



Prot. n. 3482

**BANDO DI GARA PER L'AFFITTO DI AZIENDA DEL BAR RISTORANTE  
SITO IN ALLEIN FRAZIONE LE PLAN DE CLAVEL N.1**

Il Comune di Allein indice una gara a procedura aperta per la concessione in affitto dell'azienda costituita dal pubblico esercizio sito in Frazione Le Plan de Clavel, nel Comune di Allein.  
LE NORME regolanti il rapporto contrattuale sono espresse nel Capitolato Speciale d'Appalto.

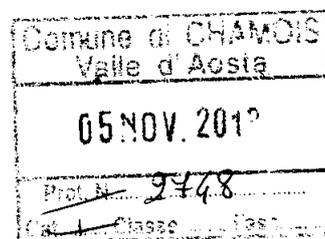
**ELEMENTI DEL CONTRATTO**

**Durata del contratto:**

6 anni a partire dal 01.01.2014 al 31.12.2019

**Importo complessivo a base di gara:**

annui euro 4.200,00= (quattromiladuecento/00)



**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

A)

• **Requisiti di ordine generale**

Possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dalla l.r 1/2006

• **Requisiti di ordine professionale**

Di essere in possesso di UNO dei seguenti requisiti professionali richiesti dall'art. 6 della l.r. 1/2006 per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

a) avere frequentato, con esito positivo, un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione autonoma Valle d'Aosta o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e di Bolzano, ovvero essere in possesso di diploma di scuola alberghiera o di titolo equivalente legalmente riconosciuto attinente all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;

b) avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, o avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, oppure, se trattasi di coniuge, parente entro il terzo grado o affine entro il secondo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiuvante familiare ai sensi dell'articolo 230bis del codice civile, comprovata dall'iscrizione all'INPS;

c) essere stato iscritto, nel quinquennio antecedente alla data di entrata in vigore della presente legge, al Registro esercenti il commercio (REC) di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), e successive modificazioni, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande oppure alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica e non esserne stato cancellato per la perdita dei requisiti soggettivi;

d) certificare il possesso di UNO dei suddetti requisiti professionali richiesti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel termine massimo di 30 giorni dall'eventuale aggiudicazione provvisoria pena annullamento della stessa.

**N.B. Possono partecipare al presente bando anche persone fisiche, in nome e per conto di persona giuridica da costituirsi in seguito, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto. Tali soggetti, ivi compreso il futuro preposto, ove previsto, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.**

Al fine di rendere più celere l'aggiudicazione si chiede di allegare all'autocertificazione la fotocopia del documento comprovante il requisito professionale autocertificato necessario alla partecipazione alla gara di cui trattasi.

**B) PRESA VISIONE DEI LOCALI: Il sopralluogo dei locali è obbligatorio, ed e' possibile nelle seguenti date:**

- martedì 12 e martedì 19 novembre 2013 alle ore 11.00 presso il Municipio di Allein

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica viene espletata mediante pubblico incanto (procedura aperta) ai sensi del R.D. 827/1924. L'aggiudicazione seguirà il criterio del massimo rialzo sul canone annuale posto a base di gara in linea con quanto previsto dall'art. 73, comma 1 lett. c) e dall'art. 76 del RD 827 del 1924. In caso di migliori offerte uguali, si procederà mediante estrazione a sorte.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Allein Ufficio Protocollo frazione Le Plan de Clavel n. 1- 11010 Allein (Aosta) tramite servizio Postale, ovvero consegnata, a mano, a pena di esclusione della stessa, **un plico chiuso**, firmato sul lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**"Offerta Asta Pubblica per l'affitto di azienda del Bar Ristorante sito in Frazione Le Plan de Clavel, nel Comune di Allein" – NON APRIRE - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno MARTEDI 3 DICEMBRE 2013.**

I concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, pari al 10 % del canone annuo a base d'asta, di € 420,00.

Il deposito cauzionale può essere costituito in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Allein;
  - quietanza comprovante il versamento della somma presso il tesoriere dell'Ente: BANCA di Credito Cooperativo Valdostana- fraz. Texel Gressan- Tesoriere del Comune o tramite bonifico bancario: IBAN IT62 E 08587 31590 000000861300.
  - fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- **Non sono ammessi assegni bancari.**

La fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,

nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le polizze fidejussorie devono essere redatte su moduli o stampati in originale e debitamente firmati in ogni pagina, in caso di allegati gli stessi devono riportare i dati identificativi della polizza (beneficiario o Ente appaltante, numero della polizza e oggetto dell'appalto)

Il deposito cauzionale verrà restituito ai partecipanti che non risulteranno aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione versata dall'aggiudicatario verrà svincolata al momento della stipula del contratto.

**La mancata produzione del deposito cauzionale comporterà l'esclusione dalla gara.**

I concorrenti dovranno consegnare il plico, completo di indicazione del mittente e con la dicitura sopra descritta, contenente al suo interno due buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

### **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"**

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Documentazione".

**1. DICHIARAZIONE DEI REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI (Allegato A)**  
comprovante i requisiti morali previsti dalla l.r. 1/2006 dall'interessato o dal rappresentante legale della Società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art. 38 D.P.R. n. 445/2000) **pena esclusione dalla gara.**

**Fotocopia dell'atto comprovante il possesso del requisito autocertificato dovrà essere allegato all'autocertificazione al fine di velocizzare le procedure di aggiudicazione.**

**2. ORIGINALE ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE (Allegato B)** dei locali oggetto della gara; tale documento sarà rilasciato in occasione del sopralluogo.

**3. DEPOSITO CAUZIONALE.** Ricevuta in originale comprovante l'eseguito deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta come sopra specificato, o assegno circolare NON TRASFERIBILE o fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari.

### **BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta B dovrà contenere nel suo interno il **MODULO OFFERTA (Allegato C)** in bollo, contenente l'indicazione del rialzo offerto in cifre ed in lettere, datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società). L'offerta dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta Economica". In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

### **MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'asta si terrà in seduta pubblica il giorno **MARTEDI 3 DICEMBRE 2013 alle ore 14.00**, presso la sede comunale

## MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto a quello prefissato non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente firmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.

## PROCEDURA DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

L'aggiudicazione verrà effettuata e sarà definitiva ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta e diventerà definitiva con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione.

I depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto nei tempi posti dall'Amministrazione Comunale, con spese interamente a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al R. D. 23/05/1924 n° 827 e successive modifiche ed integrazioni.

## ALTRE INFORMAZIONI

1. Costo presunto spese contrattuali: tutti i costi relativi alla stipula del contratto sono a carico dell'affittuario, quali l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria: presunti euro 500,00 da calcolare in base al valore contrattuale;

Si precisa inoltre che:

- Tutti i servizi igienici a disposizione del gestore dovranno essere puliti almeno una volta al giorno, dotati di sapone, carta asciugamani e carta igienica a carico dello stesso. Laddove sarà necessario dovranno essere puliti anche più di una volta al giorno.

## MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA

Il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del Contenuto della busta ed all'ammissione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste sigillate B - "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta migliore al rialzo.

Qualora due o più offerte dovessero presentare l'offerta di eguale importo verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati.

Il Comune di Allein potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se per qualsiasi motivo le offerte non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Il risultato della gara verrà comunicato ai Concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della presente gara.

Trattamento dati personali - Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Del presente Bando, sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all' Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet del Comune di Allein – Bandi di Gara ([www.comune.Allein.ao.it](http://www.comune.Allein.ao.it)) , sul sito della Regione Valle d'Aosta e tramite affissione di manifesti nelle bacheche del comprensorio del Comune.

La documentazione di cui trattasi potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio segreteria del Comune di Allein negli orari di apertura al pubblico.

Allein, li 30 Ottobre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Alma NEGRI

