



Comune di - *Commune de*

La Salle

ESTRATTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE MEDIANTE CHIAMATA NOMINATIVA AI SENSI DELLA L. 12 MARZO 1999, N. 68 DI N. 1 COLLABORATORE (CATEGORIA B POSIZIONE B2), NEL PROFILO DI ESECUTORE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA REGIONE VALLE D'AOSTA, AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N° 68.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto

Che è indetta una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale mediante chiamata nominativa ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 di n° 1 esecutore – Categoria B Posizione B2 - a 30 ore settimanali da assegnare al Servizio Amministrativo nell'ambito dell'organico del Comune di La Salle.

Trattamento economico

1

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio previsto dal testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Regione Valle d'Aosta del 13.12.2010 e successivi accordi;
- XIII a mensilità;
- Indennità di bilinguismo;
- Altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della l.r. 22/2010;

Il trattamento economico, anche accessorio, del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti titoli e requisiti:

- a) essere in possesso del diploma di istruzione di primo grado;
- b) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,



non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) aver compiuto il 18° anno di età;
- d) essere iscritto/a alla lista di cui all'art.8 della legge 68/1999 tenuta dalla Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa e rientranti in una delle seguenti categorie:
- disabili civili o del lavoro a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità non inferiore al 67%;
 - invalidi con disabilità di tipo intellettuale e/o psichico a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;
- e) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- f) conoscere le lingue italiana e francese;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione.
- j) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Titoli di studio conseguiti all'estero

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione l'equipollenza del titolo di studio o l'avvio dell'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio.



Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, dev'essere presentata esclusivamente mediante la compilazione dell'apposito modello allegato (il modulo è, altresì, disponibile sul sito istituzionale del Comune di La Salle all'indirizzo <https://www.comune.lasalle.ao.it/it-it/home>) e dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di La Salle (lunedì e martedì 9:00 - 12:00 / 14:00- 16:00; giovedì e venerdì h. 9:00 – 12:00);
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it tramite la propria personale casella PEC;

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere prodotta esclusivamente nelle modalità sopra elencate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (BURVA), qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Prova preliminare di accertamento della lingua francese o italiana

3

I concorrenti, per essere ammessi alla selezione, dovranno sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 13 consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

Prove d'esame

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove, vertenti sui sotto citati argomenti:

- a) **Una prova pratica** che sarà tesa ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione e verterà sui seguenti argomenti:
 - conoscenza del Pacchetto Office
 - utilizzo della posta elettronica
- b) **Una prova orale** vertente su una o più materie della prova scritta, nonché sulle materie:
 - Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54) con esclusivo riferimento al Titolo II (artt. da 18 a 31) e al Titolo III (artt. da 32 a 35bis);
 - Disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22);

La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova



Comune di - *Commune de*

La Salle

successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una valutazione di almeno 6/10.

Ai fini della privacy, per la pubblicazione degli esiti di ciascuna prova concorsuale e della graduatoria finale nella bacheca e sul sito istituzionale del Comune La Salle, verrà associato a ciascun candidato un codice identificativo assegnato durante la prima prova utile.

Modalità di svolgimento delle prove d'esame

Il calendario e il luogo delle prove selettive (artt. 12 e 13), sono pubblicati sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale e sul sito internet istituzionale del Comune di La Salle www.comune.lasalle.ao.it.

L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Amministrazione comunale, in Via Col Serena, n.9 a La Salle e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.lasalle.ao.it.

Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento di ciascuna prova, ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune: www.comune.lasalle.ao.it, nel termine di cui al comma 1. Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati.

Il bando integrale inerente la procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, all'indirizzo <https://trasparenza.partout.it/enti/La-Salle/bandi-concorso/3199-bandi-di-concorso>.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione.

Titoli che danno luogo a punteggio

Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 10 punti. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria comprendono le seguenti categorie:

A. PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 4 punti):

- a) servizi (compresi i tirocini) prestati presso il Comune di La Salle (alle dipendenze del Comune o di cooperative sociali di tipo b) in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio: **punti 0,50**;
- b) servizi (compresi i tirocini) prestati presso altri enti pubblici (alle dipendenze degli stessi o di cooperative sociali di tipo b) in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio: **punti 0,20**
- c) servizi (compresi i tirocini) prestati presso privati in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio: **punti 0,10**



Comune di - *Commune de*

La Salle

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

B. FREQUENZA DI INIZIATIVE FORMATIVE ATTINENTI ALLA MANSIONE (max 2 punti)

- a) per ciascun corso di formazione frequentato nell'ultimo quinquennio attinente con il posto messo a bando (a titolo esemplificativo: corsi di contabilità, di utilizzo di pacchetti Office o di programmi informatici ecc.): **punti 0,50**

C. RADICAMENTO SUL TERRITORIO (max 4 punti)

- a) residenza in un Comune facente parte dell'Unité des Communes Valdigne Mont-Blanc da almeno due anni: **4 punti**
- b) residenza in un altro Comune della Valle d'Aosta da almeno due anni: **2 punti**

A parità di merito verrà data priorità:

- a) ai nati in Valle d'Aosta, agli emigrati valdostani e ai figli di emigrati valdostani,
- b) ai residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

A ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età.

5

Assunzione in servizio

Il candidato idoneo dichiarato vincitore del concorso, nonché i candidati chiamati eventualmente ad assumere servizio, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto VAGLIO

- documento firmato digitalmente -