



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## **Comune di Chamois**

## **Commune de Chamois**

---

**Determinazione nr. 40 Del 04/02/2013**

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER GLI UFFICI - IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno 2013, addì QUATTRO del mese di FEBBRAIO alle ore 09:30 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATO:**

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il combinato disposto del codice appalti, regolamento comunale e regionale in materia di affidi in economia;

**RICHIAMATO, inoltre:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2012 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/15 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2013 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 2/13 di ASSEGNAZIONE QUOTE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale 18 del 09/02/2010, con la quale si era provveduto ad aderire ad una proposta della Comunità Montana Monte Cervino per un progetto di stazione unico d'appalto per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico;

Vista la comunicazione prot. 4851 del 29/04/2011 della CMMC pervenuta al protocollo in data 29/04/2011 al n° 1010, con la quale si comunica l'avvenuta aggiudicazione del servizio per la fornitura della carta, cancelleria e materiale di consumo informatico- per il periodo 01/05/2011 – 30/04/2012;

Vista la comunicazione prot. 7847 del 01/08/2012 della CMMC, con la quale si comunica l'aggiudicazione della fornitura della cancelleria e carta per fotocopie, per il periodo 01/08/2012 – 31/10/2013 alla ditta OFFICE DEPOT

ITALIA Srl con sede al Centro Direzionale Milanofiori - strada 1 Pal. E/3 - ASSAGO (MI) con CF e P.IVA 03675290286;

Preso pertanto atto che il servizio in questione è stato identificato dalla CMMC con il CIG - 4426665783;

DATO ATTO che si rende necessario acquistare dalla carta per le stampanti, fax e fotocopiatori in dotazione agli uffici;

RITENUTO efficace, efficiente ed economico, in ragione della tipologia e del valore della fornitura, procedere mediante affido in economia – acquisizione diretta;

VISTO il parere di regolarità contabile;

### **D E T E R M I N A**

di affidare l'incarico di fornitura di cui in oggetto alla ditta **OFFICE DEPOT ITALIA SRL** di Assago (MI) CF e P.IVA 03675290286

1) alle seguenti condizioni:

- Oggetto: n° 150 risme di carta formato A4 al costo di 535,43 (IVA compresa)
- n° 25 risme di carta formato A3 al costo di € 178,48 (IVA compresa)
- per un costo complessivo di € 713,90 (IVA 21% compresa)
- 
- codici identificativi procedura di affido: CIG principale: 4426665783;  
CIG derivato: Z0208A3AA3

2) Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;

L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione;
- l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione;
- Responsabile procedimento: Segretario comunale – [ale.glarey@comune.chamois.ao.it](mailto:ale.glarey@comune.chamois.ao.it) – cell. 3204352548 - [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it)

3) di impegnare a tale titolo e a beneficio della suddetta ditta la somma di euro 713,90 sulla UEB 10202 – CdC 1201 segreteria e servizi generali – FP 1219 – conto 201 dell'esercizio 2013

- 4) di autorizzare l'ufficio di ragioneria a parificare l'impegno di spesa con l'importo complessivo della fattura e di procedere al pagamento a fornitura avvenuta e controllata, previa presentazione della fattura e delle verifiche di prassi.

GG/AG

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 17/02/2013 al 04/03/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

---

### **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 04/02/2013