



AREA AMMISTRATIVO FINANZIARIA

n. 17

prot. n. 1136 del 15.04.2024

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario in relazione all'organizzazione delle elezioni membri Parlamento Europeo del 8 e 9 giugno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 07.02.2024 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 23.07.2010, n. 22;

VISTO il vigente CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;

VISTA la L. 11.08.2014, n. 114 di conversione del D.L. 24.06.2014, n. 90;

CONSIDERATO che sabato 8 giugno e domenica 9 giugno 2024 avranno luogo le elezioni dei membri del Parlamento Europeo;

RICHIAMATE le circolari in materia spese di organizzazione tecnica per le elezioni comunali;

CONSIDERATO che il monte ore individuale mensile per le esigenze lavorative connesse con ciascuna delle predette consultazioni è fissato entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 15.04.2024

RITENUTO di individuare, come da citate Circolari “il personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché” “quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio”;

ATTESTATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa derivante dal presente provvedimento (spese di personale Es. 2024 e seguenti);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l’attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

- 1) **DI INDIVIDUARE** il seguente personale comunale quale “personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché” quale “quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio”: Sig.ra Michela BLANC, Sig.ra Paola DAGNES Marinella, Sig.ra Nicole MORISE, Sig. Luca CHIAVAZZA, al fine di consentire il corretto svolgimento delle incombenze dell’Ufficio Comunale in occasione delle elezioni dei membri del Parlamento Europeo, al fine di garantire l’apertura dell’Ufficio per il rilascio delle certificazioni, delle tessere e comunque per garantire il buon andamento delle operazioni elettorali anche curando il trasporto di persone e materiali, così come la consegna dei plichi del seggio agli uffici competenti;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il summenzionato personale comunale a svolgere le ore di straordinario necessarie a garantire quanto sopra dal 16.04.2024 al 14.06.2024, nel rispetto dei seguenti limiti medi di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;
- 3) **DI RICHIEDERE** al personale interessato la rendicontazione separata delle ore straordinarie lavorative effettuate;
- 4) **DI DARE ATTO** che le ore di attività lavorativa straordinaria saranno integralmente pagate agli aventi diritto, fermo restando il diritto all’eventuale riposo compensativo e fatte salve diverse disposizioni;
- 5) **DI IMPEGNARE** su 1.02.02 (spese di personale) art. vari, Es. 2024, €. 1.000,00 per il finanziamento ed il pagamento delle prestazioni lavorative straordinarie;
- 6) **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l’anno 2024 e successivi trova comunque copertura nel bilancio dell’esercizio in corso, come da atti programmatori del Comune di Antey-Saint-André, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell’art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell’art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del servizio f.f.

Segretario Comunale

dr. Roberto ARTAZ

firmato in originale