

SERVIZIO ASSOCIATO BASSA VALLE

**Pont-Saint-Martin**

11026 Via Baraing, 1

Tel 0125 80.71.17

Fax 0125 80.78.38

infobv@sportellounico.vda.it

Prot. n. 14755-X/01Rif. fascicolo n. **14363/2011**

Vs. Rif. n.

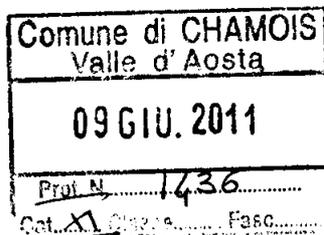
Pont-Saint-Martin, \_\_\_\_\_

**09 GIU. 2011**Responsabile del procedimento: *Dario Gianotti*Responsabile dell'istruttoria: *Eliana Duroux*

Via posta

Egregio Signor  
**Turino Carlo**  
Fraz. Corgnolaz, n. 135  
11020 Chamois (AO)

Via fax

Spett.le  
**Comune di Chamois**  
Fraz. Corgnolaz, n. 11  
11020 Chamois (AO)  
*(per la pubblicazione all'Albo pretorio)*

Via fax

Spett.le  
**Comunità montana Monte Cervino**  
via Martiri della Libertà, n. 3  
11024 Châtillon (AO)  
*(per la pubblicazione all'Albo pretorio)*

Via fax

Spett.le  
**Comunità montana Mont Rose**  
via Perloz, n. 44  
11026 Pont-Saint-Martin (AO)  
*(per la pubblicazione all'Albo pretorio)*

A mano

Gent.le Sig.ra  
**Eliana Duroux**  
Sede**OGGETTO: denuncia di inizio attività per il settore alimentare ai fini della registrazione – attività temporanea.****Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 12 e 13 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e richiesta di sua pubblicazione.**

Con riferimento alla denuncia di inizio attività per il settore alimentare, ai fini della registrazione, presentata dal Sig. TURINO CARLO, in qualità di legale rappresentante della società "COL DI NANA S.N.C.", con sede in Chamois (AO), loc. Corgnolaz, n. 135, codice fiscale 00492660071, relativa ad attività temporanea di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, che si terrà il giorno 12 giugno 2011, presso il Comune di Chamois (AO), piazza Cav. Livio Rigollet, registrata con il protocollo n. 14363 in data 06/06/2011, ai sensi della normativa in oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti l'avvio del procedimento amministrativo:

- **ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:** il provvedimento finale, qualora necessario, sarà adottato dal dirigente del Servizio associato per la bassa valle dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta, in nome e per conto dell'Amministrazione competente ossia, per il presente caso, del Comune di Chamois (AO);



- **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO PROMOSSO:** procedimento unico finalizzato al controllo della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge occorrenti per l'esercizio di attività connessa all'igiene dei prodotti alimentari e all'igiene per gli alimenti di origine animale. In particolare tale accertamento avviene, a cura degli uffici del Servizio associato, a mezzo di apposito scambio di corrispondenza con le competenti Amministrazioni, così come di seguito specificato:

Oggetto della verifica	Riferimenti normativi in dettaglio	Amministrazioni e strutture competenti che verranno interpellate	Documentazione che verrà richiesta per la verifica
Valutazione tecnica ai fini istruttori finalizzata al controllo della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge occorrenti per l'esercizio di attività connesse all'igiene dei prodotti alimentari e all'igiene per gli alimenti di origine animale.	Regolamento CE 852/2004, Regolamento CE 854/2004 e deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 3249/2007.	Azienda USL.	Apposita comunicazione.

- **STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Servizio associato per la bassa valle dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta, con sede in Pont-Saint-Martin, via Baraing, n. 1, C.A.P. 11026, tel. 0125.80.71.17, fax 0125.80.78.38, e-mail [infobv@sportellounico.vda.it](mailto:infobv@sportellounico.vda.it);
- **SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO:** ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, viene ad individuarsi nello scrivente, quale dirigente preposto alla struttura responsabile del procedimento;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** con la presente è individuata quale responsabile dell'istruttoria la Signora Eliana Duroux, presso la struttura responsabile del procedimento, la quale intratterrà gli occorrenti rapporti con i responsabili degli endoprocedimenti che saranno avviati e provvederà all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'amministrazione o di altra pubblica amministrazione e all'acquisizione di informazioni o certificazioni relativi a stati, fatti o qualità non attestabili in documenti acquisibili dall'amministrazione o da altra pubblica amministrazione;
- **DATA ENTRO LA QUALE DEVE CONCLUDERSI IL PROCEDIMENTO:** il procedimento dovrà essere concluso entro 30 giorni dalla data di presentazione della comunicazione completa a termini di legge, fatti salvi i casi di sospensione previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- **RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE:** nel caso specifico l'inerzia dell'amministrazione non determinerà pregiudizi all'operatività del soggetto interessato, definendosi, in presenza di comunicazione completa a termini di normativa, i presupposti per l'esercizio dell'attività, ma potrà causare ritardo nel determinarsi delle condizioni atte a garantire l'affidamento dello stesso soggetto sul legittimo esercizio dell'attività e la certezza delle situazioni giuridiche. In tal senso il soggetto interessato potrà avanzare le richieste del caso presso la struttura responsabile del procedimento.
- **DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE:** 06/06/2011;
- **UFFICIO PRESSO IL QUALE PUÒ PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO:** gli atti e in generale la documentazione relativa al procedimento è consultabile, ai sensi dell'art. 40 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, con le modalità di cui al Capo VII "Accesso ai documenti amministrativi" della stessa legge, previa richiesta di accesso ai documenti, da compilare su apposito modulo fornito dalla struttura responsabile del procedimento, all'indirizzo in precedenza evidenziato, su appuntamento, dai lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- **UFFICI PRESSO I QUALI POSSONO ESSERE PRESENTATE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI:** memorie scritte e documenti vanno presentati presso il Comune di Chamois - Ufficio Front Office del Servizio Associato dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta", frazione Corgnolaz, n. 11, CAP 11020, tel. 0166.47134, fax 0166.47151, e-mail [anagrafe@comune.chamois.ao.it](mailto:anagrafe@comune.chamois.ao.it), o presso la struttura responsabile del procedimento;
- **TERMINI PER PRESENTARE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI:** qualunque soggetto portatore di interessi privati, pubblici e diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale



corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso, ai sensi dell'art. 40 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, può intervenire nel procedimento, facendo pervenire, presso gli uffici appena sopra specificati, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione della presente comunicazione, memorie o documenti inerenti il procedimento oggetto della presente. La documentazione che pervenisse oltre i termini potrà essere presa in considerazione esclusivamente, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, con riferimento alle fasi di avanzamento del procedimento stesso;

- **PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:** al fine di garantire la necessaria pubblicità del procedimento la presente è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Chamois, della Comunità montana Monte Cervino e della Comunità montana Mont Rose;
- **PROCEDURE DI RICORSO:** si anticipa fin d'ora che l'organismo che esaminerà eventuali procedure di ricorso sarà il Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta, con sede in piazza Accademia di Sant'Anselmo, n. 2, 11100 Aosta, tel. 0165.31.356, fax 0165.43.810 o, in alternativa, la Presidenza della Repubblica.

Alle amministrazioni cui la presente è inviata per la pubblicazione si richiede di procedere alla stessa per la durata di quindici giorni a decorrere dalla data della sua ricezione.

Distinti saluti.

