

Comune di CHAMOIS Valle d'Aosta
11 NOV. 2014
Prot. N. 2478
Cat. L. Classe Freq.

COMUNE DI LA THUILE
REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE LA THUILE
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE

Tel. 0165.88.41.08
Fax 0165.88.46.41

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E
CUSTODIA DELLA PISTA SINTETICA DI PATTINAGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE
DAL 1.12.2014 PER LA DURATA DI CINQUE ANNI RINNOVABILI.
CIG: ZB011A898E

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 236 del 06/11/2014, è indetta la procedura aperta per l'affidamento della gestione e custodia della pista sintetica di pattinaggio di proprietà comunale dall'1 dicembre 2014 al 30 ottobre 2019 rinnovabile per ulteriori cinque anni;

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di La Thuile, via M.Collomb n. 3, 11016 La Thuile, tel. 0165/884108 - fax 0165/884641 PEC protocollo@pec.comune.la-thuille.ao.it - Indirizzo internet: www.comune.la-thuille.ao.it
Responsabile della Procedura di Affidamento – Segretario comunale Martini Pietro

2) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il Servizio ha per oggetto la gestione e la custodia della pista sintetica di pattinaggio e delle annesse attrezzature di proprietà comunale consistenti in:

- Chalet in legno;
- Macchina affila pattini;
- Macchina pulitrice;
- N. 100 paia circa di pattini.

La concessione del servizio comprende anche l'utilizzo dell'ex campo di bocce per l'intero anno e l'area di proprietà comunale con campi di palet limitatamente alla stagione invernale, entrambi da utilizzare anche per ulteriori servizi aggiuntivi o complementari, come indicate nell'allegata planimetria.

All'atto di inizio della gestione sarà redatto apposito inventario riportante l'elenco dei componenti che costituiscono la dotazione della concessione compresi i materiali e le attrezzature di uso e manutenzione il quale verrà sottoscritto da entrambi i contraenti.

3) DURATA DEL CONTRATTO E SERVIZI AGGIUNTIVI O COMPLEMENTARI:

La gestione e la custodia avrà la durata di anni cinque con decorrenza dal 1 dicembre 2014 e potrà essere rinnovato per ulteriori anni cinque a discrezione dell'Amministrazione e su esplicita richiesta dell'aggiudicatario. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Dopo il primo anno ove il gestore, nel corso della durata del contratto ritenga di non voler proseguire con la gestione della struttura, è ammessa la rescissione unilaterale del contratto da comunicarsi 180 giorni prima con R.R., garantendo l'apertura degli impianti fino alla fine della stagione invernale o estiva

La gestione di ulteriori servizi, compatibilmente con la destinazione d'uso dell'immobile, ivi comprese attività commerciali, è subordinata all'assenso dell'Amministrazione e alla autonoma acquisizione di tutti i permessi, licenze ed autorizzazioni.

4) PERSONALE DI SERVIZIO:

Il gestore dovrà effettuare il servizio con personale in possesso dei requisiti di legge, ottemperando a tutti gli obblighi delle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo si intenderà instaurato fra detto personale e l'Amministrazione.

5) ONERI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:

Il gestore dovrà a propria cura e spese effettuare tutto quanto necessario per una corretta gestione della struttura ed in particolare nell'esecuzione della prestazione dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

1. Tutti gli spazi aperti e chiusi, interessati dalla concessione, devono essere regolarmente tenuti puliti e mantenuti in perfetta efficienza compreso lo sgombero della neve e lo sfalcio degli spazi verdi;
2. La pista di pattinaggio dovrà essere aperta ed in esercizio come minimo nei seguenti periodi:
 - a) Giornaliero nel periodo delle festività/ponti di S. Ambrogio-Immacolata, Natale-Epifania, settimana di Carnevale e Pasqua;
 - b) Settimana tipo dall'apertura alla chiusura della stagione invernale (coincidente con apertura impianti risalita)

	giovedì	venerdì	sabato	domenica
mattino			x	x
pomeriggio	x	x	x	x

c) Periodo estivo dal 15/07 al 31/08 - tutti i giorni a scelta tra mattino o pomeriggio

3. Le attività devono essere esercitate nel pieno rispetto delle norme, anche non in vigore alla data della concessione; resta ad esclusivo carico del concessionario installare e mantenere in perfetta efficienza tutte le attrezzature di sicurezza e di segnalazione prescritte dalle norme medesime;
4. Sono a carico del concessionario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili della struttura (chalet, attrezzature meccaniche, affilatura pattini ecc., eccetto le spese per l'energia elettrica). Rimangono a carico dell'Amministrazione tutte le spese e gli interventi di straordinaria manutenzione;
5. Servizio di nolo pattini;
6. Fornitura di impianto audio luci;

6) ONERI GESTIONALI A CARICO DEL COMUNE:

Fornitura di energia elettrica necessaria per il funzionamento della struttura;

7) CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, si riserva il diritto di compiere, ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo della gestione svolta.

8) CANONE DI CONCESSIONE A BASE D'ASTA:

L'affidamento del servizio di gestione e custodia della pista di pattinaggio comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo risultante dall'offerta sulla base d'asta, di € 500,00 (cinquecento/00) più Iva a partire dal terzo anno da rivalutare su base ISTAT per gli anni successivi.

9) MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE CONCESSORIO:

Il canone sarà versato annualmente in un'unica soluzione nel termine contrattualmente stabilito. Nel caso di ritardo dei pagamenti, gli interessi di mora si applicano con riferimento al tasso legale.

10) PENALITÀ/SANZIONI:

1. Le clausole contenute nel presente bando sono tutte obbligatorie e vincolanti, pertanto a fronte del riscontro di inadempimenti contrattuali l'Amministrazione provvederà a contestare le inadempienze rilevate.

2. A fronte di accertati inadempimenti relativi a quanto previsto dal presente bando, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata AR o fax invitando l'affidatario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure necessarie a ripristinare le condizioni idonee. L'affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dalla notifica della contestazione stessa. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore, o a fatti accertati non imputabili all'affidatario, l'Amministrazione si riserva di irrogare la penale rapportata alla gravità dell'inadempimento rilevato salvo il risarcimento del danno ulteriore.

3. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto di gestione, siano contestati ripetuti casi di inadempimento contrattuale l'Amministrazione Comunale si riserva per casi gravi la facoltà di risolvere il contratto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla procedura aperta gli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) ed f-bis) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) e f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Sono ammessi anche i raggruppamenti di impresa o consorzi costituiti o da costituirsi tra i soggetti i cui all'art. 34 comma 1 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.

12) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi i soggetti di cui al precedente punto 11) in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio detta requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio

13) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI NONCHÉ DI OPERATORI ECONOMICI CONTROLLATI E COLLEGATI:

E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n.163/06, ovvero, per i soggetti stabiliti in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di riferimento.

Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate qualora indicate quali esecutrici della prestazione.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

14) CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

1. Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
2. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà da parte di apposita commissione sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

	CRITERI OFFERTA TECNICA 80 PUNTI	FAITTORE PONDERALE	PUNTI
a)	CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA 35/80	GESTIONE ATTIVITA' INERENTI PISTA PATTINAGGIO O SPORT INVERNALI	Da 0 a 25 punti
		GESTIONE ATTIVITA' NON INERENTI PISTA PATTINAGGIO O SPORT INVERNALI	Da 0 a 10 punti
b)	PIANO PROGETTUALE DELLE AREE CONNESSE 15/80	UTILIZZO PER FINALITA' LUDICO SPORTIVE	Da 0 a 10 punti
		UTILIZZO PER ALTRE FINALITA'	Da 0 a 5 punti
c)	PIANO APERTURA STRUTTURA PATTINAGGIO 15/80	AMPLIAMENTO PERIODO APERTURA RISPETTO AL MINIMO RICHIESTO	Da 0 a 8 punti
		AMPLIAMENTO ORARIO SETTIMANALE RISPETTO AL MINIMO RICHIESTO	Da 0 a 7 punti
d)	PROPOSTE MIGLIORATIVE 15/80	PIANO PUBBLICITARIO	Da 0 a 5 punti
		CORSI E ANIMAZIONI PER PATTINAGGIO	Da 0 a 5 punti
		ALTRO	Da 0 a 5 punti

2. Rispetto alla qualità dell'offerta saranno escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 6/10 di quello conseguibile.
3. All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 6/10 di quello conseguibile, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, riparametrando in tal senso tutte le altre offerte pari o superiori a 6/10 di quello conseguibile.
4. La valutazione delle offerta economica è data attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del rialzo attribuito secondo la seguente formula: $\frac{\text{offerta} \times 20}{\text{offerta migliore}}$

Offerta migliore.

PREZZO

e)	Valutazione del prezzo	20/100
----	-------------------------------	---------------

5. L'assenza del rialzo comporta l'esclusione dell'offerta.
6. In caso di parità del punteggio finale si procederà per l'aggiudicazione dell'appalto mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827 del 23/05/1924

Si precisa quanto segue:

La valutazione di cui al punto a) prevede la presentazione di un'autodichiarazione ai sensi dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 circa i servizi svolti, con indicazione del luogo e dei periodi, sia in ambito pubblico che privato, con assegnazione di 5 pt per anno nel caso in cui l'attività comprenda la gestione di pista pattinaggio o sport invernali; nel caso di attività non invernali i punti per ogni anno saranno 2.

La valutazione di cui al punto b) prevede la presentazione di un piano circa l'utilizzo delle aree di cui all'art. 2 del presente bando.

La valutazione di cui al punto c) prevede la presentazione di un piano di apertura della struttura con assegnazione del punteggio proporzionalmente attribuito in base alle giornate o ore in più rispetto al minimo richiesto all'art. 5.

La valutazione di cui al punto d) prevede la presentazione di proposte migliorative inerenti i fattori indicati.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'appalto verrà affidato anche in presenza di una eventuale sola candidatura purché ritenuta conveniente ed idonea e comunque la stessa non vincola in alcun modo il Comune.

15) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso la struttura da affidare in gestione.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza di personale degli Uffici comunali, sarà comprovato da attestato (Allegato B) da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara. (Busta "A" Documentazione Amministrativa").

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile le cariche ricoperte) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

Nel caso di Associazioni Temporanee di concorrenti o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da uno o qualsiasi dei soggetti concorrenti che intendono associarsi o consorziarsi.

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, da effettuare previo appuntamento da richiedere, dovrà essere contattato il Responsabile del procedimento Martini Pietro, tel. 0165-884108.

16) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire non più tardi delle ore **12,00 del giorno 24/11/2014**, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di La Thuile via M. Collomb 3 -11016 La Thuile con la seguente dicitura:

"OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CUSTODIA DELLA PISTA SINTETICA DI PATTINAGGIO"

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in caso di spedizione postale **NON** fa fede l'attestazione dell'Ufficio postale accettante: unico riferimento valido è il protocollo del Comune di La Thuile.

Nel giorno di scadenza fissato per la presentazione dei plichi, la consegna a mano andrà effettuata presso l'Ufficio "protocollo" del Comune. L'ora di arrivo verrà attestata all'esterno dei plichi dal personale di detto ufficio.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" - "B - Proposta tecnica." "C - Offerta economica".

La busta "A" - **documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA resa ai sensi del DPR 445/2000 **IN COMPETENTE BOLLO**, utilizzando POSSIBILMENTE lo schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, (*Allegato A al presente Bando*) DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, ALLA QUALE DOVRA' ESSERE UNITA COPIA FOTOSTATICA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOTTOSCRITTORE.

Nel caso di Raggruppamento di concorrenti o consorzio, l'istanza di ammissione deve essere compilata e sottoscritta da ciascuna dei soggetti associati consorziati, o designate dal consorzio quali esecutrici dell'affidamento. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Detto schema è parte integrante e sostanziale del presente bando e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

B) ATTESTATO COMPROVANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO presso la struttura oggetto del servizio. (*Allegato B al presente bando*).

C) BANDO DI GARA debitamente sottoscritto, con firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il bando di gara va firmato da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento.

D) CAUZIONE PROVVISORIA dell'importo di Euro 200,00 costituita in denaro contante o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di La Thuile;

La busta "B - proposta tecnica, dovrà contenere la documentazione richiesta come indicata all'art. 14 del presente bando.

La Busta "C - offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Offerta al rialzo sul valore iniziale del canone concessorio di € 500,00 da corrispondere a favore dell'Amministrazione comunale a partire del terzo anno (*Allegato C al presente bando*).

In caso di raggruppamento di concorrenti o consorzi di concorrenti, la proposta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti i soggetti temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte i soggetti adibiti all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta C).

17) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione per partecipare alla gara, istanza di ammissione, bando di gara, documentazione tecnica sono reperibili sul sito internet del Comune di cui all'art 1.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, anche a mezzo fax (numero 0165-884641), indirizzate a "Comune di La Thuile", oppure inviate alla seguente e-mail: pi.martini@comune.la-thuile.ao.it

18) DATA GARA , ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:

a) **Esame della documentazione amministrativa:** il giorno 24/11/2014 alle ore 15.00 presso la sede comunale in seduta pubblica. Si procederà all'apertura della busta "A" - Documentazione amministrativa", all'esame della documentazione ivi contenuta, alle eventuali esclusioni.

Alla seduta può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

b) **Apertura della proposta tecnica:** successivamente all'apertura della busta A Documentazione amministrativa si procederà di seguito all'apertura della busta B - "proposta tecnica". In seguito la seduta proseguirà in forma riservata.

c) **Apertura dell'offerta economica:** successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta C - "proposta economica". Qualora ciò non fosse possibile per qualsiasi causa, la nuova data sarà comunicata ai concorrenti con congruo anticipo.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria. L'esecuzione anticipata del contratto, che verrà stipulato a seguito dell'effettuazione dei controlli di legge, è fissata al 01/12/2014.

19) VALIDITA' DELL' OFFERTA:

I concorrenti ammessi alla gara hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto.

20) GARANZIE ASSICURATIVE:

1. Il concessionario assume ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone e cose in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti assunti.
2. Il Comune di La Thuile declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa che nei suoi confronti potesse essere fatta valere per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del concessionario.
3. Il concessionario, prima di dare corso all'esecuzione del contratto deve dare dimostrazione di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa per RCT / RCO (Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile Operatori) propria dell'attività che viene svolta, per l'intera durata del periodo contrattuale ed essere riferita almeno ai seguenti rischi inerenti lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività:
 - contro gli infortuni che potrebbero colpire i fruitori dell'impianto sportivo e gli operatori e dai quali consegue decesso o invalidità permanente;
 - per responsabilità civile verso terzi, inclusa l'Amministrazione Comunale, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;
4. Copia della polizza assicurativa deve essere depositata presso la Segreteria comunale. La mancata sottoscrizione di detta polizza comporterà la risoluzione della concessione.

22) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva. Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà :

- a) Prestare la cauzione definitiva;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Presentare la polizza assicurativa prevista;
- d) Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;

23) SUBAPPALTO:

E' vietato il subappalto o la cessione di attività a terzi. Il contratto non può essere ceduto, salvo autorizzazione del Concedente, a pena di nullità.

24) CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra l'amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione degli elaborati reggenti l'affidamento e del conseguente contratto è competente il Foro di Aosta.

25) DISPOSIZIONI FINALI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'affidamento oggetto del presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione della concessione in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento,
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale Pietro Martini

La Thuile lì 10/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pietro Martini