**COMUNE DI ARNAD**
Frazione Closé, 1 – 11020 ARNAD (AO)
C.FISCALE e P.IVA 00125720078
**pec: protocollo@pec.comune.arnad.ao.it**

**COMMUNE D' ARNAD**
1, hameau de Closé – 11020 ARNAD (Vallée d'Aoste)
TEL. 0125966121-089 – FAX 0125966306
e-mail: info@comune.arnad.ao.it

Comune di Arnad
Valle d'Aosta
27 MAG. 2014
Prot. N. 2091
Cat. Classe Fasc.

Prot. n. 2736

**AVVISO PUBBLICO**

**DI SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI AGLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

**Il Segretario Comunale**

VISTA la Determinazione n. 30 del 23.05.2014 con la quale il Segretario comunale ha indetto una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di **esumazione ordinaria di n. 39 fosse per il reimpiego del 1° campo - parte nuova - del cimitero comunale**, ai sensi dell'art. 27 e dell'art. 22, comma 2, lett. cc del vigente regolamento comunale dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Arnad intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.02.2012.

1) **STRUTTURA Dirigenziale:** Ufficio Segreteria, Frazione Closè n. 1, 11020 ARNAD (AO).

2) **OGGETTO:** manifestazione di interesse per l'affidamento mediante cottimo fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.02.2012, del di esumazione ordinaria di n. 39 fosse per il reimpiego del 1° campo - parte nuova - del cimitero comunale, da esperire entro il 31.12.2014, di cui almeno 10/12 fosse da esumare entro l'estate, a partire dalla data di stipulazione del contratto, o, in caso di aggiudicazione sotto riserva di legge, dalla data di aggiudicazione del servizio.
   L'importo massimo previsto per il servizio in oggetto, ammonta ad **Euro 19.200,00** oltre all'IVA, e prevede le attività indicate nel **capitolato prestazione allegato alla presente**.
   Il Servizio di cui trattasi sarà affidato a seguito di gara ufficiosa determinando, ai sensi dell'art. 27 del predetto regolamento, sulla base del criterio del **prezzo più basso**.

3) **DOCUMENTAZIONE:** la documentazione è costituita dal presente **Avviso Pubblico** e dal **Modulo di Manifestazione d'Interesse (allegato A)**, disponibili sul sito istituzionale del Comune di Arnad: www.comune.arnad.ao.it.

4) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:** la manifestazione di interesse dovrà pervenire in una plico chiuso **entro il giorno 12.06.2014** all'ufficio protocollo del Comune di Arnad, Frazione Closé n. 1, 11020 ARNAD (AO). Il plico deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, al fax, all'indirizzo PEC (se in possesso), la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL

SERVIZIO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DI N. 39 FOSSE PER IL REIMPIEGO DEL 1° CAMPO - PARTE NUOVA - DEL CIMITERO COMUNALE". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non escluda la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione entro il termine previsto. La manifestazione di interesse deve essere redatta, come da modello allegato al presente avviso, dal legale rappresentante dell'Impresa, sottoscritta con firma autografa e corredata della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445 del 28.12.2000) ovvero mediante invio di **pec** all'indirizzo: "protocollo@pec.comune.arnad.ao.it".

**SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:** l'invito a partecipare alla procedura di affidamento di cui all'oggetto è rivolto ai soggetti indicati all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, i quali non si trovino in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

**Inoltre i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:**

- Requisiti di ordine generale:

1. iscrizione alla competente camera di commercio, o ad altro registro equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza –dalla visura camerale deve comparire: "Attività: Servizi e manutenzioni cimiteriali, .... ed il codice attività deve essere 9603. ;
2. il possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara e l'inesistenza di situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione agli appalti ai sensi degli artt. 34 e 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
3. Avere tra le finalità statutarie o nell'oggetto sociale le prestazioni di servizi oggetto di appalto;

- Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale:

1. Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2013 -2012- 2011) un fatturato complessivo nel settore oggetto della gara, e quindi nella gestione dei servizi cimiteriali per un importo complessivo contrattuale pari all'importo posto a base di gara e, quindi, pari a Euro 19.200,00, iva esclusa.
2. Avere idonee referenze bancarie di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993. Ai sensi dell'art. 41, comma 3, se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste, può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci degli ultimi tre esercizi. N.B. Le referenze bancarie devono essere allegate in originale già in sede di partecipazione alla gara in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 41 del D Lgs 163/2006 come modificato dal D. Lgs 152/2008.
3. Impegnarsi in caso di affidamento, all'applicazione, in modo pieno ed integrale, ai propri lavoratori dei contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali contratti integrativi territoriali del contesto di riferimento del servizio oggetto di affidamento.
4. aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente capitolato, un servizio con buon esito per ogni anno di esumazioni e smaltimento rifiuti cimiteriali di almeno €. 7.000,00 IVA esclusa per ciascun contratto, indicando il committente e copia del certificato di regolare esecuzione;

Se le manifestazioni di interesse pervenute saranno in numero maggiore a 10, per l'individuazione dei soggetti ai quali inviare l'invito a presentare un'offerta, si procederà al sorteggio da effettuarsi il giorno **13 giugno 2014 alle ore 10,00**;

Nell'eventualità che il numero delle adesioni sia inferiore a cinque, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua discrezione.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella lettera di invito saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

**L'elenco delle ditte invitate rimarrà segreto fino all'espletamento della gara**.

5) **TRATTAMENTO DEI DATI:** ai sensi del d.lgs. n. 30 giugno 2003, n°196 e successive modifiche ed integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali – si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'affidamento mediante cottimo fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.02.2012, del **Servizio di esumazione ordinaria di n. 39 fosse per il reimpiego del 1° campo - parte nuova - del cimitero comunale** e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di Responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in economia di cui trattasi. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, e trattasi di mera indagine di mercato (*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità*). Il Segretario comunale non assume nessun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale che può interrompere in qualunque momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata.

L'operatore invitato che risulterà aggiudicatario, non verrà invitato per procedure analoghe per il successivo anno a partire dalla determinazione di aggiudicazione definitiva del Responsabile del Servizio per il servizio in oggetto.

Referente per la presente indagine di mercato è la sig.ra Paola ROLLANDOZ ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti in forma scritta al numero fax 0125.966306, via e-mail all'indirizzo: pa.rollandoz@comune.arnad.ao.it. Le risposte verranno inviate via e-mail o mediante fax (da indicare sulla richiesta). Non saranno fornite risposte ai quesiti presentati dopo il **06.06.2014.**

Le risultanze dell'indagine di mercato saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di ARNAD.

Arnad, 23.05.2014

F.to IL SEGRETARIO
Paola ROLLANDOZ

**COMUNE DI ARNAD**

**Regione Autonoma Valle d'Aosta**

Frazione Closé, 1 -11020 ARNAD (AO)

Tel. 0125.966121 fax 0125.966306

Pec. protocollo@pec.comune.arnad.ao.it

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE** PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE DI TRE FILE PER IL REIMPIEGO DEL 1° CAMPO – PARTE NUOVA – DEL CIMITERO COMUNALE DA SVOLGERE ENTRO LA FINE DELL'ANNO 2014.

**– SMART CIG. Z640F59328 -**

## Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il servizio da appaltare, oggetto del presente capitolato di appalto, consiste nel servizio di esumazioni ordinarie presso il Cimitero COMUNALE e precisamente:

- ESUMAZIONE ORDINARIA CAMPO n. 1 – parte nuova del cimitero – Deceduti dall'anno 1979 al 1985 per un totale di 39 esumazioni da realizzarsi entro il 31.12.2014.

## Art. 2 – Modalità dell'appalto

L'appalto viene affidato mediante procedura in economia di cottimo fiduciario, in conformità al D. L.gs 163/2006 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 22, comma 2. Lett. cc del vigente Regolamento Comunale dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori, e con aggiudicazione a favore **del prezzo più basso**.

## Art. 3 – Prezzo a base di gara

Il prezzo a base di gara è € 450,00 al netto degli oneri di sicurezza e dell'I.V.A. di legge per ciascuna esumazione, compreso lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali ed ogni altra prestazione aggiuntiva prevista dal successivo art. 4, per un totale di 39 esumazioni, oltre ad € 1.650,00 per la semina e posa dell'impianto di irrigazione, così per una **somma complessiva di euro 19.200,00 al netto dell'I.V.A. (di cui € 200,00 relativi agli oneri per il governo dei rischi interferenti.**

## Art. 4 - Caratteristiche del servizio

Il servizio deve essere garantito secondo le seguenti modalità:

1. **Esumazioni in generale**, previa consegna delle aree interessate comprovata da relativo verbale redatto a cura del segretario comunale:
   a. approntamento della recinzione di cantiere con teli coprenti tipo nylon su tutto il perimetro del campo da esumare e di uno spazio idoneo alla presenza dei congiunti durante le operazioni;
   b. demolizione dei monumenti in marmo previa raccolta delle fotografie eventualmente ancora presenti e consegna delle stesse agli operai comunali o messa a disposizione dei parenti;
   c. individuazione dei luoghi di sepoltura con idonei segnali a garanzia degli utenti;
   d. smaltimento materiale di risulta presso impianti autorizzati;
   e. scavo eseguito a macchina fino al raggiungimento del feretro, ovvero, laddove risulti necessario, completamento dello scavo a mano con l'impiego di n. 2 operatori specializzati;
   f. Rinvenimento del feretro;
   g. apertura dello stesso. In caso di rinvenimento di oggetti appartenuti al defunto, il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione dell'esumazione, provvederà all'immediata consegna ai parenti ove presenti. In caso di assenza di parenti/congiunti provvederà al loro inserimento in apposita busta di materiale plastico e trasparente, fornita dall'Appaltatore, con chiusura ed etichetta esterna da compilarsi con il nominativo del defunto. Tale busta dovrà essere consegnata immediatamente all'Addetto Cimiteriale preposto presente in loco;

h. raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco se la salma risulta regolarmente decomposta;
i. in caso di salme indecomposte, si procederà alla loro reinumazione o alla cremazione ove richiesta secondo quanto appresso specificato ;
j. a completamento delle operazioni di esumazione ordinaria ed in ogni caso prima di eseguire la copertura degli scavi realizzati, l'Appaltatore provvederà ad effettuare la completa bonifica delle fosse. In ogni caso la bonifica delle fosse esumate nella mattina, dovrà essere completata prima dell'inizio delle operazioni di esumazione eventualmente programmate per il pomeriggio. L'operazione consisterà nella raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dall'attività di esumazione (residui lignei e metallici del feretro, imbottiture ed indumenti, cassa interna in zinco, qualsiasi altro manufatto o materiale rinvenuto in fase di esumazione) e nel loro inserimento differenziato in adeguati sacchi o contenitori monouso forniti dall'Appaltatore del Servizio, aventi le caratteristiche previste dalla normativa in materia. Dovrà essere garantita la riduzione volumetrica delle parti in legno, mediante idonea attrezzatura. Le lamiere di zinco e/o le altre parti metalliche rinvenute, preventivamente pulite e adeguatamente disinfettate, dovranno essere trasportate in apposita piazzola di stoccaggio o in appositi containers siti nei pressi del Cimitero. Tutte queste operazioni dovranno essere rigorosamente eseguite alla presenza di un operaio comunale e solamente qualora non siano presenti sul posto cittadini e visitatori;
k. l'appaltatore si impegna ad allestire un gazebo idoneo ad ospitare non meno di 20 persone e delle idonee corsie per consentire agli utenti il trasferimento dai viali del cimitero al gazebo collocato nel campo 3;
l. l'appaltatore opererà nel campo I avvalendosi di macchine operatrici e mezzi di trasporto di piccole dimensioni a causa delle particolari difficoltà di accesso (è **vincolante il sopralluogo preventivamente** all'offerta come meglio precisato nella lettera d'invito);
m. il servizio è di norma prestato da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, ma, nel caso non si possa operare in alcuni giorni della settimana a causa delle avverse condizioni atmosferiche o per cause di forza maggiore, dovrà essere svolto nella giornata di sabato al fine di garantire il rispetto della programmazione dei servizi;
n. l'accesso al campo di esumazione può essere effettuato esclusivamente con mezzi di peso a pieno carico non superiore a 35 quintali; è tecnicamente possibile scaricare le macchine operatrici all'esterno del cimitero ed accedere con esse al campo di esumazione purché le stesse siano di peso non superiore a 35 quintali.

2. **Smaltimento rifiuti speciali:**
   a. conferimento e termodistruzione all'impianto di incenerimento dei rifiuti speciali derivanti dalle operazioni;
   b. fornitura di cartoni monouso per raccolta di rifiuti speciali;
   c. trasporto con automezzi autorizzati.

3. **Inumazione salme non mineralizzate (indecomposte)**
   a. nel caso si verifichi la presenza di salme non mineralizzate, è necessario che la salma stessa sia ricollocata in un nuovo cofano messo a disposizione dall'Appaltatore. Lo stesso potrà essere reinumato a cura dell'Appaltatore, previa scelte della famiglia, ovvero avviato a cremazione;

4. **Operazione di incassamento e di trasporto al forno crematorio di salme indecomposte destinate a successiva cremazione:**

   a. ove precedentemente richiesto dai familiari del defunto, in caso non fosse possibile procedere alla raccolta dei resti mortali, stante il rinvenimento di salma non mineralizzata, occorrerà operare la collocazione della stessa in apposito manufatto barriera e cofano, messo a disposizione dall'Applatatore;

b. il collocamento nel cofano dei resti non completamente mineralizzati verrà eseguito manualmente da un congruo numero di operatori, nel rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riguardo alla movimentazione manuale dei carichi. Nell'operare gli addetti dovranno agire con atteggiamento attento, consono al luogo e rispettoso delle circostanze. L'operazione verrà effettuata nelle immediate vicinanze della sepoltura in esumazione, a bordo fossa o in area indicata dall'operaio comunale presente in loco.
Il mezzo di trasporto utilizzato dovrà essere idoneo, tenuto in costante e scrupoloso stato di pulizia, periodicamente disinfettato.

**RESTA INTESO che gli oneri successivi al rinvenimento del feretro, sia che questo sia interamente mineralizzato, sia che lo stesso si trovi in stato di non completa remineralizzazione, saranno ad intero carico della famiglia, la quale si avvarrà dell'operatore che riterrà opportuno;**

**5. Conclusione del servizio**

A conclusione delle operazioni di esumazione quotidianamente programmate, compresa la bonifica delle fosse, l'Appaltatore provvederà a:

a) copertura della fossa con terra **senza alcuna realizzazione di tumulo**, **semina di erba** a regola d'arte di tutto il campo interessato dalle esumazioni;
b) installazione **di impianto di irrigazione** con n. 8 irrigatori a scomparsa (di 0,5 pollici cad., dinamici, con angolo di lavoro regolabile a 360°), n. 1 programmatore per la gestione di 4 stazioni (settimanale) e n. 1 elettrovalvola;
c) smontare le pedane di camminamento ove collocate;
d) collocare la recinzione in corrispondenza delle fosse di successiva esumazione;
e) verificare e controllare che le superfici oggetto di precedenti operazioni (esumazioni, scavi) e le aree adiacenti, nonché eventuali porzioni di campo riconsegnate alla sede cimiteriale che non presentino potenziali pericoli nei confronti di utenti ed operatori. Ogni superficie in prossimità delle aree operative (campo d'esumazione, campo inumazione indecomposti) che, per qualsiasi motivo, fosse interessata da scavi o da riempimento degli scavi o dalla collocazione di manufatti/attrezzature non dovrà costituire mai una fonte di pericolo per utenti ed operatori.

A conclusione delle operazioni di esumazione settimanalmente programmate e/o in occasione della sospensione per festività, l'Appaltatore provvederà anche alla **completa chiusura degli scavi approntati** al campo esumativo al fine di evitare la presenza di fosse aperte durante la sospensione delle attività.
A conclusione di tutte le operazioni di esumazione, l'Appaltatore provvederà a:

- smontare e ritirare il gazebo d'attesa e le sedie ove collocate;
- smontare e ritirare le recinzioni, gli ingressi ed ogni eventuale manufatto accessorio appositamente predisposto;
- rimuovere e ritirare la cartellonistica di sicurezza;
- rimuovere e ritirare tutte le attrezzature e i manufatti impiegati per le operazioni;
- rimuovere e ritirare qualsiasi residuo delle lavorazioni svolte, rifiuto o materiale di scarto prodotto;
- ripristinare le originarie condizioni di ogni superficie interessata dai precedenti interventi e/o precedentemente occupata da attrezzature, manufatti, mezzi operativi;
- riconsegnare al Comune ogni area assegnata in occasione dell'avvio del servizio. Di tale riconsegna verrà redatto **apposito verbale attestante l'adempimento** di tutto quanto indicato ai punti da 1) a 6), nonché quant'altro eventualmente richiesto dall'Amministrazione comunale per mezzo del RUP e del Direttore di esecuzione del Servizio.

**6. Prescrizioni particolari**

Tutte le prestazioni relative al servizio appaltato, ove non diversamente indicato, dovranno essere **iniziate e completate entro il 31.12.2014, avendo cura di esumare almeno n. 10/12 fosse entro l'inizio dell'estate** (le cui modalità devono essere previamente concordate con il Direttore di esecuzione del Servizio) e

saranno svolte sotto la supervisione del Direttore dell'esecuzione del Servizio che potrà dare disposizioni e indicazioni in merito; andranno svolte con attrezzature e mezzi idonei ed appropriati, adottando una specifica organizzazione dei lavori avente lo scopo di non arrecare alcun danno a tombe adiacenti, manufatti, strutture e vegetazione preesistente. Le eventuali conseguenze per i danni cagionati saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Dovrà essere depositata e costantemente tenuta aggiornata da parte dell'Appaltatore una lista di presenza giornaliera che contenga l'indicazione, per ciascun lavoratore in servizio in tale giorno, di nome e cognome, mansioni svolte, ora di inizio e termine del proprio lavoro. Tale lista, debitamente controfirmata dal Responsabile dell'Appaltatore, dovrà essere consegnata al termine di ciascun mese lavorato al Comune.
Il personale dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo.

Nel perimetro del cimitero comunale non sono presenti servizi igienici né magazzini per il ritiro delle attrezzature ed ausili della ditta appaltatrice. Sarà onere di questa ultima provvedere per proprio conto agli allestimenti necessari che potranno essere predisposti nel parcheggio retrostante al cimitero stesso.

**E' tassativamente vietato:**

- depositare, anche per limitati periodi di tempo, terra di risulta dello scavo su sepolture non ancora esumate e/o su sepolture di qualsiasi genere;
- utilizzare mezzi operativi (escavatori, autocarri) in presenza di cittadini convocati per l'appuntamento dell'esumazione o di pubblico;
- procedere ad operazioni di scavo (meccanico o manuale) o effettuare operazioni di bonifica delle fosse in presenza di parenti dei defunti o di pubblico;
- eseguire operazioni di scavo (meccanico e manuale) o utilizzare mezzi operativi (escavatori, autocarri) senza aver provveduto alla chiusura o ripristino delle recinzioni;
- sospendere tutte le attività in occasione di funerali;
- mantenere accessibili le aree già esumate, che andranno opportunamente transennate. Sarà consentita ai visitatori solo la visita alle porzioni di campo non ancora esumate purché non recintate;
- offrire in qualunque modo a cittadini servizi e/o forniture di beni diversi e/o ulteriori rispetto a quanto oggetto del presente appalto, anche se a titolo gratuito;
- utilizzare le informazioni e/o i dati di cui si viene a conoscenza in ragione del servizio appaltato, al fine di ottenere un indebito procacciamento di affari o di trasmettere tali informazioni o dati ad altri soggetti per la creazione di banche dati o per il successivo utilizzo a qualsiasi titolo.

Ogni inadempienza relativa a quanto indicato nel presente articolo comporterà l'applicazione della penale prevista dall'art. 25.

## art. 5 –Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore deve:

a) tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e/o comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
b) l'appaltatore del servizio deve essere in grado di interloquire con l'ente appaltante sia per via telematica che telefonica, fornendo i nominativi o il nominativo del responsabile, sul quale graveranno tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy.
c) aver visionato il sito oggetto della prestazione per conoscerne e valutarne tutte le caratteristiche fisiche e logistiche.

- ***Inquadramento contrattuale.***

L'appaltatore si obbliga a retribuire il personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e/o dalla normativa vigente per particolari professionalità e ad

assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, nonché le normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

- ***Doveri del personale***

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. L'appaltatore dovrà comunicare al Responsabile dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione il nominativo del personale adibito al servizio. Tale personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.
Il personale dell'appaltatore è tenuto all'applicazione del principio della riservatezza e del rispetto del diritto degli interessati alla protezione dei dati personali, per le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle attività di affiancamento al personale comunale, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" .
L'appaltatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nelle attività oggetto del presente capitolato e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

## art. 6 – Obblighi dell'amministrazione comunale

L'amministrazione comunale appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione, al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare è tenuta ad assicurare la collaborazione degli uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e al rispetto dei tempi e delle procedure previste nel progetto presentato dall'appaltatore, per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali proposti.

## art. 7 – Altri oneri

La spesa per l'IVA resta a carico dell'Amministrazione comunale.
L'appaltatore rimane impegnato a garantire il tempestivo adeguamento del servizio alle eventuali nuove disposizioni legislative, assumendosene ogni relativo onere.

## art. 8 – Segreto d'ufficio/riservatezza

L'Amministrazione comunale e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.
Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'Amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

## art. 9 – Norme che regolano la gara

L'appalto verrà regolato dal presente capitolato e dalla lettera d'invito e quindi dalle disposizioni qui contenute o espressamente richiamate.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

## art. 10 – Procedimento di gara e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà a favore dell'impresa che avrà offerto il **prezzo più basso** rispetto al prezzo a base di gara di euro 450,00 per ciascuna esumazione come meglio precisato all'art. 3 del presente capitolato.

## art.11 - Requisiti di ammissione

A pena di esclusione dell'offerta, il titolare o il legale rappresentante della società offerente, oltre alla domanda di partecipazione alla gara, deve produrre una propria dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, allegando, a pena di esclusione, oltre alla documentazione indicata nel seguito, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- ***Requisiti di ordine generale:***

1. iscrizione alla competente camera di commercio, o ad altro registro equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza –dalla visura camerale deve comparire: "**Attività: Servizi e manutenzioni cimiteriali, .... ed il codice attività deve essere 9603.** ;
2. il possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara e l'inesistenza di situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione agli appalti ai sensi degli artt. 34 e 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

**3.** Avere tra le finalità statutarie o nell'oggetto sociale le prestazioni di servizi oggetto di appalto;

4. la piena conoscenza e accettazione della lettera d'invito alla gara e delle norme del presente capitolato speciale d'appalto, avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali influenti sul servizio;

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi o già costituiti, i requisiti di cui ai nn. da 1 a 3 dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti.

- ***Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale:***

1) Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2013 -2012- 2011 ) un **fatturato complessivo nel settore oggetto della gara,** e quindi nella gestione dei servizi cimiteriali per un importo complessivo contrattuale pari all'importo posto a base di gara e, quindi, pari a **Euro 19.000,00**.

2) Avere idonee referenze bancarie di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993. Ai sensi dell'art. 41, comma 3, se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste, può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci degli ultimi tre esercizi.

*N.B. Le referenze bancarie devono essere allegate in originale già in sede di partecipazione alla gara in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 41 del D Lgs 163/2006 come modificato dal D. Lgs 152/2008.*

3) Impegnarsi in caso di affidamento, all'applicazione, in modo pieno ed integrale, ai propri lavoratori dei contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali contratti integrativi territoriali del contesto di riferimento del servizio oggetto di affidamento.

4) aver svolto **negli ultimi tre anni** antecedenti la pubblicazione del presente capitolato, un servizio con buon esito per ogni anno di esumazioni e smaltimento rifiuti cimiteriali di almeno €. 7.000,00 IVA esclusa per ciascun contratto, indicando il committente e copia del certificato di regolare esecuzione;

*NB: In caso di RTI o consorzi ordinari costituendi o già costituiti il requisito di cui al n. 1 potrà essere soddisfatto cumulativamente, fermo restando che almeno due servizi dovranno essere dimostrati dall'impresa mandataria. I requisiti di cui al n. 2 e 3 devono essere posseduti da tutti i componenti il RTI o consorzi; i requisiti di cui ai punti 4 da almeno una delle imprese facenti parte del RTI o consorzio.*

**art. 12 – Raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) e di consorzi/ soggetti ammessi alla gara**

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia all'art. 5 della lettera di invito.

**art. 13 – Presentazione dell'offerta**

L'offerta economica prodotta in conformità alle indicazioni riportate nella lettera d'invito, dovrà riportare il prezzo complessivo offerto al netto dell'I.V.A. rispetto al prezzo posto a base di gara.

**art. 14 – Osservanza di leggi, decreti, regolamenti**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre il presente capitolato speciale ed i termini della propria offerta, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici appalti e che abbiano comunque applicabilità con il servizio di cui trattasi.

La Ditta è tenuta ad osservare le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive m. e i., nonché a comunicare, in sede di stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della sicurezza e gli altri elementi come già precisato nel precedente articolo.

Al presente capitolato è allegato il DUVRI

La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nelle attività oggetto del presente capitolato e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

**art. 15 – Cauzioni**

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie ISO 9000

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria.

Il testo della fidejussione dovrà contenere le seguenti clausole:

-la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

-la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'obbligazione sarà duratura e valida fino a dichiarazione liberatoria da parte del Comune di Arnad.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della

preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.
L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

**art. 16 – Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte del contratto di appalto:
- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'offerta della Ditta aggiudicataria;

Per la stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare in tempi brevi, data l'urgenza, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n .163/2006 e dell'art. 12 del vigente regolamento per l'esecuzione in economia di beni e servizi;
- eventuale procura se il firmatario del contratto non é il legale rappresentante dell'Impresa;
- eventuale atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese;
- nomina e qualifica del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- nomina e qualifica del proprio Rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- dichiarazione da cui risulti di avere eseguito la valutazione dei rischi e redatto il documento sulla sicurezza come prescritto dalla normativa vigente;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori operano nel rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza del luogo di lavoro e che utilizzano le attrezzature e i dispositivi di protezione idonei al loro lavoro ;
- dichiarazione da cui risulti di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione dei servizi commissionati e appaltati e che gli stessi possiedano sufficiente formazione professionale per eseguirli,
- copia di polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia assicurativa R.C.T./R.C.O per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a € 100.000,00 per sinistro, per persona, per animali o cose.

**art . 17 – Spese contrattuali e forma giuridica del contratto.**

Il contratto verrà formalizzato mediante atto pubblico con rogito a cura del Segretario comunale. Tutti gli eventuali oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, sono a carico della ditta aggiudicataria.
L'Amministrazione si riserva, nelle more della stipulazione del contratto e **rilevata l'urgenza di attivare tempestivamente il servizio oggetto del presente capitolato,** di richiedere l'avvio anticipato della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.
Prima della sottoscrizione del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria. La ditta dovrà pertanto fornire alla committente i dati necessari per la richiesta entro i termini specificati dall'ufficio comunale competente.

**art. 18 – Tracciabilita' dei pagamenti**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Tale obbligo è esteso anche alle eventuali cessioni di credito e l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Arnad ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte ed indicare i dati prescritti dal comma 7 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s. m. e i. nonché le eventuali variazioni inerenti le stesse.

**art. 19– Attivazione del servizio**

Il servizio dovrà essere attivato, a regime, entro la data indicata dal responsabile del procedimento, anche **in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto**, secondo motivate esigenze della stazione appaltante.
In caso di ingiustificata inosservanza del termine di attivazione del servizio, il contratto sarà risolto ipso jure con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

**art. 20 – Controlli.**

Al fine di verificare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti, l'Amministrazione comunale potrà disporre in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari, avvalendosi degli Organi e delle Persone che riterrà opportuni.

**art. 21 - Servizi aggiuntivi**

E' facoltà della ditta appaltatrice offrire servizi aggiuntivi al fine di migliorare ed incrementare la funzionalità del servizio oggetto dell'appalto. Si precisa, al riguardo, che tali servizi non comporteranno alcun aumento del corrispettivo previsto dal presente capitolato.

**art. 22 – Fatturazione e pagamenti – finanziamento**

Il pagamento delle prestazioni, previa verifica della congruità delle stesse da parte del responsabile del procedimento, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura da parte dell'appaltatore.
L'appalto è finanziato con i mezzi propri dell'Amministrazione comunale appaltante.

**art. 23 – Varianti in corso di esecuzione**

Il contraente è vincolato con la sottoscrizione del contratto ad eseguire maggiori o minori prestazioni nel limite massimo del 5% dell'importo contrattuale e nel caso di maggiori prestazioni trova applicazione l'art. 311 del D.P.R. n. 207/2011.

**art. 24 – Subappalto e cessione**

E' vietato il subappalto nonché la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o diritti dallo stesso derivanti.

**art. 25 – Penali e risoluzione del contratto**

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere attivati, a regime, entro il termine indicato nella comunicazione del responsabile del procedimento, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.
In caso di inosservanza delle tempistiche di attivazione, sarà applicata una penale di €. 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni.
Le violazioni degli altri obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.
In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006.
Nei casi di mancato rispetto dei termini previsti dal presente capitolato, si procederà alla contestazione a mezzo raccomandata A/R, entro 5 giorni lavorativi dal riscontro della violazione. Alla Ditta sarà assegnato un termine di dieci giorni lavorativi, dal ricevimento, per contro dedurre. Nel caso di mancata presentazione di osservazioni e/o valide giustificazioni, accertata la violazione, il dirigente competente della struttura comunale provvederà all'applicazione della penale. Il tutto nel puntuale rispetto della Legge n. 241/1990 e s.m.i.-
Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente.
L'esecuzione in danno, non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta per il fatto che ha determinato l'inadempimento. L'Aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario questi conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari. Per le infrazioni di minore gravità potrà essere applicata una penale variante da €. 100,00 a €. 250,00.-
Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi di trattenuta sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 20 giorni dall'avviso del Comune.

**ART 26 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

In tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione della Giunta comunale del Comune di Arnad n. 6 in data 09/01/2014.
Ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della legge regionale 22/2010 il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo.
Ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento, l'amministrazione all'atto di conferimento dell'incarico consegna e fa sottoscrivere al contraente copia del Codice stesso.
Il Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione vigila sull'osservanza, da parte del contraente, del disposto del Codice di comportamento

**art. 27 – Foro competente.**

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti eleggono sin d'ora come esclusivamente competente il Foro di Aosta.

Arnad, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Paola ROLLANDOZ)

_____

**ALLEGATO A)**

**SPETT.LE**
**COMUNE DI ARNAD**
Frazione Closé n° 1
1020 ARNAD (AO)
pec: protocollo@pec.comune.arnad.ao.it

OGGETTO: **GARA PER L'AFFIDAMENTO, IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DI N. 39 FOSSE PER IL REIMPIEGO DEL 1° CAMPO - PARTE NUOVA - DEL CIMITERO COMUNALE".**

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per l'individuazione di un operatore economico al quale affidare il **Servizio di esumazione ordinaria di n. 39 fosse per il reimpiego del 1° campo - parte nuova - del cimitero comunale** nel Comune di Arnad.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Il sottoscritto | | | | | |
| nato il | | a | | | |
| in qualità di | | | | | |
| del concorrente | | | | | |
| con sede in | | | | CAP | |
| via | | | | | |
| codice fiscale n. | | | | | |
| Partita IVA n. | | | | | |
| Telefono | | Fax | | e-mail | |

(sottolineare il caso che ricorre o compilare la parte tratteggiata)

Iscritta al Registro delle Imprese/Albo delle Imprese e/o Registro Albo delle Imprese sociali e/o all'Albo delle Cooperative Sociali /..... (altro)

| | | | |
|---|---|---|---|
| numero di iscrizione | | in data | |
| codice attività | | durata | |

DICHIARA

**consapevole delle conseguenze penali, civili ed amministrative in caso di dichiarazioni false:**

**a)** di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

b) di possedere i requisiti speciali occorrenti per la regolare procedura alla gara di appalto in oggetto e precisamente:

1. numero di iscrizione .....nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di: ..... ..... o ad altro registro equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza –dalla visura camerale deve comparire: "Attività: Servizi e manutenzioni cimiteriali, .... ed **il codice attività deve essere 9603**;
2. data di iscrizione: ..... ;
3. data termine di iscrizione: ..... ;
4. natura giuridica: ..... ;
5. sede legale: comune di ..... , provincia di .....stato:.....,Via/piazza ..... n. ..... ,

6. codice fiscale: ..... ;
7. partita I.V.A.: ..... ;
8. Avere tra le finalità statutarie o nell'oggetto sociale le prestazioni di servizi oggetto di appalto, ovvero
   .....
   .....;
9. Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2013 -2012- 2011) un fatturato complessivo nel settore oggetto della gara, e quindi nella gestione dei servizi cimiteriali per un importo complessivo contrattuale pari all'importo posto a base di gara e, quindi, pari a Euro 19.200,00, iva esclusa.
10. Avere idonee referenze bancarie di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993. Ai sensi dell'art. 41, comma 3, se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste, può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci degli ultimi tre esercizi. N.B. Le referenze bancarie devono essere allegate in originale già in sede di partecipazione alla gara in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 41 del D Lgs 163/2006 come modificato dal D. Lgs 152/2008.
11. aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente capitolato, un servizio con buon esito per ogni anno di esumazioni e smaltimento rifiuti cimiteriali di almeno €. 7.000,00 IVA esclusa per ciascun contratto, indicando il committente e copia del certificato di regolare esecuzione (elencare quali) ;
    I. .....
    II. .....
    III. .....

c) di accettare il contenuto e le prescrizioni riportate nell'avviso di indagine di mercato, senza eccezione alcuna.

d) che l'istante elegge domicilio ai sensi degli articoli 77 e 79 de dlgs 163/2006 per ogni comunicazione inerente alla presente procedura sino alla stipula del contratto di appalto al seguente indirizzo e numero di fax e posta elettronica:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| sede | ..... | | | CAP | ..... |
| via | ..... | | | | |
| Telefono | ..... | Fax | ..... | e-mail | ..... |

Data _____

Timbro e firma

_____

**Allegato: Documento di Identità del Dichiarante in corso di validità**

**ALLEGATO A)**

**SPETT.LE**
**COMUNE DI ARNAD**
Frazione Closé n° 1
1020 ARNAD (AO)
pec: protocollo@pec.comune.arnad.ao.it

OGGETTO: **GARA PER L'AFFIDAMENTO, IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DI N. 39 FOSSE PER IL REIMPIEGO DEL 1° CAMPO - PARTE NUOVA - DEL CIMITERO COMUNALE".**

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per l'individuazione di un operatore economico al quale affidare il **Servizio di esumazione ordinaria di n. 39 fosse per il reimpiego del 1° campo - parte nuova - del cimitero comunale** nel Comune di Arnad.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Il sottoscritto | | | | | |
| nato il | | a | | | |
| in qualità di | | | | | |
| del concorrente | | | | | |
| con sede in | | | | CAP | |
| via | | | | | |
| codice fiscale n. | | | | | |
| Partita IVA n. | | | | | |
| Telefono | | Fax | | e-mail | |

(sottolineare il caso che ricorre o compilare la parte tratteggiata)

Iscritta al Registro delle Imprese/Albo delle Imprese e/o Registro Albo delle Imprese sociali e/o all'Albo delle Cooperative Sociali /..... (altro)

| | | | |
|---|---|---|---|
| numero di iscrizione | | in data | |
| codice attività | | durata | |

DICHIARA

**consapevole delle conseguenze penali, civili ed amministrative in caso di dichiarazioni false:**

**a)** di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

b) di possedere i requisiti speciali occorrenti per la regolare procedura alla gara di appalto in oggetto e precisamente:

1. numero di iscrizione .....nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di: ..... ..... o ad altro registro equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza –dalla visura camerale deve comparire: "Attività: Servizi e manutenzioni cimiteriali, .... ed **il codice attività deve essere 9603**;
2. data di iscrizione: .....;
3. data termine di iscrizione: .....;
4. natura giuridica: .....;
5. sede legale: comune di ..... , provincia di .....stato:.....,Via/piazza ..... n. ..... ,

6. codice fiscale: ..... ;
7. partita I.V.A.: ..... ;
8. Avere tra le finalità statutarie o nell'oggetto sociale le prestazioni di servizi oggetto di appalto, ovvero
   .....
   .....;
9. Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2013 -2012- 2011) un fatturato complessivo nel settore oggetto della gara, e quindi nella gestione dei servizi cimiteriali per un importo complessivo contrattuale pari all'importo posto a base di gara e, quindi, pari a Euro 19.200,00, iva esclusa.
10. Avere idonee referenze bancarie di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993. Ai sensi dell'art. 41, comma 3, se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste, può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci degli ultimi tre esercizi. N.B. Le referenze bancarie devono essere allegate in originale già in sede di partecipazione alla gara in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 41 del D Lgs 163/2006 come modificato dal D. Lgs 152/2008.
11. aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente capitolato, un servizio con buon esito per ogni anno di esumazioni e smaltimento rifiuti cimiteriali di almeno €. 7.000,00 IVA esclusa per ciascun contratto, indicando il committente e copia del certificato di regolare esecuzione (elencare quali) ;
    I. .....
    II. .....
    III. .....

c) di accettare il contenuto e le prescrizioni riportate nell'avviso di indagine di mercato, senza eccezione alcuna.

d) che l'istante elegge domicilio ai sensi degli articoli 77 e 79 de dlgs 163/2006 per ogni comunicazione inerente alla presente procedura sino alla stipula del contratto di appalto al seguente indirizzo e numero di fax e posta elettronica:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| sede | ..... | | | CAP | ..... |
| via | ..... | | | | |
| Telefono | ..... | Fax | ..... | e-mail | ..... |

Data _____

Timbro e firma

_____

**Allegato: Documento di Identità del Dichiarante in corso di validità**