



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois

Commune de Chamois

Determinazione nr. 68 Del 14/05/2013

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA VARIA PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno 2013, addì QUATTORDICI del mese di MAGGIO alle ore 11:00 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il combinato disposto del codice appalti, regolamento comunale e regionale in materia di affidi in economia;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2012 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/15 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2013 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 2/13 di ASSEGNAZIONE QUOTE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale 18 del 09/02/2010, con la quale si era provveduto ad aderire ad una proposta della Comunità Montana Monte Cervino per un progetto di stazione unico d'appalto per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico;

Vista la comunicazione prot. 4851 del 29/04/2011 della CMMC pervenuta al protocollo in data 29/04/2011 al n° 1010, con la quale si comunica l'avvenuta aggiudicazione del servizio per la fornitura della carta, cancelleria e materiale di consumo informatico- per il periodo 01/05/2011 – 30/04/2012;

Vista la comunicazione prot. 7847 del 01/08/2012 della CMMC, con la quale si comunica l'aggiudicazione della fornitura della cancelleria e carta per fotocopie, per il periodo 01/08/2012 – 31/10/2013 alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA Srl con sede al Centro Direzionale Milanofiori - strada 1 Pal. E/3 - ASSAGO (MI) con CF e P.IVA 03675290286;

Preso pertanto atto che il servizio in questione è stato identificato dalla CMMC con il CIG - 4426665783;

DATO ATTO che si rende necessario acquistare dalla carta per le stampanti, fax e fotocopiatori in dotazione agli uffici;

RITENUTO efficace, efficiente ed economico, in ragione della tipologia e del valore della fornitura, procedere mediante affido in economia – acquisizione diretta;

VISTO il parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

di affidare l'incarico di fornitura di cui in oggetto alla ditta **OFFICE DEPOT ITALIA SRL** di Assago (MI) CF e P.IVA 03675290286

1) alle seguenti condizioni:

- Oggetto: acquisto di materiale vario per gli uffici: buste trasparenti con buchi, buste a sacco, scoch, puntine, punti pinzatrice, faldoni vari, risme carta per mandati e reversali, porta listini, blok notes, dorsi per rilegatrice, pile, pile ricaricabili, cartelline plastificate, registro, campana CD R, scatole archivio di cartone, calcolatrice, bianchetti, al costo di 534,89 (IVA compresa)
- codici identificativi procedura di affido: CIG principale: 4426665783;
CIG derivato: Z6909F1F67

- 2) Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;
L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione;
 - l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione;
 - Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it

- 3) di impegnare a tale titolo e a beneficio della suddetta ditta la somma di euro 600,00 sulla UEB 10202 – CdC 1201 segreteria e servizi generali – FP 1219 – conto 201 dell'esercizio 2013;
- 4) di autorizzare l'ufficio di ragioneria a parificare l'impegno di spesa con l'importo complessivo della fattura e di procedere al pagamento a fornitura avvenuta e controllata, previa presentazione della fattura e delle verifiche di prassi.

TP/AG

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 23/05/2013 al 06/06/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 14/05/2013