



**DECRETO N. 4/2013 del 14/10/2013**

## **APPROVAZIONE REGOLAMENTO – MARCHE ' DE NOEL**

### **IL SINDACO**

Richiamato il proprio decreto n. 3 in data 14/10/2013;  
Ritenuto di dover regolamentare la manifestazione;

### **DECRETA**

Di approvare il regolamento della mostre mercato denominata “**MARCHE' DE NOEL**” – sotto meglio identificata:

#### **ARTICOLO 1 TIPO DI MOSTRA - MERCATO**

Il presente regolamento disciplina tutte le modalità di svolgimento della mostra - mercato aventi le seguenti modalità:

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>« MARCHE' DE NOEL »</b>
DATE e ORARI	▪ SABATO 07 DICEMBRE 2013 DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 18.00
DATA ALTERNATIVA E ORARI (EVENTUALE)	SOLO IN CASO DI MALTEMPO VERRA' ANNULLATA LA DATA SOPRAINDICATAA E SPOSTATA A: ▪ DOMENICA 15 DICEMBRE 2013 DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 18.00
LUOGO	BORGO MEDIEVALE DI BARD
N. POSTI	60 (15 PER I PROFESSIONISTI – 45 PER GLI HOBBISTI)
SETTORE	<b>ALIMENTARE E NON ALIMENTARE DI PROPRIA PRODUZIONE – ARTIGIANATO TIPICO – LIBRI USATI – PRODOTTI ALIMENTARI TIPICI DI PROVENIENZA VALDOSTANA – PICCOLE MANIFATTURE DI FOGGIA ARTIGIANALE – STAMPE – FIORI SECCHI – BIGIOTTERIA – OGGETTI IN PASTA DI SALE – ABBIGLIAMENTO TIPICO – PROFUMERIA NATURALE – SAPONI – OGGETTI DI QUALSIASI MATERIALE PURCHÉ NON DI SERIE E PRODOTTI DALL'INGEGNO</b>
NON È PREVISTO ALCUN BIGLIETTO DI INGRESSO	

#### **ARTICOLO 2 POSTEGGIO E RELATIVE DIMENSIONI**

Per posteggio si intende la parte di area pubblica, o di area privata di cui il comune abbia la disponibilità che è data in concessione e si intende l'intera superficie occupata dal banco di vendita, dalle attrezzature, dalle merci e dagli automezzi.

Si intende per fronte il lato del banco a contatto del pubblico, per retrobanco il lato del banco a contatto del rivenditore, per fianchi i restanti lati.

Le dimensioni dei posteggi sono così stabilite:

POSTEGGIO	SUPERFICIE	
dal n. 1 al n. 60	m. 3,00 X m. 2,00 max	Mq. 6

#### **IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI BANCHI DI SUPERFICE SUPERIORE A QUELLA SOPRAINDICATA**

Non verrà fornito il banco, ma ogni operatore dovrà esserne provvisto.

Il posteggio dovrà essere occupato entro 30 minuti dall'assegnazione.

Ogni posteggio non potrà essere occupato contemporaneamente da più soggetti. E' fatto divieto di dividere il proprio posteggio con gli altri soggetti, assumere in carico merce in conto vendita di altri colleghi sprovvisti della relativa concessione.

**IL PROPRIO POSTEGGIO NON POTRA' IN NESSUN CASO ESSERE CEDUTO NEL CASO DI NON PARTECIPAZIONE ALLA MOSTRA MERCATO.**

In nessun caso è consentito depositare attrezzature al di fuori dell'area del posteggio assegnato con assoluto divieto di ingombrare i passaggi per il pubblico.



Tel. 0125 80 31 34 – Fax 0125 80 36 03 – email: [info@comune.bard.ao.it](mailto:info@comune.bard.ao.it) - [www.comune.bard.ao.it](http://www.comune.bard.ao.it)

E' vietato chiudere la parte laterale dei banchi con assi o altre coperture quando ciò nasconda o impedisca la vista dei banchi vicini.

Gli operatori sono tenuti a parcheggiare i veicoli di trasporto nei luoghi di sosta indicati dall'Amministrazione Comunale.

### ARTICOLO 3

#### OPERATORI NON PROFESSIONALI

I posteggi dal numero 16 al numero 60 sono riservati agli operatori non professionali.

Nei posteggi eventualmente non assegnati saranno ammessi a partecipare gli operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale e successivamente i soggetti iscritti nel registro delle imprese nel rispetto della merceologica di cui sopra a condizione che presentino la relativa domanda nei modi stabiliti dal successivo articolo 5.

### ARTICOLO 4

#### OPERATORI PROFESSIONALI

I posteggi dal numero 1 al numero 15 sono riservati agli operatori professionali.

Nei posteggi eventualmente non assegnati saranno ammessi a partecipare gli operatori non professionali e successivamente i soggetti iscritti nel registro delle imprese nel rispetto della merceologica di cui sopra a condizione che presentino la relativa domanda nei modi stabiliti dal successivo articolo 5.

### ARTICOLO 5

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

**La partecipazione è obbligatoria .**

La partecipazione alla mostra mercato sopra indicata è riservata esclusivamente ai soggetti siano essi professionisti o non professionisti che faranno pervenire **LA DOMANDA IN ALLEGATO AL PRESENTE REGOLAMENTO, CON RELATIVA MARCA DA BOLLO, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO (NON FARÀ FEDE IL TIMBRO DI SPEDIZIONE, MA SOLAMENTE QUELLO DI ARRIVO AL PROTOCOLLO DEL COMUNE) – NON SI PUÒ CONSEGNARE A MANO -**

**ENTRO E NON OLTRE VENERDÌ 15 NOVEMBRE 2013**

**A: Comune di Bard – Servizio Commercio – Piazza Cavour, 4 – 11020 BARD AO**

#### **ATTENZIONE :**

**OGNI PERSONA, ASSOCIAZIONE, ONLUS, SOCIETÀ ECC. POTRÀ PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE UNA SOLA DOMANDA A PROPRIO NOME ANCHE SE HA NUMEROSI SOCI;**

**OGNI RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO POTRÀ CONTENERE UNA DOMANDA SOLTANTO.**

Le domande di partecipazione sono disponibili sul sito del Comune: [www.comune.bard.ao.it](http://www.comune.bard.ao.it) o direttamente presso gli Uffici Comunali. **Gli operatori del settore alimentare dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda anche il modello MPU SAN –05 – denuncia inizio attività settore alimentare ai fini della registrazione fiere e mostre mercato compilato in tutte le parti**

**In caso di accoglimento della domanda dovrà essere consegnata presso gli Uffici Comunali un'ulteriore marca da bollo di € 16,00 e dovrà essere pagata l'occupazione del suolo pubblico pari ad euro 5,00.**

**I partecipanti che danno l'adesione alla mostra mercato dovranno obbligatoriamente partecipare alla manifestazione. L'assenza ingiustificata di una sola data verrà conteggiata come assenza ingiustificata e la S.V. non sarà ammessa a partecipare ad ulteriori mostre mercato del Comune per l'anno in corso.**

**Si precisa che in caso di impossibilità a partecipare alla mostra mercato dovrà essere motivata per iscritto e fatta pervenire a questo Ufficio entro e non oltre:**

- **MERCOLEDÌ 27 NOVEMBRE 2013;**

Per gravi motivi la S.V. potrà giustificare l'assenza con certificato medico od altra documentazione valida;

**In caso di assenza ingiustificata o comunicazione non pervenuta nei termini sopraindicati, il richiedente non potrà par-**

**tecipare alle mostre mercato del Comune di Bard per tutto l'anno 2013.**

L'Amministrazione Comunale stilerà la graduatoria in relazione ai criteri prefissati.

Al fine dell'assegnazione prioritaria il Comune provvederà a redigere la graduatoria degli aventi diritto a seconda del settore di appartenenza (professionale e non professionale), tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

a) ordine cronologico di arrivo.

Per l'assegnazione degli eventuali posti in eccedenza sarà redatta ai sensi del comma precedente tenendo conto unicamente di quanto previsto al punto a).

Al fine dell'assegnazione agli operatori di cui all'articolo 3 - 5° comma della legge regionale 20/1999 la graduatoria sarà redatta ai sensi del comma precedente tenendo conto unicamente di quanto previsto.

**LE DOMANDE, CONCERNENTI ALTRI PRODOTTI NON COMPRESI NELLA SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA DELLA FIERA NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE.**

**I POSTEGGI NON ASSEGNATI O NON OCCUPATI DAI RELATIVI TITOLARI VERRANNO ASSEGNATI AGLI OPERATORI IN GRADUATORIA, E I POSTEGGI LIBERI NON SARANNO ASSEGNATI AI "VENDITORI OCCASIONALI" (NON SARANNO ASSEGNATI A SPUNTA).**

Ai sensi dell'articolo 10 – 9 comma- della legge regionale 2 agosto 1999, n. 20 non saranno prese in considerazione domande di miglione.

**ARTICOLO 6****PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA. TERMINI**

La graduatoria degli ammessi sarà valida per la data sopraindicata, la graduatoria sarà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio on line del Comune sul sito [www.comune.bard.ao.it](http://www.comune.bard.ao.it). **NON SARANNO INVIATE SUCCESSIVE COMUNICAZIONI, MA I PARTECIPANTI POTRANNO VISIONARE, INDICATIVAMENTE DAL 20 NOVEMBRE 2013 SUL SITO DEL COMUNE L'ACCETTAZIONE O/E L'ESCLUSIONE DELLA PROPRIA DOMANDA E LE INDICAZIONI PER IL GIORNO DELLA MOSTRA MERCATO PER L'ALLESTIMENTO ED IL PUNTO DI RITROVO ED EVENTUALI COMUNICAZIONI NEL CASO DI ANNULLAMENTO E SPOSTAMENTO DELLA DATA.**

Potranno essere presentate osservazioni e proposte di modifica al competente ufficio comunale che dovranno pervenire esclusivamente per iscritto entro le ore 12,00 di mercoledì 27 NOVEMBRE 2013.

Si precisa che nel caso di accoglimento la graduatoria corretta sarà pubblicata ESCLUSIVAMENTE sull'albo on line del Comune.

**ARTICOLO 7****OBBLIGHI**

E' obbligatorio tenere esposto in modo ben visibile sul banco di vendita un documento identificativo, sul modello predisposto dal Comune.

Ogni articolo di merce in vendita dovrà essere munito di prezzo in modo tale che lo stesso sia di chiara e facile percezione.

La mostra delle merci deve avvenire in modo da non impedire la visuale dei banchi vicini, danneggiare l'attività di altri venditori o intralciare la circolazione pedonale e veicolare.

**ARTICOLO 8****DIVIETO**

E' assolutamente vietato, nel collocare i banchi, fare buchi nel suolo con qualsiasi mezzo senza autorizzazione specifica.

Il piede del banco ed i pali di sostegno delle tende devono avere una base di appoggio atta ad impedire la penetrazione ed il danneggiamento della pavimentazione.

E' vietato danneggiare, deteriorare o insudiciare il suolo pubblico e accendere fuochi se non in apposite apparecchiature.

Dette apparecchiature dovranno essere posizionate in modo tale da non danneggiare la pavimentazione e sarà obbligatorio avere con se un estintore. Le scorie e le ceneri che dovessero finire sul suolo pubblico dovranno essere raccolte perfettamente e portate ai punti di raccolta della nettezza urbana, unitamente agli altri eventuali rifiuti.

E' vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.

E' vietato l'uso da parte degli espositori di qualsiasi apparecchio per l'amplificazione e la diffusione dei suoni.

In ogni zona adibita a fiera è vietato tenere condotte scorrette verso i colleghi, il pubblico ed il personale addetto alla



sorveglianza.

**ARTICOLO 9****OPERAZIONI DI PULIZIA**

I venditori devono mantenere pulito il suolo nella parte sottostante al banco e nell'area di posteggio sia durante l'occupazione sia all'atto della rimozione del banco stesso.

I rifiuti di qualsiasi genere devono essere posti in recipienti adatti, collocati dietro o sotto i banchi.

Alla rimozione del banco sarà cura di ogni commerciante riporre i rifiuti in appositi sacchi di polietilene. I sacchi dovranno essere chiusi e depositati negli appositi raccoglitori. I cartoni e le cassette dovranno essere impacchettati, legati e depositati accanto ai contenitori.

Al di fuori delle operazioni di vendita i banchi devono essere liberi da merci, da ingombri o da oggetti di qualsiasi natura.

**ARTICOLO 10****SANZIONI**

Per le violazioni alle norme del presente Regolamento si applicheranno a carico dei trasgressori, le sanzioni previste dall'articolo 29 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 oltre che dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

L'amministrazione comunale può avvalersi di un Comitato ispettivo, nominato dal Sindaco o suo delegato, al fine di verificare l'idoneità delle merceologie effettivamente trattate con la specializzazione della fiera, i cui componenti saranno scelti tra esperti di comprovate capacità.

**ARTICOLO 11****RESPONSABILITÀ**

L'amministrazione comunale non risponde dei furti ed incendi che si verificano nella fiera.

Ogni responsabilità verso terzi derivanti dall'esercizio dell'attività è a carico esclusivo del concessionario.

**ARTICOLO 12****NORME FINALI**

Le domande pervenute prima dell'emanazione della presente determina non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria e previa comunicazione agli interessati saranno archiviate.

**ARTICOLO 13****DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ACCESSO E TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

La legittimazione all'accesso dei documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque possa dimostrare che il provvedimento e gli atti endoprocedurali abbiano dispiegato o siano idonei a dispiegare effetti diretti o indiretti nei suoi confronti.

E' consentita la trasmissione dei dati trattati mediante i sistemi informatici di comunicazione per lo scambio di informazioni fra uffici o per la comunicazione con soggetti esterni.

E' garantito in ogni caso all'interessato l'esercizio dei diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bard, 14/10/2013

IL SINDACO