

Marca da bollo
da € 16,00

Spett.le
COMUNE DI JOVENCAN
Hameau Les Adam n. 30
11020 JOVENCAN AO

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
____/____/____, c.f. _____ residente in _____
Via/Fraz. _____ n. _____ recapito telefonico
_____ mail _____.

OFFRE (indicare il valore offerto per uno o più bancali)

N	MATERIALI	BASE D'ASTA	N. BANCALI	VALORE OFFERTO IN EURO A BANCALE
1	Lastre di pietra di luserna provenienti dai camminamenti e dal piano carrabile del parcheggio di Jobel. Dimensioni varie. Materiale di recupero	€. 270,00/bancale	_____	_____
2	Canaline carrabili in pietra di luserna, provenienti dal parcheggio di Jobel. Dimensioni circa cm 80x25 spessore 8/10 cm. Materiale di recupero	€. 250,00/bancale	_____	_____
3	Blocchi di pietra di luserna, proveniente dall'arena del parcheggio di Jobel. Dimensioni circa cm 90x20x30. Materiale di recupero.	€. 270,00/bancale	_____	_____

DICHIARA

- di sottoporre la propria offerta accettando la vendita del materiale nello stato in cui si trova, anche a seguito di eventuale sopralluogo;
- di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e prescrizioni contenute nell'avviso di gara;
- di effettuare, qualora risulti assegnatario del materiale in oggetto, il versamento dell'importo offerto mediante sistema PagoPA, prima del ritiro effettivo del materiale in oggetto ed entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione degli uffici comunali a mezzo posta elettronica;
- di impegnarsi, qualora risulti assegnatario del materiale in oggetto, ad effettuare le operazioni di asportazione del materiale in oggetto da eseguirsi senza arrecare danni e secondo le indicazioni impartite dall'ufficio tecnico comunale. Il materiale dovrà essere ritirato entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione salvo eventuali proroghe dovute a condizioni meteo avverse.

Data, _____

FIRMA

N.B.: La dichiarazione va resa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 presentata unitamente ad una fotocopia semplice del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Consenso e Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il Comune di Jovençan (di seguito "Comune") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini del conferimento di incarico dirigenziale.
2. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto**
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jovençan con sede legale in hameau Les Adam 30, 11020 Jovençan, P.I. 00101410074 tel. 0165-250101, email info@comune.jovencan.ao.it; pec protocollo@pec.comune.jovencan.ao.it.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it – PEC ipartners@pec.it.
3. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali inerente all'espletamento dell'asta pubblica per la vendita del materiale edile di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 10/10/2024 e alla determinazione del Segretario comunale n. 252 del 26/11/2024. Tali finalità comprendono la ricezione e acquisizione delle richieste nonché la loro valutazione;
Il presupposto giuridico per il trattamento dei dati personali per tali finalità è il consenso prestato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR.
4. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di vendita per asta pubblica in oggetto.
5. **Destinatari o categorie di destinatari:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dal Comune di Jovençan.
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
6. **Durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati presso gli uffici del Comune per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. **Diritti dell'interessato:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
 - chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
 - esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta elettronica info@comune.jovencan.ao.it con idonea comunicazione;
 - proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
8. **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:** per il procedimento in oggetto, il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

Per il consenso all'utilizzo dei dati personali ai fini descritti

Data _____ Firma _____