



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## Comune di Chamois

## Commune de Chamois

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

#### ORIGINALE

ANNO 2012  
N. 11 del Reg. Delibere

OGGETTO: AUTORIZZAZIONI AL SEGRETARIO AD EFFETTUARE TRASFERTE NELL'ANNO 2012.

L'anno 2012, il giorno 01 del mese di FEBBRAIO alle ore 10:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
DUCLY Remo	Sindaco	Presente
RIGOLLET Marco	Vice Sindaco	Assente
RIGOLLET Fabio	Assessore	Presente
BRUNET Paola	Assessore	Presente
GIUNTA Emanuela	Assessore	Assente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**RICHIAMATO:**

- la l.r. n. 54/1998 (sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO**, inoltre, i vigenti CCRL in particolare:

- l'art. 36 (Contratto dirigenti – 27/09/06) – trattamento di trasferta;
- l'art. 37(Contratto dirigenti – 27/09/06) – Responsabilità civile e patrocinio legale;

**RAMMENTATO** e confermato quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 114/10 **UTILIZZO DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE DEL MEZZO PROPRIO DI TRASPORTO, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 6, COMMA 12, DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78, RECANTE "MISURE URGENTI IN MATERIA DI STABILIZZAZIONE FINANZIARIA E DI COMPETITIVITA", CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122 – DETERMINAZIONI;**

**DATO ATTO** che il Segretario comunale, per lo svolgimento delle funzioni, deve periodicamente impiegare il proprio mezzo di trasporto per accedere ai comuni limitrofi e agli uffici regionali;

**DATO atto**, inoltre, che:

- la suddetta polizza deve essere rivolta alla copertura dei rischi non compresi nell'assicurazione obbligatoria di terzi, di danneggiamento al mezzo di trasporto del dipendente, nonché di lesioni o decesso del dipendente medesimo e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto;
- sono state stipulate apposite polizze infortuni dipendenti in missione e furto/incendio/Kasko mezzi e che le stesse verranno periodicamente rinnovate alla scadenza;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere all'autorizzazione di cui in oggetto;

**RICHIAMATO**, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6/12 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2012/2014;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6/12 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 7/12 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;

**DOPO** breve discussione;

**DATO ATTO** del visto di legittimità e regolarità contabile;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano

### **DELIBERA**

1. di autorizzare il Segretario comunale ad effettuare missioni durante l'anno 2012, nell'esclusivo interesse del Comune e limitatamente al territorio valdostano, anche con l'uso del proprio mezzo (o mezzo di proprietà dei familiari), nei limiti e con le modalità di cui in premessa;
2. di garantire apposita polizza assicurativa a copertura dei danni materiali e diretti derivanti dalla circolazione stradale riportati dal mezzo di trasporto di proprietà del Segretario e/o coniuge, utilizzato.
3. di prevedere che i rimborsi di cui al comma 1 avverranno dietro presentazione, da parte del richiedente il rimborso, di un prospetto indicante le località, motivo, il giorno ed i chilometri percorsi, oltre ad eventuali altre pezze giustificative;

4. di impegnare, ai fini del rimborso di cui al punto precedente, la spesa di € 500,00 sulla UEB 10201 cd 1201 FP 1199 conto 200 del Bilancio di Previsione corrente.

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
DUCLY Remo

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 10/02/2012 al 25/02/2012, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **PARERI**

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Maurizio Caputo

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI ESECUTIVITA`**

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, lì 10/02/2012

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey