



Via E. Chanoux 122
11026 Pont-Saint-Martin (AO)

Comune di CHAMOIS Valle d'Aosta
100TT.2013
Prot. N. 2550
Cat. L. Classe Fasc.

ALLEGATO "A":

Prot. n. 9516

BANDO DI GARA PER L'AFFITTO DI AZIENDA DEL BAR RISTORANTE DELLA "MAISON DU BOULODROME"

Il Comune di Pont-Saint-Martin indice una gara a procedura aperta per la concessione in affitto dell'azienda costituita dal pubblico esercizio annesso alla "Maison du Boulodrome", sito in via Schigliatta, nel Comune di Pont-Saint-Martin.

LE NORME regolanti il rapporto contrattuale sono espresse nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ELEMENTI DEL CONTRATTO

Durata del contratto:

- 5 anni a partire dal 01.12.2013 al 30.11.2018;

Importo complessivo a base di gara:

annui euro 15.800,00= (quindicimilaottocento/00)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di idoneità morale previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e all'art. 71 del D. Lgs 59/2010.

B) Requisiti di idoneità tecnica e professionale

Possesso dei requisiti previsti dalla normativa igienico-sanitaria (corso di formazione ex libretto sanitario);

Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D. Lgs 59/2010:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome;
- avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, ovvero socio lavoratore, ovvero collaboratore familiare;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti,
- avere esercitato in proprio l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la



Via E. Chanoux 122
11026 Pont-Saint-Martin (AO)

Il deposito cauzionale può essere costituito in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Pont-Saint-Martin;
- quietanza comprovante il versamento della somma presso il tesoriere dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Agenzia di Pont-Saint-Martin, Via Roma 13 - codice IBAN: IT72K0569601200000071015X23;
- fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- **Non sono ammessi assegni bancari.**

La fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le polizze fidejussorie devono essere redatte su moduli o stampati in originale e debitamente firmati in ogni pagina, in caso di allegati gli stessi devono riportare i dati identificativi della polizza (beneficiario o Ente appaltante, numero della polizza e oggetto dell'appalto)

Il deposito cauzionale verrà restituito ai partecipanti che non risulteranno aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione versata dall'aggiudicatario verrà svincolata al momento della stipula del contratto.

La mancata produzione del deposito cauzionale comporterà l'esclusione dalla gara.

I concorrenti dovranno consegnare il plico, completo di indicazione del mittente e con la dicitura sopra descritta, contenente al suo interno due buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B – Offerta economica".

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Documentazione".

- 1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Allegato B)** comprovante i requisiti di idoneità morale previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal rappresentante legale della Società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art. 38 D.P.R. n. 445/2000) **pena esclusione dalla gara.**



Via E. Chanoux 122
11026 Pont-Saint-Martin (AO)

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.

PROCEDURA DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

L'aggiudicazione verrà effettuata e sarà definitiva ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta e diventerà definitiva con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione.

I depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto nei tempi posti dall'Amministrazione Comunale, con spese interamente a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al R. D. 23/05/1924 n° 827 e successive modifiche ed integrazioni.

ALTRE INFORMAZIONI

1. Costo presunto spese contrattuali: tutti i costi relativi alla stipula del contratto sono a carico dell'affittuario, quali l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria: presunti euro 1.500,00 da calcolare in base al valore contrattuale;
2. Costo presunto annuo varie spese di gestione: euro 9.300,00 (riscaldamento, luce, gas, rifiuti). Nel costo complessivo, per i rifiuti, si è già tenuto conto dell'aumento dovuto all'applicazione della TARES.
3. Costo una tantum per diritti sanitari: euro 200,00.
4. Relativamente ai locali che dovranno essere tinteggiati al termine della gestione (pareti e soffitti) si precisa che sono i seguenti:
 - piano interrato: magazzino;
 - piano terra: bar, rispostiglio, servizi igienici;
 - piano primo: ristorante, servizi igienici, cucina.

Si precisa inoltre che:

- Tutti i servizi igienici a disposizione del gestore dovranno essere puliti almeno una volta al giorno, dotati di sapone, carta asciugamani e carta igienica a carico dello stesso. Laddove sarà necessario dovranno essere puliti anche più di una volta al giorno.
- Il Comune, prima dell'inizio dell'attività procederà ad una tinteggiatura completa di tutti i locali citati all'Art. 1, comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.