



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

**Comune di Chamois**

**Commune de Chamois**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**ORIGINALE**

ANNO 2011  
N. 127 del Reg. Delibere

OGGETTO: UFFICIO TURISTICO – DETERMINAZIONI.

L'anno 2011, il giorno 28 del mese di DICEMBRE alle ore 09:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**

Sono intervenuti nella seduta:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
DUCLY Remo	Sindaco	Presente
RIGOLLET Marco	Vice Sindaco	Presente
RIGOLLET Fabio	Assessore	Presente
BRUNET Paola	Assessore	Presente
GIUNTA Emanuela	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**RICHIAMATO:**

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento in materia di attività contrattuale del Comune;

**RICHIAMATO**, inoltre, la deliberazione G.C. n. 126/11 CHAMOIS SERVIZI – PERSONALE – DETERMINAZIONI;

**DATO ATTO** che si intende organizzare il servizio d'informazioni turistiche come segue:

- uffici comunali per riscontro a mail, ricerca preventivi, formalizzazione atti in materia di turismo, informazioni di base durante l'orario di apertura al pubblico, gestione sito web istituzionale;
- gestione sito web turistico – assessore al turismo
- front office e assistenza manifestazioni turistiche durante i periodi festivi: risorsa umana assunta tramite voucher e/o prestazione occasionale;

**STIMATO** un fabbisogno orario di n. 350 ore annuali, per un compenso netto all'operatore di euro 11,00;

**RITENUTO** opportuno:

- procedere ad affido di prestazione occasionale per i mesi di gennaio/febbraio (ore 32+24 + 32+4= 92 ore), per una spesa di euro 13,75 x 92 ore = 1.265,00 euro (netti all'operatore euro 1.012,00);
- procedere mediante voucher ai sensi degli artt. 70 - 74 D.Lgs. n. 276/2003 e SMI per il restante numero di ore; stimando la seguente spesa per 258 ore (marzo/dicembre) pagate ad 11,00 euro netti: 3.790,00 euro per circa 379 buoni (€ 7,50 per il lavoratore e 2,50 di contributi);

**EVIDENZIATO** il risparmio rispetto all'affido di incarico simile alla Chamois Servizi (stesso servizio, svolto da n. 1 risorsa per eguale numero di ore: euro 20,00 di costo lordo a carico dell'ente x 356 ore = 7.120,00 contro i previsti 5.055,00), le cui condizioni di economicità dell'affido, per l'amministrazione, non risultavano comunque paragonabili a quelle di eventuali privati;

**RICHIAMATO**, inoltre:

- il bilancio previsionale 2011/2013 approvato con deliberazione di C.C. n. 7/11 che presenta sufficiente disponibilità;
- la Deliberazione della G.M. n. 2/11 inerente l'assegnazione dei centri di responsabilità;

**DATO ATTO** del parere di regolarità contabile;

### **DELIBERA**

- 1) di affidare l'incarico di prestazione occasionale per i mesi di gennaio/febbraio (ore 32+24 + 32+4= 92 ore), per una spesa di euro 13,75 x 92 ore = 1.265,00 euro (netti all'operatore euro 1.012,00) alla sig.ra Lanterna Laura, impegnando a tale titolo la somma di euro 1.265,00 sulla UEB 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 – es. 2012;
- 2) di impegnare per i voucher di cui in premessa la somma di € 3.790,00 sulla UEB 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 – es. 2012
- 3) Di dare atto che il Segretario sarà delegato per il ritiro dei voucher e che il dipendente addetto al personale (TP) dovrà provvedere alle comunicazioni di legge all'INAIL;
- 4) Di individuare come persona incaricata delle prestazioni di cui in oggetto la sig.ra L. Lanterna;

- 5) Di dare atto che la liquidazione di tali somme avverrà su richiesta del Segretario in occasione dell'acquisto dei buoni.

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
DUCLY Remo

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 12/01/2012 al 27/01/2012, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **PARERI**

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Maurizio Caputo

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI ESECUTIVITA`**

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, lì 12/01/2012

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey