

STATUTO ASSOCIAZIONE “PRO LOCO CHAMOIS”.

Articolo 1 - DENOMINAZIONE E SEDE.

L'associazione denominata “PRO LOCO CHAMOIS” è costituita in forma pubblica ed ha sede legale in Chamois presso i locali del Municipio, Frazione Corgnolaz, 11, 11020 Chamois.

Articolo 2 - COSTITUZIONE-TERRITORIO-PRINCIPI

1. La ProLoco riunisce in associazione tutte le persone fisiche che intendono operare attivamente al fine dello sviluppo sociale e della valorizzazione turistica del comune di Chamois e del territorio naturale in cui questo è inserito;
2. è apartitica, aconfessionale, senza scopo di lucro e si avvale prevalentemente dell'opera prestata a titolo volontario e gratuito dai suoi componenti;
3. identifica come proprio ambito operativo il territorio del comune di Chamois, inteso sia nelle componenti materiali di ordine naturalistico e paesaggistico che nelle componenti immateriali di ordine storico, sociale e culturale che ne caratterizzano la comunità;
4. può operare anche al di fuori del territorio comunale in forma consortile con altre associazioni ed enti ovvero in modo autonomo per il perseguimento dei propri fini istituzionali;

Articolo 3 – FINALITA’ - OGGETTO SOCIALE-STRUMENTI

L'associazione PRO LOCO CHAMOIS assume come propri scopi e fini:

1. La promozione e la valorizzazione socio economica e demografica del comune di Chamois.
2. La valorizzazione delle risorse ambientali, culturali e storiche del comune di Chamois.
3. La promozione dell'identità culturale e delle risorse ambientali valdostane presso i frequentatori del territorio di Chamois.
4. Favorire la frequentazione sportiva del territorio in abbinamento all'istanza culturale della salubrità.
5. Organizzare eventi ludico-ricreativi e culturali.
6. Promuovere corsi, stages e laboratori sul territorio.
7. Favorire la frequentazione alpinistico-escursionistica e naturalistico-scientifica del territorio.
8. Agevolare la frequentazione del territorio da parte di soggetti diversamente abili per età, condizioni o stato di salute.
9. Promuovere e sviluppare attività sociale e di volontariato a favore della popolazione locale ed, in particolare, degli anziani e degli infermi.
10. Promuovere gli scambi culturali con comunità affini a quella di Chamois.
11. Dare continuità a tutte le iniziative preesistenti alla nascita della ProLoco, poste in essere dalla Municipalità e dalle altre Associazioni che hanno scopi e fini associabili a quelli elencati nei numeri precedenti.

L'associazione PRO LOCO CHAMOIS potrà perseguire il proprio oggetto sociale mediante tutti gli strumenti consentiti dalle leggi e che non siano contrari al buon costume e quindi potrà:

1. Somministrare alimenti e bevande
2. Aprire e gestire circoli per i soci
3. Stipulare convenzioni con enti pubblici e privati
4. Realizzare iniziative e manifestazioni di tipo culturale, sportivo e sociale.
5. Acquistare e locare beni, prestazioni e servizi
6. Avvalersi di pubblicazioni, singole o periodiche, e di strumenti informatici.

Articolo 4 - RISORSE ECONOMICHE - PATRIMONIO

Le risorse economiche con cui la PRO LOCO CHAMOIS provvede al funzionamento dell'associazione ed al perseguimento dell'oggetto sociale sono:

1. quote e contributi dei soci
2. eredità, donazioni e legati
3. contributi dell'Unione Europea e di organismi sovranazionali
4. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o istituzioni pubblici e privati

5. entrate derivanti da prestazione di servizi convenzionati
6. proventi da cessione di beni e servizi a terzi con attività commerciale, artigianale o agricola
7. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale
8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento

Il patrimonio dell'associazione è costituito da beni mobili ed immobili ricompresi nell' inventario redatto annualmente a cura del Consiglio Direttivo.

Le entrate ed i proventi della PRO LOCO CHAMOIS sono utilizzati e spesi per il conseguimento dell'oggetto sociale ed eventuali utili o avanzi di gestione nonché fondi,riserve o capitale non possono essere divisi o distribuiti ai Soci. Il Consiglio Direttivo può tuttavia prevedere dei rimborsi per spese sostenute e documentate.

L' Assemblea dei Soci approva annualmente il rendiconto consuntivo, economico e finanziario predisposto dal Consiglio Direttivo secondo i criteri previsti dalla legislazione vigente.

Articolo 5 – DIRITTI-DOVERI-SANZIONI

1. Possono essere soci ordinari dell'associazione PRO LOCO CHAMOIS tutti coloro che condividono l'oggetto sociale nella sua interezza, secondo gli articoli. 2 e 3 del presente Statuto.

2. I soci, purché maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto:

1. di voto per eleggere gli organi direttivi della PRO LOCO CHAMOIS
2. di candidarsi per essere eletti alle cariche direttive della PRO LOCO CHAMOIS
3. di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto, dei regolamenti e dei bilanci della PRO LOCO CHAMOIS
4. a ricevere le eventuali pubblicazioni della PRO LOCO CHAMOIS
5. a fruire dei servizi dell'associazione, partecipare a tutte le sue attività e frequentare i locali della sede.

3. I soci hanno l' obbligo di:

1. rispettare lo Statuto ed i regolamenti della PRO LOCO CHAMOIS.
2. versare nei termini la quota associativa
3. partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione.

4. L' ammissione di un nuovo socio viene decisa dal Consiglio Direttivo a seguito di specifica richiesta e si perfeziona all'atto del versamento della quota associativa.

La perdita della qualità di socio viene decisa dal Consiglio Direttivo per dimissioni o per morosità o per gravi motivi relativi a violazioni dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione.

In caso di gravi motivi il Consiglio Direttivo potrà emettere provvedimenti di radiazione del socio.

Articolo 6 - ORGANI

Sono organi della PRO LOCO CHAMOIS:

- 1- Assemblea dei Soci
- 2- Consiglio Direttivo
- 3- Presidente
- 4- Vicepresidente
- 5- Segretario
- 6- Tesoriere
- 7- Collegio dei revisori dei conti

Articolo 7 - ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, conformi alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci medesimi.
2. Ogni Socio esprime un voto e può farsi rappresentare in Assemblea ordinaria mediante delega scritta conferita ad altro Socio. Ogni Socio presente non può ricevere più di una delega.
3. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.
4. L'Assemblea ordinaria viene indetta dal Presidente dell'associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci almeno 10 giorni prima della data fissata mediante almeno uno fra i seguenti strumenti: pubblica affissione presso la sede e presso le bacheche comunali, consegna a mano, posta ordinaria, posta elettronica, pubblicazione sul sito internet della PRO LOCO CHAMOIS.
5. L'Assemblea straordinaria è sempre convocata per le modifiche del presente Statuto e per lo scioglimento della PRO LOCO CHAMOIS.
6. L'Assemblea dei Soci è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà degli aventi diritto e delibera con voto favorevole alla metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi non prima di un'ora,

L'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con la metà più uno dei voti espressi.

7. Le modifiche dello Statuto sono adottate con la maggioranza dei due terzi dei voti validi.
8. L'Assemblea dei Soci è presieduta dal Presidente della PRO LOCO CHAMOIS o, in sua assenza, da un presidente d'Assemblea eletto contestualmente tra i Soci presenti.
9. Dell'Assemblea e delle sue deliberazioni sarà redatto apposito verbale firmato dal Presidente e consultabile da parte dei Soci.
10. L'Assemblea fissa la *quota sociale*. Essa è annuale e non frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di soci. Deve essere pagata entro il 3 gennaio di ogni anno. I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono votare nelle assemblee.
11. L'Assemblea straordinaria è convocata con le stesse modalità e strumenti dell'Assemblea ordinaria su iniziativa:
 - a) del Presidente quando lo ritenga necessario;
 - b) della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo con richiesta scritta;
 - c) di almeno un terzo dei Soci.

Articolo 8 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il consiglio direttivo è investito di poteri per la gestione ordinaria della PRO LOCO CHAMOIS e gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano riservate esclusivamente all'Assemblea.
2. Spetta al consiglio direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione con il relativo programma di attuazione, la stesura del rendiconto economico-finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. Gli esercizi si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.
3. Il consiglio direttivo può deliberare l'adozione di regolamenti.
4. L'Assemblea elegge a scrutinio segreto tra i soci i sette componenti del Consiglio direttivo; la carica ha durata triennale.
5. Il consiglio direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di istanza scritta di almeno due terzi dei componenti con il diritto di voto.
6. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della metà più uno dei membri ed il voto favorevole della metà più uno dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
7. Possono prendere parte alle sedute del consiglio direttivo, senza diritto di voto, un rappresentante del Comune nominato dall'Amministrazione Municipale e soggetti esterni che abbiano rilevanza per aspetti e materie di interesse della Pro Loco Chamois.
8. Delle sedute del consiglio direttivo sarà redatto verbale firmato dal Presidente ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

Articolo 9 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente ha la responsabilità dell'amministrazione dell'Associazione, la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio, convoca e presiede il Consiglio direttivo e l'Assemblea dei soci.
2. Il Presidente è eletto dal consiglio direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del consiglio direttivo. Può essere confermato.
4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vicepresidente. In caso di impedimento definitivo varrà dichiarato decaduto dal consiglio direttivo che provvederà ad eleggere il nuovo Presidente.
5. Il Presidente nomina il segretario e il tesoriere, scelti tra i membri dell'Assemblea dei soci. E' possibile affidare entrambi gli incarichi ad un solo socio.

Articolo 10 - SEGRETARIO

1. Il Segretario redige i verbali degli organi collegiali e le deliberazioni, sottoscrive i predetti atti unitamente e sovrintende al regolare funzionamento della ProLoco con il Presidente.
2. Provvede alla tenuta e all'aggiornamento del libro dei soci in conformità alle norme sul trattamento dei dati personali.

Articolo 11 - TESORIERE

1. Predispone la proposta di bilancio consuntivo e di bilancio di previsione da sottoporre al Direttivo.
2. Provvede alla tenuta dei libri contabili, ai pagamenti e alla riscossione delle entrate conformemente alle decisioni del Direttivo.

Articolo 12 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il collegio dei revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed in qualsiasi momento, qualora lo ritenga opportuno, la contabilità sociale.
2. I revisori dei conti sono invitati alle riunioni del consiglio direttivo e possono esprimere un parere consultivo sugli argomenti all'ordine del giorno.
3. Il collegio dei revisori dei conti è composto di tre membri eletti dall'Assemblea dei soci anche fra persone esterne al sodalizio sociale, dura in carica per tre anni e decade in caso di decadenza del consiglio direttivo.
4. In caso di impedimento ovvero di necessità ed urgenza, il consiglio direttivo può nominare fino ad un massimo di due supplenti per la composizione del collegio.

Articolo 13 - PRESTAZIONI DEI SOCI

1. La PRO LOCO CHAMOIS persegue i propri fini sociali avvalendosi delle attività prestate a titolo volontario, libero e gratuito da parte dei propri soci.
2. In caso di necessità può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri soci.
3. Tutte le cariche sono gratuite.
4. Il consiglio direttivo delibera e decide in merito a quanto è previsto in questo articolo e può prevedere dei rimborsi spese documentate, sostenute dai soci o da persone che hanno operato per l'associazione nell'ambito delle attività istituzionali.

Articolo 14 - SCIoglimento

1. Lo scioglimento o cessazione della PRO LOCO CHAMOIS non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea straordinaria dei Soci, valida in prima o in seconda convocazione, secondo i quorum previsti. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, il patrimonio residuo dovrà essere devoluto a fini di utilità sociale.
2. I soli beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di Enti Pubblici dovranno essere destinati ad altra Associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od

organismo turistico eventualmente subentrato o, in difetto, al Comune in cui l'Associazione ha sede e, in ogni caso, con vincolo di destinazione e comunque a fini di utilità sociale.

Articolo 15 – RICHIAMO

Per quanto non contemplato dal presente statuto si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente Statuto è stato deliberato dall'Assemblea dei soci nella riunione del giorno 24 marzo 2012

Il Presidente dell'Assemblea

Il Segretario verbalizzante dell'Assemblea
