

Comune di Chamois

Commune de Chamois

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2010

Previsione

Indirizzi generali di Peg

Linee guida e criteri seguiti per la redazione del Peg

Indirizzi generali per la gestione dell'Ente

Struttura del piano dei centri di costo e loro titolari

Le schede di Peg

PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI

CDCS 1101 - ORGANI ISTITUZIONALI

CDCS 1102 - FONDO DI RISERVA

PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI

CDCS 1201 - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO

CDCS 1301 - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

CDCS 1302 - SERVIZIO FINANZIARIO, DELLE ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE

PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA

CDCS 1401 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

CDCS 1402 - SERVIZIO VIGILANZA

PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO

CDCS 1501 - EDILIZIA PRIVATA

CDCS 1502 - SERVIZI TECNICI

PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

CDCS 1601 - SPAZI ISTITUZIONALI

CDCS 1602 - PATRIMONIO

PRMM 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA

CDCS 2102 - SCUOLA ELEMENTARE

CDCS 2106 - TRASPORTO SCOLASTICO

PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA

CDCS 2201 - MANIFESTAZIONI CULTURALI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE TRADIZIONI

CDCS 2202 - BIBLIOTECA

PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT

CDCS 2301 INTERVENTI VARI NEL CAMPO DELLO SPORT

CDCS 2302 - IMPIANTI SPORTIVI

PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE

PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI

CDCS 3101 - STRADE E SEGNALETICA

CDCS 3102 - SGOMBERO NEVE

CDCS 3103 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

CDCS 3104 - GIARDINI ED AREE VERDI

CDCS 3105 - PERSONALE AD USO NON SPECIFICO (CANTONIERE VIGILE)

PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

CDCS 3201 - ACQUEDOTTO

CDCS 3202 - RETE FOGNARIA

CDCS 3203 - IMPIANTI DI DEPURAZIONE

PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI

CDCS 3301 - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

CDCS 3302 - DISCARICA MATERIALI INERTI

PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO

CDCS 3401 - PROTEZIONE CIVILE

PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE

CDCS 4102 - SERVIZI PER MINORI E GIOVANI

CDCS 4103 - SERVIZI ASSISTENZA ANZIANI ED INABILI

CDCS 4105 - CIMITERO COMUNALE

CDCS 4106 - SERVIZI SANITARI

CDCS 4107 - INTERVENTI VARI NEL CAMPO DEL SOCIALE

PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO

CDCS 4201 - TURISMO

CDCS 4202 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

CDCS 4203 - AGRICOLTURA ED ALLEVAMENTO

PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA

PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA

Indirizzi generali di Peg

Linee guida e criteri seguiti per la redazione del Peg

Premesso che:

- l'impegno a realizzare gli obiettivi gestionali assegnati in questo Piano esecutivo di gestione si affianca e non si sostituisce al dovere di tutto il personale dell'Ente a svolgere con professionalità, impegno e regolarità ogni compito e funzione previsti dalla normativa, dai regolamenti, dalle altre disposizioni dell'Ente e dalla buona prassi;
- Il responsabile e il personale di ogni CdC - nell'interesse generale dell'Ente - sono tenuti a prestare piena e leale collaborazione ai responsabili e ai dipendenti di tutti gli altri CdC per i quali tale collaborazione sia necessaria od opportuna per il buon svolgimento delle loro rispettive funzioni;

le linee guida dell'Amministrazione nella redazione del presente Piano esecutivo di gestione sono le seguenti:

- Sono responsabili dei CdC (indicati nelle schede di questo Piano esecutivo di gestione come -responsabili per la gestione-) i responsabili del Programma/Progetto cui ogni CdC afferisce.
- Sono affidate all'autonomia gestionale del responsabile per la gestione di ogni CdC dell'Ente la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nelle schede della parte I, per conseguire in modo ottimale gli obiettivi gestionali sottoscritti in questo Piano esecutivo di gestione.
- Alla realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati concorre tutto il personale operante in ogni CdC, il quale è tenuto a prestare ogni collaborazione nell'ambito delle proprie funzioni.
- Nello spirito del controllo di gestione, che prevede forme di responsabilizzazione diffusa, il Peg - mentre riserva al titolare del Programma/Progetto la responsabilità manageriale complessiva sulla gestione del CdC (uso delle risorse assegnate, risultati conseguiti) - prevede il coinvolgimento di altri soggetti su specifici aspetti della gestione. A tale fine, nell'ambito della programmazione operativa, che non trova formale espressione nel Peg, il responsabile per la gestione di ogni CdC può individuare uno o più referenti del CdC stesso, ai quali assegnare il coordinamento operativo del CdC o di sue specifiche parti o di specifici aspetti della gestione, formulando le direttive alle quali egli deve attenersi. Il referente risponde del proprio operato al responsabile esecutivo di gestione. per la gestione del CdC. L'attribuzione del ruolo di referente implica pertanto l'assegnazione di responsabilità per il conseguimento di specifici obiettivi gestionali in termini di risultati attesi, non configurando svolgimento di funzioni dirigenziali, ma certamente qualificando e valorizzando gli apporti professionali della persona che lo ricopre.
- Le risorse umane e strumentali previste nel Peg sono assegnate ad ogni responsabile per la gestione sia per la realizzazione dei compiti e delle funzioni propri di ogni CdC, come previsti dalla normativa, dai regolamenti, da altre disposizioni dell'Ente e dalla buona prassi, sia per la realizzazione degli obiettivi di competenza e per la chiusura di quelli eventualmente affidati negli anni precedenti e non ancora conclusi.
- L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Peg, nella dialettica tra Amministratori e responsabili per la gestione dei CdC, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificato qualora si presentassero occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.
- Ogni CdC è tenuto a collaborare per conseguire gli obiettivi di controllo finanziario indicati nella scheda di Peg del responsabile del CdC Servizio finanziario, delle entrate e

controllo di gestione nei termini e con le modalità indicate da egli indicate.

Nella formulazione degli obiettivi gestionali dei CdC devono essere tenuti presenti i seguenti criteri generali cui l'Amministrazione intende sia improntata la gestione di tutte le attività dell'Ente

1. Contenere la spesa per l'acquisto di beni e servizi funzionali alla realizzazione delle attività.
2. Mantenere (o migliorare) gli standard quali-quantitativi dei servizi erogati.
3. Imputare in modo specifico e preciso i costi analitici nei singoli centri di costo.

ORGANIZZAZIONE SPECIFICA

In ragione dello scarso numero di dipendenti, l'organizzazione del Comune è fondata sulla figura del Segretario Comunale.

Si conferma l'affiancamento al Segretario del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, già previsto negli ultimi anni, che autonome e importanti capacità di spesa.

La garanzia del controllo e del coordinamento del Segretario viene comunque mantenuta in forza del fatto che è stato mantenuto in capo al Segretario il controllo di legittimità sugli atti di spesa del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Il Segretario resta così il principale referente dell'amministrazione rispetto al funzionamento della macchina amministrativa.

L'organizzazione generale del Comune resta in sostanza immutata rispetto a quella degli ultimi anni, fatto salvo il perseguimento di una maggiore razionalizzazione, chiarezza e formalizzazione dei rapporti tra il Comune e i suoi enti strumentali, prima fra tutti la Chamois Servizi.

Sarà inoltre perseguito l'obiettivo generale di una maggiore programmazione della spesa, tramite puntuale assunzione degli impegni di spesa, monitoraggio delle spese obbligatorie e razionalizzazione degli acquisti tramite buono d'ordine.

Altro obiettivo di carattere generale è quello di aumentare l'analisi dei servizi attraverso l'imputazione analitica puntuale dei conti.

In generale, in corso d'anno, si porrà sotto esame l'organizzazione e il sistema di spesa del Comune, al fine di avere ogni elemento utile per procedere ad eventuali migliorie nella gestione.

La Giunta si riserva oltre che il controllo dei dati finali d'amministrazione, la possibilità in qualsiasi momento di concordare con il Segretario, secondo le competenze stabilite, i cambiamenti di indirizzo dei vari servizi ed in generale della gestione dei centri di costo.

Indirizzi generali per la gestione dell'Ente

*

Struttura del piano dei centri di costo e loro titolari

Centro di costo					Progetto	Titolare	Programma	Titolare
Livello minimo	Codice	Maggiore articolazione	Tipologia	Titolare				
Organi istituzionali	1101	CDCS 1101 - ORGANI ISTITUZIONALI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO	Il Segretario Comunale GI ARFY
Fondo di riserva	1102	CDCS 1102 - FONDO DI RISERVA	(da definire)	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Segreteria e servizi generali	1201	CDCS 1201 - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	Generale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI			
Ufficio gestione amministrativa del personale	1301	CDCS 1301 - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	Ausiliario	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO			
Servizio finanziario, delle entrate e controllo di gestione	1302	CDCS 1302 - SERVIZIO FINANZIARIO, DELLE ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Generale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Servizi demografici e commercio	1401	CDCS 1401 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA			
Servizio vigilanza	1402	CDCS 1402 - SERVIZIO VIGILANZA	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Edilizia privata	1501	CDCS 1501 - EDILIZIA PRIVATA	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO			
Servizi tecnici	1502	CDCS 1502 - SERVIZI TECNICI	Ausiliario	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Spazi per le attività dell'ente	1601	CDCS 1601 - SPAZI ISTITUZIONALI	Ausiliario	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO			
Patrimonio	1602	CDCS 1602 - PATRIMONIO	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Scuola elementare	2102	CDCS 2102 - SCUOLA ELEMENTARE	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA		PRMM 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	
Trasporto scolastico	2106	CDCS 2106 - TRASPORTO SCOLASTICO	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Manifestazioni culturali e interventi a sostegno delle tradizioni	2201	CDCS 2201 - MANIFESTAZIONI CULTURALI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE TRADIZIONI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA			

Centro di costo					Progetto	Titolare	Programma	Titolare
Livello minimo	Codice	Maggiore articolazione	Tipologia	Titolare				
Biblioteca	2202	CDCS 2202 - BIBLIOTECA	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	Il Segretario Comunale GI ARFY
Interventi vari nel campo dello sport	2301	CDCS 2301 INTERVENTI VARI NEL CAMPO DELLO SPORT	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT			
Impianti sportivi	2302	CDCS 2302 - IMPIANTI SPORTIVI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Strade e segnaletica	3101	CDCS 3101 - STRADE E SEGNALETICA	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI		PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE	
Sgombero neve	3102	CDCS 3102 - SGOMBERO NEVE	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Illuminazione pubblica	3103	CDCS 3103 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Giardini ed aree verdi	3104	CDCS 3104 - GIARDINI ED AREE VERDI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Transitorio	3105	CDCS 3105 - PERSONALE AD USO NON SPECIFICO (CANTONIERE VIGILE)	Transitorio	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Acquedotto	3201	CDCS 3201 - ACQUEDOTTO	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
Rete fognaria	3202	CDCS 3202 - RETE FOGNARIA	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Impianti di depurazione	3203	CDCS 3203 - IMPIANTI DI DEPURAZIONE	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti	3301	CDCS 3301 - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI			
Discarica materiali inerti	3302	CDCS 3302 - DISCARICA MATERIALI INERTI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				
Protezione civile	3401	CDCS 3401 - PROTEZIONE CIVILE	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO			
Servizi per minori e giovani	4102	CDCS 4102 - SERVIZI PER MINORI E GIOVANI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE		PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	
Servizi assistenza anziani ed inabili	4103	CDCS 4103 - SERVIZI ASSISTENZA ANZIANI ED INABILI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY				

Centro di costo					Progetto	Titolare	Programma	Titolare	
Livello minimo	Codice	Maggiore articolazione	Tipologia	Titolare					
Cimitero comunale	4105	CDCS 4105 - CIMITERO COMUNALE	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	Il Segretario Comunale GI ARFY	
Servizi sanitari	4106	CDCS 4106 - SERVIZI SANITARI	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY					
Interventi vari in campo sociale	4107	CDCS 4107 - INTERVENTI VARI NEL CAMPO DEL SOCIALE	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY					
Turismo	4201	CDCS 4201 - TURISMO	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO				
Interventi a sostegno delle attività economiche	4202	CDCS 4202 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY					
Agricoltura e allevamento	4203	CDCS 4203 - AGRICOLTURA ED ALLEVAMENTO	Finale	Il Segretario Comunale GI ARFY					
Gestione associata Comunità Montane	7101	CDCS 7101 - GESTIONE ASSOCIATA COMUNITA' MONTANE	(da definire)	Il Segretario Comunale GI ARFY	PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA		PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA		

CdC - CDCS 1101 - ORGANI ISTITUZIONALI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1101

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

*

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

E' inserito nel programma Amministrazione Generale, Gestione e controllo

**ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Il servizio comprende il pagamento delle indennità degli Amministratori, il rimborso alle ditte datrici di lavoro, rimborso trasferte per le missioni per conto dell'Ente e le assicurazioni degli amministratori. Le spese di rappresentanza . Attività amministrativa e contabile di supporto Si occupa principalmente: • Fornitura supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori • Delle organizzazione delle riunioni degli organi comunali • Del rapporto con il pubblico • Della partecipazioni alle riunioni Istituzionali • Organizzazioni di eventi ed iniziative a fini istituzionali	



CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>



INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2010</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>$\frac{\text{totale costi annui cdc}}{\text{popolaz.residente al 31/12}}$</i>			

EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: _____</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore: n° delibere _____</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
n° delibere/ n° sedute			

*

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C2	Istruttore amministrativo	10%	DAGNES Marinella	
Segretario				

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		2.000,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		55.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10102	Totale : 57.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		500,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 500,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1509	IMPOSTE E TASSE		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10205	Totale : 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	<i>57.500,00</i>
---	-------------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
<i>TOTALE</i>		<i>0,00</i>

*

CdC - CDCS 1102 - FONDO DI RISERVA

Tipologia CdC: (da definire)

Codice CdC: 1102

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP	

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
Attività previste	Eventuali osservazioni a consuntivo

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
CdC destinatari di quote di costo ribaltate		Unità di misura e valori di ribaltamento	Eventuali motivazioni
Codice	Descrizione	(1)	(1)
		(2)	(2)

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1600	FONDO DI RISERVA		6.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10106	Totale : 6.000,00

Totale da contabilità finanziaria			6.000,00
-----------------------------------	--	--	----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
--------	------

*

CdC - CDCS 1201 - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

Tipologia CdC: Generale

Codice CdC: 1201

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Tale servizio fornisce il supporto amministrativo all'attività delle Giunta e del Consiglio Comunale (Comunicazioni, ordini del giorno ecc). Si occupa principalmente: • Predisposizioni deliberazioni e delle relative proposte della Giunta e del Consiglio comunali e delle determine del segretario • Rilascio delibere richieste da Consiglieri comunali, utenti o altri • Fornitura supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori • Della raccolta e diffusione di leggi e gestionale per l'attività di patrocinio e di consulenza legale svolta a favore dell'Ente • Della verbalizzazione delle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale • Della predisposizione dei contratti • Delle organizzazione delle riunioni degli organi comunali	

• Del rapporto con il pubblico • Della partecipazioni alle riunioni Istituzionali • Assistenza per la predisposizione degli atti di programmazione (RPP, PEG, relazione al conto consuntivo) Notifica atti e tenuta dell'albo pretorio Registrazione protocollo e smistamento agli uffici della posta con relativa archiviazione Attività amministrativa e contabile di supporto Acquisto e manutenzione del materiale informatico	
--	--



CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2010

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno – 1</i>	<i>Valore Anno – 2</i>
<i>totale del Cdc popol residente al 31/12</i>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno – 1</i>	<i>Valore Anno – 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno – 1</i>	<i>Valore Anno – 2</i>

*

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> a) Adeguamento ed aggiornamento sito istituzionale	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> a) 31/07/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ raggiunto	☐ parzialmente raggiunto	☐ non raggiunto
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni
-----------	---------	------------------	--------------

			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
Segretario				
C2	Istruttore amministrativo	20%	DAGNES Marinella	
D	Aiuto segretario	10%	GARIN Giampiero	
C1	Messo guardia	10%	Atzei Lorenzo	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		200,00
UEB di riferimento	Codice:	10103	Totale : 200,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1199	PERSONALE		15.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10201	Totale : 15.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		5.000,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		22.000,00
1259	UTENZE		15.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 42.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		53.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 53.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1509	IMPOSTE E TASSE		17.500,00
UEB di riferimento	Codice:	10205	Totale : 17.500,00

Totale da contabilità finanziaria			127.700,00
--	--	--	-------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 1301 - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Tipologia CdC: Generale

Codice CdC: 1301

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**Il Sindaco DUCLY Remo**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre***

Progetto n. **PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Qualificazione personale attraverso la partecipazione a corsi e seminari. La predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale, che non sono di competenza del centro contabile Ditta Informa srl in convenzione con la Comunità Montana, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico giuridica che regola la materia (CCNL, CCRL, regolamenti interni), nonché la gestione dei rapporti con lo stesso centro contabile. Tenuta dei fascicoli dei dipendenti comunali. La gestione della dotazione organica e dell'organizzazione del personale. Predisposizione della relazione al conto annuale. Emissione mandati per il pagamento degli stipendi Attività amministrativa e contabile di supporto Statistiche inerenti il personale	



CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>



INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: n° dipendenti</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>totale CDc</u> n° dipendenti</i>			

EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: _____</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore:</i> _____			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

*

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Cooperazione, a livello di Comunità Montana, in materia di polizia locale	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> a) 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C2	Istruttore am- ministrativo	30%	PERRON Tiziana	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10102	Totale : 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1199	PERSONALE		18.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10201	Totale : 18.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		2.600,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 2.600,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI			0,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale :	0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1509	IMPOSTE E TASSE			0,00
UEB di riferimento	Codice:	10205	Totale :	0,00

Totale da contabilità finanziaria				20.600,00
--	--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 1302 - SERVIZIO FINANZIARIO, DELLE ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE

Tipologia CdC: Generale

Codice CdC: 1302

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**Il Sindaco DUCLY Remo**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP



ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Tale servizio si occupa: • Di tutti gli aspetti tecnici della gestione delle spese e delle entrate,(pagamenti ed incassi) • Dei rapporti con la tesoreria • Controllo di gestione, • Della redazione di tutti i documenti inerenti il bilancio ed in conto di bilancio; • Della gestione del bilancio • Della predisposizione e stesura del PEG e della RPP • Della contabilità fiscale dell'ente (IVA, certificazioni per dichiarazione dei redditi, preparazione dei documenti inerenti il 770) • Dell'aggiornamento dell'inventario; • Del coordinamento dell'ufficio tributi, (gestito dalla Chamois servizi) • Attività contabile di supporto agli altri uffici ed agli amministratori • Della compilazione di statistiche inerenti la contabilità • Della gestione dei mutui • Tenuta dell'economato	



CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>



INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: n° mandati e reversali emessi</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>totale del Cdc</u> n° mandati e reversali</i>			

EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: tempo medio di pagamento (controlllo a campione)</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>Tempo medio dei pagamenti /n° mandati</i>			

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore:</i> _____			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

*

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	a) nei limiti della disponibilità di cassa, il comune liquida il 80% delle fatture entro 30 giorni
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> a) 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>	<i>Data conseguimento:</i>		
<i>Valutazione:</i>	☐ raggiunto	☐ parzialmente raggiunto	☐ non raggiunto
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
D	Direttore Amministrativo	100%	GARD Emilia in convenzione per 1/5 con Torgnon	
C2	Istruttore amministrativo	20%	PERRON Tiziana	
D	Aiuto segretario	30%	GARIN Giampiero	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10102	Totale : 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1199	PERSONALE		43.500,00
UEB di riferimento	Codice:	10201	Totale : 43.500,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		7.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 7.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>			<i>Dotazione iniziale</i>
1309	TRASFERIMENTI			24.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10203	<i>Totale :</i>	24.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>			<i>Dotazione iniziale</i>
1509	IMPOSTE E TASSE			1.000,00
1510	SANZIONI AMMINISTRATIVE			500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i>	1.500,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>				76.000,00
---	--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 1401 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1401

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo e l'assessore BRUNET Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
• Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe dei residenti all'estero; • Allineamento codici fiscali; • Tenuta ed aggiornamento INA tramite il SAIA; • Tenuta e gestione leva militare; • Tenuta dei registri di stato civile e cittadinanza con relativo rilascio di copi estratti e certificati; • Tenuta, gestione ed aggiornamento delle liste elettorali, gestione dei rapporti con la commissione elettorale circondariale e dell'ufficio elettorale regionale e relative procedure necessarie in occasione di elezioni e referendum, ; • Rilascio carte di identità e lasciapassare per l'espatrio dei minori e predisposizione piani di sicurezza per rilascio carte d'identità elettronica (C.I.E.); • Compilazione e trasmissione statistiche periodiche sulla popolazione e sulle licenze; • Tenuta e gestione delle licenze amministrative dei pubblici esercizi e pratiche commerciali in collaborazione con il SUEL.	



CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>



INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2010</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>totale Cdc</u> popol residente al 31/12/09</i>			

EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: _____</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore:</i> _____			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

*

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Adozione regolamento di polizia mortuaria	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C2	Istruttore am- ministrativo	45%	DAGNES Marinella	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1199	PERSONALE		37.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10201	Totale : 37.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		500,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		1.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 1.500,00

Totale da contabilità finanziaria			38.500,00
-----------------------------------	--	--	-----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 1402 - SERVIZIO VIGILANZA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1402

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**Il Sindaco DUCLY Remo e il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Attività di vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti comunali Emissioni di sanzioni Controllo del territorio svolgendo attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi edilizi e degli illeciti ambientali. Servizio in occasione di pubbliche manifestazioni e mercati. Servizio di vigilanza stradale	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2010</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>totaleCdc</u> popol residente al 31/12/10</i>			

EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: _____</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore:</i> _____			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

*

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Adozione ed applicazione nuovo regolamento polizia rurale	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C1	Messo guardia	40%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:
 CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:
 responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO			500,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			200,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale :	700,00
Totale da contabilità finanziaria				700,00

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE**0,00**

*

CdC - CDCS 1501 - EDILIZIA PRIVATA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1501

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**L'Assessore LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Servizi tecnici con rilascio relative certificazione agli utenti (CDU); Partecipazione a Commissione edilizia e rilascio concessioni edilizie in delega del Sindaco Competenze edilizie; Repressione abusi edilizie; Riscossione diritti di competenza ufficio tecnico compresi oneri di urbanizzazione;	

**CRITERI DI RIBALTAMENTO**

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>



INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2010

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>totaleCdc</u> popol residente al 31/12			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: tempo rilascio concessioni edilizie

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
Tempo rilascio concess. Edilizie/ n° concessioni edilizie			

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Completamento passaggio a sportello unico.	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
D	Direttore amministrativo	30%	CAPUTO Maurizio	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		500,00
UEB di riferimento	Codice:	10102	Totale : 500,00

Totale da contabilità finanziaria			500,00
--	--	--	---------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
--------	------

*

CdC - CDCS 1502 - SERVIZI TECNICI

Tipologia CdC: Ausiliario

Codice CdC: 1502

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni e l'assessore FACCHINI Ermes**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
• Predisposizione istruttorie e redazione di tutti gli appalti pubblici, controllo nella loro realizzazione, coordinamento del ciclo del lavoro pubblico; • Competenze urbanistiche e di pianificazione territoriale; • Redazione delle determine e delibere inerenti l'ufficio tecnico. • Pratiche espropriative • Coordinamento delle manutenzioni dei beni comunali.	



CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2010</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>totale del Cdc</u> popol residente al 31/12</i>			

EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore:</i> _____			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

*

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Approvazione variante generale PRGC e regolamento edilizio	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
D	Direttore amministrativo	25%	CAPUTO Maurizio	
C2	Istruttore amministrativo	5%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

CdS: CDR 4 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

responsabile: Il Tecnico Comunale CAPUTO Maurizio

*

COSTI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10102	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1199	PERSONALE		43.600,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10201	<i>Totale :</i> 43.600,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1509	IMPOSTE E TASSE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
---------------	---------------------------------------	---------------------------

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1219	BENI DI CONSUMO	500,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10402	<i>Totale :</i> 1.000,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		<i>44.600,00</i>
---	--	-------------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
<i>TOTALE</i>		<i>0,00</i>

*

CdC - CDCS 1601 - SPAZI ISTITUZIONALI

Tipologia CdC: Ausiliario

Codice CdC: 1601

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Acquisto gasolio, pagamento assicurazioni, trasferimento alla Chamois Servizi per appalto manutenzioni.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2010

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<i>totale Cdc popol residente 31/12</i>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	Monitoraggio convenzione Chamois servizi, ai fini di garantire una maggiore congruità della stessa ed una conseguente maggiore efficacia delle manutenzioni comunali.
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/09/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ raggiunto	☐ parzialmente raggiunto	☐ non raggiunto
<i>Motivazioni:</i>			

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
D	Direttore amministrativo	5%		
D	Aiuto segretario	5%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		13.500,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		4.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 17.500,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		1.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 1.000,00

Totale da contabilità finanziaria			18.500,00
-----------------------------------	--	--	-----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 1602 - PATRIMONIO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1602

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**Il Sindaco DUCLY Remo e il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**
GLAREY Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione alpeggi; gestione alloggi, attività commerciali e azienda agricola; Le manutenzioni sono assegnate alla Chamois servizi.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	Proseguire nell'attività di razionalizzazione degli affitti agricoli, prevedendo 1/2 gestori di tutti gli alpeggi e pascoli.
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ raggiunto	☐ parzialmente raggiunto	☐ non raggiunto
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C2	Istruttore amministrativo	5%		
C1	Messo guardia	5%		
D	Aiuto segretario	5%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		1.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 1.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		2.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 2.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1499	ONERI FINANZIARI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10204	Totale : 0,00

Totale da contabilità finanziaria			3.000,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 2102 - SCUOLA ELEMENTARE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2102

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**L'Assessore BRUNET Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA** Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT** Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Trasferimento al Comune di Antey Saint André per la gestione della scuola elementare;	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Monitoraggio convenzione con il Comune di Antey Saint André	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		6.000,00
UEB di riferimento	Codice: 10103	Totale :	6.000,00

Totale da contabilità finanziaria			6.000,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
--------	------

*

CdC - CDCS 2106 - TRASPORTO SCOLASTICO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2106

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**L'Assessore BRUNET Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA** Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT** Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Trasferimento al Comune di Antey, in attuazione a convenzione, per il trasporto dei bambini dalla funivia alla scuola elementare di Antey; Acquisto dei biglietti della funivia per i bimbi in età scolare;	

**CRITERI DI RIBALTAMENTO**

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: n° bimbi trasportati__

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<i>totale Cdc bambini trasportati</i>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Esame attuazione convenzione con il Comune di Antey	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		3.500,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 3.500,00

Totale da contabilità finanziaria			3.500,00
-----------------------------------	--	--	----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

<i>TOTALE</i>	<i>0,00</i>
----------------------	--------------------

*

CdC - CDCS 2201 - MANIFESTAZIONI CULTURALI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE TRADIZIONI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2201

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore BRUNET Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
Alexandre**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT
Alexandre**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Contributo all'associazione "insieme per Chamois" Iniziative promosse dalla biblioteca	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Realizzazione 1° edizione festival musicale jazz	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/08/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C2	Istruttore amministrativo	5%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II**Costi ed entrate specifiche del CdC****Previsione***Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:**CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI**CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE**Responsabili di spesa:**responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo**responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre*

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI			2.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10103	Totale :	2.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO			1.000,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			2.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale :	3.000,00

Totale da contabilità finanziaria				5.000,00
-----------------------------------	--	--	--	----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 2202 - BIBLIOTECA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2202

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore Brunet Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 22 – INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
Alexandre**Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**Programma n.. **PRMM 2 – ISTRUZIONE CULTURA E SPORT
Alexandre**Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Prestito gratuito libri Organizzazione manifestazioni culturali (corsi, concerti, conferenze) Organizzazione mostre Partecipazione alle riunioni commissione biblioteca del nostro personale Partecipazioni a corsi di aggiornamento	

**CRITERI DI RIBALTAMENTO**

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>

		(2)	(2)
--	--	-----	-----

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: numero iscritto e n° prestiti

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>totale Cdc</u> n° iscritti e n° prestiti</i>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: n° residenti al 31/12 e n° iscritti

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
N° iscritti al 31.12./ residenti n°			

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

--	--	--	--

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Adozione nuovo regolamento della biblioteca e Riunione Commissione biblioteca almeno due volte all'anno	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ raggiunto	☐ parzialmente raggiunto	☐ non raggiunto
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C2	Istruttore amministrativo	50%	PERRON Tiziana	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

--	--	--	--	--

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1199	PERSONALE		18.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10201	Totale : 18.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		1.000,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		3.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 4.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	<i>22.000,00</i>
---	-------------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
<i>TOTALE</i>		<i>0,00</i>

*

CdC - CDCS 2301 INTERVENTI VARI NEL CAMPO DELLO SPORT

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2301

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo ed il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Erogazione contributi	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Realizzazione festa dell'aria.	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 30/09/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C2	Istruttore amministrativo	5%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		1.000,00
UEB di riferimento	Codice: 10103	Totale :	1.000,00

Totale da contabilità finanziaria			1.000,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
--------	------

*

CdC - CDCS 2302 - IMPIANTI SPORTIVI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2302

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo, Vice Sindaco LUBRINI e l'assessore DELL'AMICO**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

✱

Parte I**Attività e obiettivi**

RIFERIMENTI ALLA RPP	

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Manutenzione e gestione della pista di fondo tramite la Chamois Servizi	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Valorizzazione pista di Ski arc	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
D	Aiuti segretario	5%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		22.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 22.000,00

Totale da contabilità finanziaria			22.000,00
-----------------------------------	--	--	-----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
--------	------

*

CdC - CDCS 3101 - STRADE E SEGNALETICA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3101

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo, il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni e l'assessore FACCHINI
Ermes**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI
Alexandre**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE
Alexandre**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

*

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
E' tutto trasferito alla Chamois servizi la quale si occupa di tutto quanto sottodescritto al posto del Comune per effetto di una convenzione: Manutenzione ordinaria strade e sentieri comunali (pulizia, piccoli rappezzi asfalto, ringhiere, guard rail...) Manutenzione segnali stradali e di indicazione turistica Controllo sullo stato di efficienza delle strade e delle segnaletiche; Su tutti gli interventi effettuati dalla Chamois Servizi è previsto il controllo da parte dell'ufficio tecnico	



CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: Km. Strade comunali_____</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>totale Cdc</u> Km. Strade comunali</i>			

EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: _____</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore:</i> _____			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

*

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Posizionamento cartelli “ perla della Alpi”	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/10/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
D	Direttore amministrativo	5%	CAPUTO Maurizio	
C1	Messo guardia	10%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		1.000,00
1269	GODIMENTO BENI DI TERZI		1.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 2.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		6.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 6.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1499	ONERI FINANZIARI		34.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10204	Totale : 34.000,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	<i>42.000,00</i>
--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDCS 3102 - SGOMBERO NEVE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3102

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**Il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
La maggior parte del servizio è trasferito alla Chamois servizi la quale si occupa di tutto quanto sottodescritto al posto del Comune per effetto di una convenzione: In occasione di nevicate sgombero neve da piazzali e strade comunali Spargimento sale e sabbia per evitare la ghiacciatura di strade e piazzali	

**CRITERI DI RIBALTAMENTO**

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Km strade sgomberate

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>totale Cdc</u> Km. Strade sgomberate			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2



OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	Revisione convenzione Chamois servizi, ai fini di garantire una maggiore congruità della stessa ed una conseguente maggiore efficacia delle manutenzioni comunali.
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/03/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			



RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C1	Messo guardia	10%		
D	Aiuto segretario	5%	GARIN Giampiero	
D	Direttore amministrativo	5%	CAPUTO Maurizio	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		7.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 7.000,00

Totale da contabilità finanziaria			7.000,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE**0,00**

*

CdC - CDCS 3103 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3103

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Pagamento energia elettrica per illuminazione pubblica La parte manutentiva è trasferita alla Chamois servizi la quale si occupa di tutto quanto sottodescritto al posto del Comune per effetto di una convenzione: Manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica di strade e piazzali Controllo dello stato di efficienza dell'illuminazione	

**CRITERI DI RIBALTAMENTO**

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: n° punti luce _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>totale Cdc</u> <u>n° punti luce</u>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Razionalizzazione illuminazione	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C1	Messo guardia	5%		
D	Istruttore amministrativo	5%	CAPUTO Maurizio	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1259	UTENZE		3.500,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 3.500,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		2.500,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 2.500,00

Totale da contabilità finanziaria			6.000,00
-----------------------------------	--	--	----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 3104 - GIARDINI ED AREE VERDI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3104

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore DELL'AMICO Valerio ed il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

* Attività

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Parte del servizio è trasferito alla Chamois Servizi, come da convenzione con il Comune ,che si occupa di quanto sottodescritto: Manutenzione aree verdi (taglio erba giardini, piantare fiori e piante,) Acquisto materiale per riparazioni varie . Acquisto fiori, concimi e piante per aree verdi	

**

CRITERI DI RIBALTAMENTO

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: metri quadrati verde gestito

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
$\frac{\text{totale Cdc}}{\text{mq. Verde gestito}}$			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: Mq. Verde gestito/ n° residenti al 31/12/2010

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
Mq. Verde gestito/ n° residenti al 31/12			

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Affidato appalto verde pubblico capoluogo.	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/05/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C1	Messo guardia	5%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:
 CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:
 responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		4.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 4.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		1.500,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 1.500,00

Totale da contabilità finanziaria			5.500,00
-----------------------------------	--	--	----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 3105 - PERSONALE AD USO NON SPECIFICO (CANTONIERE VIGILE)

Tipologia CdC: Transitorio

Codice CdC: 3105

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo ed il vice sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Costo del personale che fa sia il vigile che il cantoniere;	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Sostituzione definitiva personale e predisposizione contatori acquedotto	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/07/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C1	Vigile cantoniere			

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1199	PERSONALE		39.050,00
UEB di riferimento	Codice:	10201	Totale : 39.050,00

Totale da contabilità finanziaria			39.050,00
-----------------------------------	--	--	-----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
---------------	-------------

*

CdC - CDCS 3201 - ACQUEDOTTO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3201

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **IL Sindaco DUCLY Remo ed il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Fornitura di acqua potabile alla popolazione Controllo periodico del livello delle vasche e la portata di acqua Controllo periodico sulla qualità delle acque Per quanto concerne l'acquedotto consorziato con i comuni di Antey Saint André e La Magdeleine ci si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria appaltandola ad una ditta esterna. Anche le manutenzioni dell'acquedotto comunale vengono effettuate da una ditta esterna su chiamata e controllo da parte dell'ufficio tecnico.	

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: n° iscritti a ruolo

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>totale Cdc</u> iscritti a ruolo			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: incasso annuo ruolo

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
Introito annuo ruolo / costo annuo cdc			



OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	a) approvazione nuova convenzione con Antey e La Magdeleine
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> a) 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			



RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C1	Vigile cantoniere	10%		
D	Direttore amministrativo	5%	CAPUTO Maurizio	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

CdS: CDR 4 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

responsabile: Il Tecnico Comunale CAPUTO Maurizio

*

COSTI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1219	BENI DI CONSUMO		0,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10102	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1512	RIMBORSI VARI		1.500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i> 1.500,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1219	BENI DI CONSUMO		700,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		38.500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10402	<i>Totale :</i> 39.200,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			40.700,00
--	--	--	-----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 3202 - RETE FOGNARIA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3202

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo ed il vice sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi**

RIFERIMENTI ALLA RPP

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione della rete fognaria in economia.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Km. Rete fognaria

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<i>totale Cdc Km rete fognaria</i>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C1	Vigile cantoniere	5%		
D	Direttore amministrativo	5%	CAPUTO Maurizio	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 4 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Tecnico Comunale CAPUTO Maurizio

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10102	Totale : 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		1.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10402	Totale : 1.000,00

Totale da contabilità finanziaria			1.000,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

★

CdC - CDCS 3203 - IMPIANTI DI DEPURAZIONE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3203

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo ed il vice sindaco LUBRINI Giovanni**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

*

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Consiste nella pulizia periodica delle vasche di depurazione a valle della frazione Ville tramite Comunità Montana;	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Completare trasferimento competenze alla Comunità Montana e regolarizzare accesso fosse imof	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10102	Totale : 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		5.300,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 5.300,00

Totale da contabilità finanziaria			5.300,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
	TOTALE	0,00

★

CdC - CDCS 3301 - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3301

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo, l'assessore DELL'AMICO Valerio e l'Assessore FACCHINI
Ermes**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE
Alexandre**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

*

*Parte I***Attività e obiettivi**

RIFERIMENTI ALLA RPP	

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
La raccolta dei rifiuti è gestita dalla Chamois Servizi come da convenzione con il Comune. Il trasporto da Buisson è gestito dalla Comunità Montana Monte Cervino a cui spetta anche il pagamento sia del tributo che dello smaltimento alla Regione.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	Completare il trasferimento delle competenze alla Comunità Montana mantenendo le attuali caratteristiche peculiari del servizio e aumento della quota differenziata
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
D	Aiuto segretario	5%	GARIN Giampiero	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		25.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 25.000,00

Totale da contabilità finanziaria			25.000,00
-----------------------------------	--	--	-----------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

<i>TOTALE</i>	<i>0,00</i>
---------------	-------------

*

CdC - CDCS 3302 - DISCARICA MATERIALI INERTI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3302

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Vice Sindaco LUBRINI Giovanni e l'assessore FACCHINI Ermes**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE
Alexandre**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

*

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione diretta della discarica di materiale inerti. Versamento tassa ecologica alla regione e garanzia fidejussoria;	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: mc materiale depositato

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<i><u>totale Cdc</u> mc materiale depositato</i>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Realizzazione area di stoccaggio.	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
D	Direttore amministrativo	5%	CAPUTO Maurizio	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 4 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Tecnico Comunale CAPUTO Maurizio

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10102	Totale : 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		500,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		4.500,00
UEB di riferimento	Codice:	10402	Totale : 5.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1509	IMPOSTE E TASSE		500,00
UEB di riferimento	Codice:	10405	Totale : 500,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	<i>5.500,00</i>
--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
<i>TOTALE</i>		<i>0,00</i>

*

CdC - CDCS 3401 - PROTEZIONE CIVILE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3401

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**Il Sindaco DUCLY Remo**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO
Alexandre**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE
Alexandre**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi**

RIFERIMENTI ALLA RPP

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Acquisto materiale per vigili del fuoco volontari.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Adozione del piano di evacuazione	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 30/09/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		1.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 1.000,00

Totale da contabilità finanziaria			1.000,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
--------	------

*

CdC - CDCS 4102 - SERVIZI PER MINORI E GIOVANI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4102

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo:**L'Assessore BRUNET Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Pagamento assegni post natali come previsti dalla Legge regionale 44/98.	

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:
 CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:
 responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		6.500,00
UEB di riferimento	Codice: 10203	Totale :	6.500,00

Totale da contabilità finanziaria			6.500,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE**0,00**

*

CdC - CDCS 4103 - SERVIZI ASSISTENZA ANZIANI ED INABILI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4103

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'assessore BRUNET Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

*Parte I***Attività e obiettivi**

RIFERIMENTI ALLA RPP

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Sono previsti i trasferimenti per abbattimento barriere architettoniche delegato dalla Regione.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		500,00
UEB di riferimento	Codice: 10103	Totale :	500,00

Totale da contabilità finanziaria			500,00
--	--	--	---------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

<i>TOTALE</i>	<i>0,00</i>
----------------------	--------------------

*

CdC - CDCS 4105 - CIMITERO COMUNALE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4105

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore BRUNET Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Acquisto di materiale per pulizia cimitero mentre la pulizia viene effettuata dalla Chamois servizi nelle manutenzioni generali.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Ridurre l'impiego della Chamois Servizi ed aumentare quello del cantoniere	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C1	Vigile cantoniere	5%		

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		50,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 50,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1499	ONERI FINANZIARI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10204	Totale : 0,00

Totale da contabilità finanziaria			50,00
-----------------------------------	--	--	-------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 4106 - SERVIZI SANITARI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4106

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore BRUNET Paola**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP	

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
Attività previste	Eventuali osservazioni a consuntivo
Acquisto materiale per ambulatorio comunale, spese di pulizia e riscaldamento.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
CdC destinatari di quote di costo ribaltate		Unità di misura e valori di ribaltamento	Eventuali motivazioni
Codice	Descrizione	(1)	(1)
		(2)	(2)

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		100,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 100,00

Totale da contabilità finanziaria			100,00
-----------------------------------	--	--	--------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
--------	------

*

CdC - CDCS 4107 - INTERVENTI VARI NEL CAMPO DEL SOCIALE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4107

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore BRUNET Paola e l'assessore DELL'AMICO Valerio**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Contributo ad associazioni ed o soggetti svantaggiati Trasferimento alla Chamois Servizi per trasporto sul territorio di bagagli e persone.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2009

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<i>totale Cdc popol residente al 31/12/09</i>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	In merito al servizio di trasporto, potenziamento dello stesso e reperimento nuove risorse, tramite l'inserimento del Comune nel P.B.T.
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C2	Istruttore amministrativo	5%	DAGNES Marinella	
D	Aiuto segretario	15%	GARIN Giampiero	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI			1.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10103	Totale :	1.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI			26.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale :	26.000,00

Totale da contabilità finanziaria				27.000,00
--	--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
TOTALE		0,00

★

CdC - CDCS 4201 - TURISMO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4201

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore DELL'AMICO Valerio**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Organizzazioni attività e manifestazione a supporto della domanda turistica Organizzazioni feste tradizioni (festa patronale). La gestione dell'ufficio turistico è delegata alla Chamois Servizi.	

* **CRITERI DI RIBALTAMENTO**

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Riorganizzare le attività di promozione ed accoglienza.	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i> 31/12/2010
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
D	Aiuto segretario	10%	GARIN Giampiero	
C2	Istruttore amministrativo	5%	DAGNES Marinella	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1219	BENI DI CONSUMO		2.000,00
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		20.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10102	Totale : 22.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		8.700,00
UEB di riferimento	Codice:	10103	Totale : 8.700,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		500,00
UEB di riferimento	Codice:	10202	Totale : 500,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1309	TRASFERIMENTI		25.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10203	<i>Totale :</i> 25.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1499	ONERI FINANZIARI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10204	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			56.200,00
---	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDCS 4202 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4202

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **L'Assessore DELL'AMICO Valerio**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Nel suddetto centro di costo è inserito il trasferimento alla Chamois servizi per la gestione della teleferica.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2009

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
$\frac{\text{totaleCdc}}{\text{popol residente al 31/12/09}}$			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: proventi dal servizio

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
Proventi del servizio / costo annuo cdc			

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
D	Aiuto segretario	20%	GARIN Giampiero	

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		325.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 325.000,00

Totale da contabilità finanziaria			325.000,00
--	--	--	-------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

<i>TOTALE</i>	<i>0,00</i>
----------------------	--------------------

*

CdC - CDCS 4203 - AGRICOLTURA ED ALLEVAMENTO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4203

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO**

Titolare: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**
Alexandre

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY**

✱

*Parte I***Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

*

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Attività a sostegno dell'agricoltura e dell'allevamento con partecipazione economica per l'organizzazione delle rassegne. Contributi ai vari consorzi di miglioramento fondiario.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO

<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: popolazione residente al 31/12/2010

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>totaleCdc</u> popol residente al 31/12			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> realizzazione mercativi estivi (artigianato tipico ed enogastronomico)	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Sindaco DUCLY Remo

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI			1.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10103	Totale :	1.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo			Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI			500,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale :	500,00

Totale da contabilità finanziaria				1.500,00
--	--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
TOTALE		0,00

★

CdC - CDCS 7101 - GESTIONE ASSOCIATA COMUNITA' MONTANE

Tipologia CdC: (da definire)

Codice CdC: 7101

*

Responsabile per la direzione politica e il controllo: **Il Sindaco DUCLY Remo**

*

Titolare della gestione del CdC: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*

Progetto n. **PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

Programma n.. **PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA**

Titolare: **Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre**

*Parte I***Attività e obiettivi**

RIFERIMENTI ALLA RPP

*

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Stesura delle determine e tutto quello inerente al trasferimento dei fondi alla Comunità Montana Monte Cervino per i servizi ad essa affidati.	

*

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: _____

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

<i>Indicatore a consuntivo:</i>		<i>Data conseguimento:</i>	
<i>Valutazione:</i>	☐ <i>raggiunto</i>	☐ <i>parzialmente raggiunto</i>	☐ <i>non raggiunto</i>
<i>Motivazioni:</i>			

*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

*

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabili di spesa:

responsabile: Il Segretario Comunale GLAREY Alexandre

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1309	TRASFERIMENTI		34.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 34.000,00

Totale da contabilità finanziaria			34.000,00
--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

TOTALE	0,00
--------	------

*