



AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA SPORTIVA E RICREATIVA E DEI LOCALI ANNESSI IN FRAZ. VILLARET N. 50 NEL COMUNE DI LA THUILE - PERIODO DAL 01/11/2026 AL 31/10/2031.

Il Comune di La Thuile, in esecuzione alla delibera di Giunta comunale n. 136 del 09/09/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico, che ivi si intende integralmente richiamata, intende procedere a mezzo del presente avviso ad individuare un operatore economico a cui affidare direttamente, il servizio di gestione e manutenzione dell'area sportiva e ricreativa e dei locali annessi in fraz. Villaret n. 50 nel Comune di La Thuile.

Il presente bando non vincola in alcun modo questa stazione appaltante che si riserva, in via di autotutela, la facoltà di, revocare, annullare, modificare, sospendere il presente avviso in qualsiasi momento e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o richiedere alcunché a titolo di danno, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza economica¹ terrà conto delle disposizioni previste dall'art. 10 della l.r. della Valle d'Aosta n. 18/2006, come modificato dall'art. 34 della l.r. Valle d'Aosta n. 24/2016².

¹ Gli impianti sportivi di proprietà di enti pubblici, come i Comuni, sono pacificamente ricondotti alla categoria dei beni del patrimonio indisponibile ai sensi dell'art. 826, ultimo comma, del Codice Civile. Quando l'ente pubblico decide di affidare a terzi la gestione di un impianto sportivo, lo strumento giuridico corretto non è un contratto di diritto privato, come la locazione, ma la concessione amministrativa. Un impianto sportivo è privo di rilevanza economica quando la sua gestione non è remunerativa. I costi di gestione non si coprono con i ricavi e le tariffe imposte dall'ente pubblico.

² Art. 10

(Gestione degli impianti sportivi)

1. In armonia con quanto disposto dall'articolo 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289 (Legge finanziaria 2003), qualora gli enti locali non intendano gestire direttamente gli impianti sportivi di cui abbiano la disponibilità, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari, nel rispetto di quanto previsto ai commi 2, 3 e 4. (16)

2. Gli enti locali affidano gli impianti sportivi in gestione ai soggetti di cui al comma 1, nel rispetto dei seguenti criteri:

a) garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e di imparzialità nel permetterne l'utilizzo ai soggetti di cui al comma 1, nel rispetto della specificità di ogni impianto e compatibilmente con l'attività dei soggetti affidatari;
b) utilizzo dell'avviso pubblico come modalità di pubblicità nella procedura di selezione, idonea a garantirne l'effettiva conoscenza a tutti i soggetti interessati;
c) scelta dell'affidatario che tenga conto dell'esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, dell'affidabilità economica, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori impiegati, della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
d) selezione da effettuare mediante valutazione sia dei profili gestionali, tecnici e sociali dell'offerta, sia della sua convenienza economica, sulla base della previa indicazione, da parte dell'ente locale, del canone minimo che si intende percepire e dell'eventuale contributo massimo che si intende concedere a sostegno della gestione;

e) garanzia della compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali di interesse pubblico, praticabili straordinariamente negli impianti, con il normale uso degli impianti sportivi;

f) determinazione della durata massima dell'affidamento in gestione.

3. Gli enti locali stipulano con il soggetto affidatario una convenzione concernente la gestione dell'impianto sportivo; la convenzione stabilisce, in particolare, i criteri d'uso dell'impianto e i criteri, anche economici, della gestione.



A. Ente committente Comune di La Thuile

Indirizzo: Via Marcello Collomb 3, 11016 La Thuile Telefono: 0165/884108

PEC: protocollo@pec.comune.la-thuille.ao.it Indirizzo Internet: www.comune.lathuille.ao.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Alberto Vaglio

B. Oggetto.

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione dell'area sportiva e ricreativa e dei locali annessi in fraz. Villaret n. 50. Nel dettaglio costituiscono oggetto del presente affidamento le seguenti dotazioni di proprietà comunale:

- n. 1 campo di calcio attrezzato e recintato ed area verde adiacente;
- n. 1 campo di calcetto/tennis attrezzato;
- n. 1 area usufruibile per la realizzazione di un campo di pallavolo, campo da padel o altra attività sportiva;
- n. 1 fabbricato composto da: depositi e centrale termica al piano seminterrato; palestra e annessi locali di servizio, servizi igienici con ingresso dall'esterno al piano terra; **(planimetrie piano terra e seminterrato – Allegati 1A e 1B)**;
- area verde annessa al fabbricato attrezzata a giochi per bambini;

Il Comune mette inoltre a disposizione del concessionario in comodato d'uso gratuito un trattorino tagliaerba (marca Husqvarna Rna - modello R316TX), con manutenzione straordinaria a carico del Comune.

La distribuzione dei locali all'interno del fabbricato è rappresentata nelle planimetrie allegate sotto **la lettera 1A e 1B** e può essere variata sulla base delle esigenze del concessionario previa presentazione di apposito progetto da autorizzare a cura della Giunta comunale. Rimane a carico del concessionario l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie, l'esecuzione delle relative opere, la produzione della certificazione di tutti gli impianti nonché la presentazione dell'accatastamento.

Per le modifiche e migliorie apportate all'impianto nulla è dovuto dal Comune al concessionario e al termine della concessione le stesse diventeranno di proprietà del Comune stesso senza che il concessionario abbia diritto ad alcuni indennizzo.

Qualora il concessionario non intenda apportare modifiche ai locali del fabbricato, il Comune provvederà a verificare la conformità degli impianti e a produrre i relativi certificati.

4. In deroga a quanto previsto al comma 2, gli enti locali, sentito il CONI, hanno facoltà di affidare gli impianti sportivi privi di rilevanza economica destinati a specifiche discipline, stipulando apposita convenzione con la federazione sportiva nazionale corrispondente ovvero con una società o associazione sportiva dilettantistica sua affiliata da essa indicata, della quale la Federazione o il CONI si faccia garante degli obblighi previsti in convenzione nei confronti dell'ente locale stesso, fermo restando quanto previsto al comma 2, lettera a). Nel caso di impianti sportivi complessi o polifunzionali privi di rilevanza economica, l'affidamento può essere effettuato stipulando, previa indagine conoscitiva del CONI, apposita convenzione con la federazione sportiva nazionale individuata, di norma, avuto riguardo all'attività prevalente svolta nel complesso ovvero con una società o associazione sportiva dilettantistica sua affiliata da essa indicata, a condizione che siano assunti i medesimi obblighi di cui al primo periodo. (17)

5. Qualora la procedura di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 si esaurisca senza l'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, trova applicazione la normativa vigente in materia di servizi pubblici locali.

6. Le convenzioni per la gestione di impianti sportivi, stipulate antecedentemente alla data di entrata in vigore del presente articolo, conservano efficacia sino alla data di scadenza delle stesse e comunque non oltre il 31 dicembre 2010, se le modalità di affidamento non sono conformi a quanto disposto dai commi 1, 2, 3 e 4.

7. Le disposizioni del presente articolo entrano in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2007.



Si precisa che resta escluso dall'oggetto del presente avviso il locale a piano interrato destinato attualmente a locale tecnico dell'Associazione Sci Club di La Thuile **(come evidenziato in colore rosso nell'allegata planimetria piano seminterrato - Allegato 1B).**

L'attività di conduzione consiste principalmente nella gestione e manutenzione delle proprietà sopra elencate al fine di garantire agli utilizzatori lo svolgimento prevalentemente delle attività sportive del calcio, del tennis e del calcetto e secondariamente ogni altra attività compatibile con le caratteristiche della struttura ed autorizzata dagli enti competenti.

In particolare sono a carico del concessionario le seguenti attività:

- pulizia e manutenzione ordinaria di tutte le superfici dei campi atti alla pratica sportiva, dei locali di competenza presenti nel fabbricato e dell'area verde attrezzata per i bambini;
- taglio erba del campo da calcio e dell'area verde annessa al fabbricato attrezzata a giochi per bambini (bordi, scarpate ecc);
- manutenzione ordinaria del trattorino dato in comodato d'uso.

Oltre alla manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario le spese per: energia elettrica del fabbricato e del campo sportivo (l'energia elettrica è prodotta da un impianto fotovoltaico di proprietà del Comune. Pertanto è a carico del concessionario solo il consumo di energia elettrica che non viene garantito dall'impianto), riscaldamento (ad eccezione del locale assegnato ad altro soggetto), costi acqua (sia calda che fredda), le spese per il materiale di consumo inerenti a tutte le attività di competenza, nonché tutte le tasse e imposte connesse alla gestione della struttura (acquedotto, fognatura, depurazione, pubblicità, tassa rifiuti ecc.).

Il Comune provvede ad installare a proprie spese un contatore dell'acqua ad uso irrigazione del campo sportivo. I relativi oneri rimarranno a carico del Comune.

In particolare sono a carico del gestore i seguenti oneri:

1. lo sfalcio dell'erba oltre che del campo sportivo anche di tutte le zone verdi adiacenti al medesimo (zona parco giochi, scarpate ecc);
2. la messa a disposizione delle chiavi per l'utilizzo dell'area da parte dell'elisoccorso e protezione civile;
4. le pulizie iniziali dei bagni e degli spogliatoi in caso di eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune mentre quelle finali saranno a carico dell'organizzatore dell'evento;
5. la pulizia dei servizi igienici aperti al pubblico, con cadenza settimanale per i periodi di bassa stagione e quotidiana per i periodi di alta stagione e festivi;

Il periodo di **alta stagione** è compreso, per il periodo estivo tra il 1° luglio e il 31 agosto e per il periodo invernale tra l'8 dicembre e il 30 aprile; i restanti periodi si intendono di **bassa stagione**.

Si evidenzia che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2019 è stato stabilito che il campo sportivo è il luogo di atterraggio per l'eliski e per l'elisoccorso (anche in volo notturno) e pertanto il gestore è tenuto a rispettare tale obbligo senza nulla pretendere in cambio.

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente gli impianti fino a un massimo di 5 giornate all'anno (calcolate nell'anno solare) previa comunicazione al concessionario con un anticipo di almeno 30 giorni.

Il concessionario dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti norme per la gestione degli impianti in oggetto nonché di tutte le attività contabili ed amministrative collegate a dette attività, sollevando il comune di La Thuile da qualsiasi responsabilità di eventuali limitazioni che dovessero derivare e/o da qualsiasi responsabilità collegata all'attività del concessionario.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare lo stato dei luoghi e delle attrezzature in corso di gestione.

Inoltre il concessionario ha l'obbligo di rispettare le seguenti indicazioni:

- periodo di apertura delle strutture sportive: dal 15 maggio al 30 ottobre;
- garantire l'apertura tutti i giorni nel periodo di alta stagione e almeno 3 giorni a settimana nel periodo di bassa stagione;
- garantire uno sconto del 50% sulle tariffe applicate per i residenti del Comune di La Thuile;
- eseguire la pulizia dell'area verde attrezzata per i bambini dal 1° maggio al 30 ottobre;
- organizzare almeno 3 (tre) eventi sportivi anche di livello dilettantistico nell'arco dell'anno solare, da comunicare entro il mese di maggio all'Assessore allo sport del Comune di La Thuile;
- garantire che i servizi igienici siano aperti al pubblico con le seguenti frequenze:
tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 19:00 nel periodo compreso tra il 15 maggio e il 30 ottobre, in caso di eventi particolari organizzati presso la struttura, durante tutti i sabati e le domeniche del periodo invernale (coincidente con l'apertura degli impianti sciistici), nel periodo compreso tra il 26 dicembre e il 6 gennaio, durante le settimane coincidenti alle vacanze di carnevale e quelle pasquali;

Lo sgombero della neve sull'area di parcheggio e sulle vie di accesso alle strutture rimane di competenza dell'amministrazione comunale.

C. Durata del contratto.

La durata della gestione viene determinata in anni 5 (cinque), a decorrere presumibilmente dal 01.11.2026 sino al 31.10.2031, con facoltà di rinnovo, ad esclusiva discrezione dell'amministrazione, per ulteriori anni 5 (cinque), dal 01.11.2031 sino al 31.10.2036. L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata dall'amministrazione, mediante comunicazione scritta, con un preavviso di **3 mesi** rispetto alla scadenza del primo periodo.

Al termine della gestione, ove l'amministrazione lo richieda espressamente al fine di evitare interruzioni nel servizio, nelle more di un nuovo affidamento in gestione, il concessionario è tenuto in ogni caso a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni, per un periodo massimo di mesi 6 (proroga tecnica).

D. Valore a base d'asta.

Il canone annuo di affitto a base d'asta è pari ad euro 5.400,00.

E. Modalità di pagamento del canone.

Il canone annuo d'affitto, corrispondente a quello offerto, è pagato all'Amministrazione concedente dal concessionario in rate trimestrali posticipate entro il termine di 10 gg.



A carico del concessionario saranno pure le imposte presenti e future che dovessero gravare sull'atto in forza di legge.

A partire dal secondo anno il canone verrà aggiornato annualmente in base all'Indice ISTAT FOI del mese di ottobre.

F. Cauzioni e garanzie richieste all'affittuario.

È richiesto un deposito cauzionale a garanzia dell'esatto adempimento del contratto d'affitto pari al 10% dell'importo contrattuale da costituirsi, una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, a scelta dell'aggiudicatario, mediante: a) versamento in contanti – non produttivo di interessi – presso la tesoreria comunale – IT60U0359901800000000158533 oppure; b) bonifico sul conto corrente del Comune, acceso presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO; c) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1963, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1968, n. 58.

La fideiussione deve essere prestata in favore dell'amministrazione concedente, avere validità per tutta la durata dell'affitto e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1657, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro trenta giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

G. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

L'art. 10 della legge regionale 4 agosto 2006 N. 18, così come modificato dalla L.R. 24 del 2016 al comma primo dispone che *“qualora gli enti locali non intendano gestire direttamente gli impianti sportivi di cui abbiano la disponibilità, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari, nel rispetto di quanto previsto ai commi 2, 3 e 4.”*

I soggetti destinatari, **in via preferenziale**, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e discipline sportive associate e società loro affiliate;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP (Comitato Italiano Paraolimpico)

Possono partecipare al presente avviso, alle medesime condizioni, ma **in via residuale** soltanto se non vi sono i soggetti sopraelencati che partecipano alla procedura, anche gli operatori economici.

Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui ai summenzionati articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 in materia di impedimenti a stipulare con la pubblica amministrazione;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'amministrazione comunale;



- non risultare morosi nei confronti dell'amministrazione comunale.
- aver gestito oppure aver collaborato alla gestione di impianti sportivi con almeno un campo da calcio in erba naturale per almeno 3 anni negli ultimi dieci anni.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato con le modalità di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

H. Termine per il ricevimento delle offerte.

Il termine per il ricevimento delle offerte scade il **15/10/2026**, alle **ore 12:00** ed è perentorio.

I. Modalità di presentazione e contenuti delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, a mezzo posta o a mano, pena l'esclusione, all'indirizzo di cui all'art. A del presente avviso, entro il termine perentorio di cui all'art. H dell'avviso medesimo.

Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente. Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell'amministrazione concedente.

Il plico deve essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione della denominazione o ragione sociale, del codice fiscale, dell'indirizzo e del numero di telefono dell'operatore economico mittente (in caso di associazione temporanea di scopo, vanno riportati sul plico i dati identificativi di tutti gli operatori economici che la costituiscono) e la seguente dicitura:

«Offerta per la gestione dell'area sportiva e ricreativa e dei locali annessi in fraz. Villaret n. 50 – Non aprire».

Nel plico devono essere inserite, pena l'esclusione, tre buste distinte, debitamente sigillate, riportanti il nominativo del concorrente e recanti le seguenti indicazioni:

- Busta A – documentazione amministrativa
- Busta B – offerta tecnica
- Busta C – offerta economica

Le tre buste sopra indicate devono recare all'esterno la dicitura relativa alla documentazione che contengono.

All'interno della "Busta A documentazione amministrativa" devono essere inseriti:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione generale, in bollo da euro 16,00, di cui al fac simile allegato 2, compilata e sottoscritta dall'operatore economico (in caso di persona fisica) o dal suo legale rappresentante (in caso di persona giuridica), corredata di copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore. In caso di associazione temporanea di scopo, la domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione generale deve essere prodotta da tutti gli operatori economici componenti l'associazione medesima.

In ipotesi di associazione temporanea:

- se già costituita: atto costitutivo dell'associazione contenente l'identificazione dei mandanti e del mandatario, unitamente al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai primi al secondo, e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso);
- se non ancora costituita: dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti componenti l'associazione attestante il loro impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, identificato nella



dichiarazione come mandatario, il quale stipulerà il contratto di affitto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

All'interno della "Busta B offerta tecnica" contenente una relazione articolata degli elementi soggetti a valutazione indicati al successivo articolo J. Tale relazione non dovrà superare le 2 pagine.

All'interno della "Busta C offerta economica" deve essere inserita:

- Dichiarazione di offerta economica, in carta libera, di cui al fac simile allegato 3, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di rialzo offerta rispetto al canone annuo di affitto a base d'asta (€ 5.400,00), sottoscritta dall'operatore economico (in caso di persona fisica) o dal suo legale rappresentante (in caso di persona giuridica). In caso di associazione temporanea di scopo, la dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici componenti l'associazione medesima, se questa non è ancora costituita, o soltanto dal mandatario, se invece è già costituita. Deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

La proposta economica si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

J. Procedure e criteri di aggiudicazione.

L'amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose (in base al punteggio qualità/prezzo), previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica verificando la presenza di tutti i documenti richiesti dal presente disciplinare e la loro regolarità formale.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso il sito www.comune.la-thuille.ao.it.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.



L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente fino all'aggiudicazione e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

La gara sarà espletata con procedura aperta ed aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa su un punteggio massimo di 100 punti, tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA (70 punti):

- a. Numero di esperienze (negli ultimi 10 anni) nella gestione di impianti sportivi simili. Max 10 punti.
- b. Radicamento nel territorio: collaborazioni in essere o passate (negli ultimi 5 anni) con i gruppi sociali, le istituzioni e gli Enti Locali con l'indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti. Max 5 punti.
- c. Progetto tecnico di gestione degli impianti di cui al punto B.: modalità di conduzione e funzionamento degli impianti nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso. Dovranno essere indicati obbligatoriamente gli orari d'uso specificando l'orario presunto settimanale; la programmazione delle attività e manifestazioni, e le tariffe per i diversi servizi differenziate per i residenti/non residenti Max. 10 punti.
- d. Progetto di sfruttamento dell'area usufruibile per la realizzazione di un campo di pallavolo, campo da padel o altra attività sportiva: modalità di realizzazione e tempistica (Max 10 punti)
- e. Attività sportive a favore di ragazzi e giovani oltre che altre categorie di utenti quali anziani e disabili nonché attività ricreative e sociali di interesse pubblico collegate all'educazione e allo sport. Max 5 punti.
- f. Attività commerciale proposta – max 30:
punti 25 per bar, ristorante, negozio di alimentari o attività inerenti il benessere fisico con 5 punti aggiuntivi se presente l'attività di rivendita giornali (edicola)

OFFERTA ECONOMICA (30 punti):

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata con il criterio del maggior rialzo proposto rispetto al canone annuo di affitto a base d'asta.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida.

K. Sopralluogo

È possibile prendere visione dei luoghi in cui è inserito l'impianto sportivo oggetto di affidamento. Il **sopralluogo obbligatorio** verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto all'Amministrazione comunale entro il **9 ottobre 2026**.

Al sopralluogo può partecipare il legale rappresentante della Ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

L. Modalità di stipulazione

A seguito dell'aggiudicazione divenuta efficace si procederà, entro 60 giorni, alla stipula della convenzione sotto forma di scrittura privata la cui bozza è allegata alla presente (**Allegato 4**). Il presente avviso e l'offerta tecnica, fanno parte integrante della concessione.



Il rifiuto della sottoscrizione della Convenzione, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della stessa per colpa del concessionario comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'amministrazione comunale di affidare la concessione al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico del concessionario inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del comune sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque il concessionario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

M. Valutazione dei rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

Data la natura del servizio richiesto, non si ritiene di dover procedere alla redazione, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 81-2008, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti ad interferenze (DUVRI). I costi della sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra l'amministrazione e l'operatore economico aggiudicatario sono valutabili in Euro 0,00 (zero/00).

N. Contatti e richieste di informazioni

Tutte le richieste di informazioni e chiarimenti relativi alla presente procedura devono avvenire tramite indirizzo PEC. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate entro le **ore 12:00 del 9 ottobre 2026**.

O. Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/67G (GDPR – trattamento dei dati personali).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 166/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/676. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 166/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/676 (di seguito "GDPR 2016/676"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il comune. Titolare del trattamento è il Comune di La Thuile, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Finalità del trattamento: i dati personali da Lei forniti sono necessari per l'espletamento della gara d'appalto, successiva aggiudicazione e realizzazione del progetto.

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/676 e dall'allegato B del D.Lgs. 166/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 26 GDPR 2016/676.

Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali: i suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 166/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/676, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;



- c) ottenere la rettifica dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

II SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Vaglio

-documento firmato digitalmente-