma 1 del Decreto Legislativo n. 59/2010, più precisamente non possono esercitare l'attività commerciale di vendita:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;

3. Essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Il divieto di esercizio dell'attività, con riferimento alle lettere b), c), d), e), f) g) del punto 2) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza.

Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato, sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, sempre che non intervengano circostanze idonee ad incidere sulla revoca della sospensione.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale.

Nel caso di partecipazione di soggetti che, in caso di aggiudicazione, costituiranno una società, i medesimi dovranno dichiarare di impegnarsi a costituire una società commerciale entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

8. CONDIZIONI DI ESERCIZIO: Fermo restando che l'Amministrazione comunale, anche nell'interesse del gestore, intende perseguire una apertura annuale della struttura, la gestione del complesso aziendale dovrà essere garantita almeno durante i periodi di seguito indicati:

a) durante la stagione estiva: dal 1° giugno al 30 settembre (4 mesi);

b) durante la stagione invernale: dal 7 dicembre al 7 gennaio (1 mese) ove sussistano le condizioni tecniche per la gestione della struttura durante la stagione invernale.

9. LOTTI – VARIANTI – SUBAPPALTO:

Lotto unico.

Non sono ammesse varianti.

Il servizio dovrà essere svolto ed organizzato dal gestore. Non è ammesso il subappalto se non espressamente autorizzato.

10. LINGUA: Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o francese.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dei RR.DD. n. 2440/1923 e n. 827/1924 e del D. Lgs. n. 163/2006 per quanto rispettivamente applicabili, valutabile in base ai seguenti parametri:

b) proposta tecnica-progettuale: massimo 60 punti

a.1) migliorie da apportare, a cura del gestore, relativamente agli arredi interni, ai macchinari e a quanto altro occorre per rendere la struttura più funzionale e ricettiva (1 punto ogni €. 1.500,00 di investimenti); massimo 20 punti;

a.2) iniziative per offrire alla clientela un servizio efficiente e di qualità in relazione alle peculiarità della struttura e all'ambito territoriale in cui è collocata: massimo 20 punti;

a.3) dichiarazione della percentuale di utilizzo di prodotti tipici locali e a km. Zero (5 punti per la percentuale del 100% e attribuzione proporzionale in relazione alla percentuale di utilizzo dichiarato): massimo 5 punti;

a.4) esperienze lavorative in strutture ricettive extra alberghiere similari (0,5 punti per ogni anno di esperienza maturata): massimo 8 punti;

a.5) apertura supplementare della struttura rispetto ai 5 mesi minimi richiesti (1 punto per ogni mese di apertura ulteriore): massimo 7 punti;

La valutazione del parametro a.2) verrà effettuata in maniera discrezionale dalla commissione di gara.

c) offerta economica: massimo 40 punti

Le offerte dovranno essere espresse esclusivamente in aumento sull'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in ribasso, parziali o condizionate o indeterminate.

Le offerte economiche di cui al punto b) verranno valutate attribuendo il coefficiente con il metodo dell'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore del prezzo più conveniente per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a 0, attribuito a quello posto a base di gara.

12. MODALITA' E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente l'offerta, dovrà pervenire, pena l'esclusione, presso l'ufficio protocollo del Comune di Saint-Denis, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 28 maggio 2014 in uno dei seguenti modi:

- mediante servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano.

Pena l'esclusione, il plico dovrà essere idoneamente chiuso con ceralacca o con altro materiale ritenuto idoneo ad evitare eventuali manomissioni del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno chiaramente l'indicazione del nominativo, della sede del mittente nonché la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO AZIENDALE IN LOCALITA' LAVESE' DI SAINT DENIS – NON APRIRE.”

Pena l'esclusione, il suddetto plico, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente la dicitura “DICHIARAZIONE” la prima busta – “PROPOSTA PROGETTUALE” la seconda busta – “OFFERTA ECONOMICA” la terza busta e contenenti, rispettivamente, i seguenti atti e documenti:

DICHIARAZIONE (compilare il modulo facsimile allegato a): in carta semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000, articoli 38, 46 e 47, sottoscritta per esteso da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza (nel caso di offerta presentata da persona giuridica) e redatta in lingua italiana o francese che attestati:

- 1) denominazione, ragione sociale del soggetto concorrente;
- 2) estremi di iscrizione alla Camera di Commercio (se già in possesso alla data di presentazione dell'offerta);
- 3) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 del presente bando;
- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quelli previsti a favore dei lavoratori dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro;
- 5) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto della formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi previsti nel bando di gara e nel capitolato d'appalto;
- 6) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 7) di aver piena conoscenza dei beni ed immobili oggetto dell'appalto nonché delle attrezzature, nella loro consistenza di fatto e di diritto, e di accettare le consistenze relative alle superfici ed ai beni comunali, così come indicate dall'Amministrazione;
- 8) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai CCNL di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali e assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di gestione;

- 9) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.
- 10) di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci nonché l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità sono punite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- 11) le società, le cooperative e i consorzi dovranno altresì indicare:
 - l'esistenza dell'atto costitutivo e dello statuto sociale, con l'indicazione della data di stipula e dell'ufficio rogante;
 - le generalità dell'incaricato di incorrere alla gara e a tutti gli adempimenti connessi, con indicazione degli estremi della deliberazione di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione.

PROPOSTA PROGETTUALE: una relazione in carta semplice con allegata fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000, articoli 38, 46 e 47, sottoscritta per esteso da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza (nel caso di offerta presentata da persona giuridica) e redatta in lingua italiana o francese, che contenga le modalità in cui si intende dare corso all'attività, con particolare riferimento a tutti i parametri previsti all'articolo 11, lettera a (a.1 migliorie, a.2 progetto, a.3 utilizzo prodotti tipici, a.4 esperienze maturate e a.5 apertura supplementare). La relazione deve essere composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 10 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 5 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 10 (A4) o 5 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio. Le proposte diverranno obbligo contrattuale a seguito della validazione da parte della stazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA (compilare il modulo facsimile allegato b): **dichiarazione in bollo o, per i soggetti esenti (ONLUS) in carta semplice, redatta in lingua italiana o francese, sottoscritta con firma leggibile e per esteso da soggetto dotato di poteri di rappresentanza** (nel caso l'offerta provenga da una persona giuridica), contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'aumento percentuale offerto sull'importo a base di gara, seguita dal luogo, dalla data di nascita e dal codice fiscale del richiedente nonché dall'esatta indicazione della ragione sociale e della sede legale della società, nel caso l'offerta provenga da una persona giuridica. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà ritenuta valido quello più conveniente per l'Amministrazione comunale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Si ricorda che i soggetti che, in caso di aggiudicazione, intendano costituire una società, dovranno allegare, oltre ai documenti di cui al punto c) dell'articolo 7 per ogni socio, una dichiarazione, controfirmata da tutti i soci, di impegno a costituire una regolare società commerciale entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed indicante il soggetto delegato in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7.

Le condizioni contenute nelle dichiarazioni sopra richieste saranno verificate dall'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente, prima della stipula del contratto.

A norma di legge verranno esclusi dalla gara i concorrenti i cui pieghi non risultassero pienamente corrispondenti alle prescrizioni di cui sopra e che non avessero presentato tutti i documenti richiesti. Il Comune si riserva, ai sensi di legge, la facoltà di richiedere documentazione integrativa qualora la documentazione sopra citata e le informazioni risultassero incomplete, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di gara.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando né quelle inoltrate dopo il termine di scadenza sopra indicato.

13. PROCEDURA DI GARA

La gara ad evidenza pubblica verrà espletata da una commissione di esperti nominati con provvedimento del segretario comunale.

L'apertura dei plichi verrà effettuata il giorno 30 maggio 2014 alle ore 9.00: la commissione si riunirà in seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa ed in seduta riservata per la valutazione delle proposte progettuali di gestione.

L'offerta sarà considerata ammissibile se la parte relativa al progetto tecnico raggiunge un punteggio minimo di 25 punti su un punteggio massimo attribuibile di 60 punti.

Verrà dichiarata più vantaggiosa l'offerta che otterrà la valutazione con il punteggio maggiore.

Nel caso di offerte con pari punteggio, l'amministrazione procederà al sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presenza di una sola offerta valida se ritenuto conveniente da parte dell'amministrazione comunale;

La pubblica gara si concluderà con un'aggiudicazione provvisoria. Si procederà all'aggiudicazione definitiva con apposito atto amministrativo. L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara, mentre l'Amministrazione sarà impegnata una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, fatto salvo, comunque, l'accertamento in capo all'aggiudicatario di ogni requisito previsto dalla legge. L'offerta rimarrà valida e impegnativa per il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la ricezione dell'offerta.

14. SOPRALLUOGO

Si informa che, ai fini della formulazione dell'offerta, è possibile effettuare apposito sopralluogo per la visione dei locali oggetto dell'affitto di azienda, previo appuntamento telefonico con gli uffici comunali (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 al n. 0166/546055).

15. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

16. RICHIESTA COPIE

Il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara e la restante documentazione è acquisibile dal sito internet del Comune www.comune.saintdenis.ao.it oppure mediante richiesta alla segreteria del Comune all'indirizzo indicato all'articolo 1.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti offerenti verranno trattati per finalità relative alla gestione amministrativa della fase di affidamento della gestione dell'ostello di proprietà comunale e del successivo rapporto contrattuale; i dati raccolti, trattati mediante strumenti manuali ed informatici, saranno conservati presso gli Uffici comunali in base alle rispettive competenze (tecnico, segreteria, contabilità), in qualità di Responsabili del relativo trattamento. In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato può far valere i diritti previsti dall'articolo 7 del D.lgs. 196/2003.

19. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le condizioni di cui al capitolato speciale di appalto.

20. INFORMAZIONI GENERALI

✓ Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile (entro le ore 12.30 del giorno 28.05.2014), trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

✓ La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e poi regolarizzata ai sensi di legge.

✓ Il Comune si riserva la facoltà di non affidare la gestione del complesso aziendale, di annullare o revocare la procedura; in caso di mancato affidamento, di eventuale revoca o di annullamento il Comune non dovrà corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara.

✓ Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

✓ Il foro competente, in caso di contestazioni relative al presente avviso ed alla procedura di affidamento è quello di Aosta.